

**STATUTUL
UNIUNII PRODUCĂTORILOR DE FONOGRAME DIN ROMÂNIA (UPFR)**

În conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000, modificată și completată prin Legea nr. 246/2005, a Legii nr. 8/1996, modificată și completată de Legea nr. 285/2004, de OUG nr. 123/2005, aprobată prin Legea nr. 329/2006 se înlocuiește Statutul UPFR cu noul STATUT care va cuprinde toate modificările impuse de legislația în vigoare.

1. DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, DURATA, SEDIU SOCIAL

- 1.1. Denumirea:** Denumirea asociației este **Uniunea Producătorilor de Fonograme din România**, denumită în continuare prescurtat - UPFR. Toate documentele, actele și anunțurile asociației vor cuprinde această denumire.
- 1.2. Forma juridică și durata:** Asociația este persoana juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, constituită cu avizul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor pe termen nedeterminat, în baza OG nr. 26/2000, modificată și completată, funcționând ca organism de gestiune colectivă în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile prezentului Statut.
- 1.3. Sediul:** București, B-dul Nicolae Titulescu nr. 88B, Sector 1. Uniunea poate înființa filiale, sucursale și agenții în țară sau străinătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 1.4. Membrii asociației:** Asociația are în prezent un număr de 50 membri conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Statut.

2. DOMENIU DE ACTIVITATE

- 2.1.** UPFR își desfășoară activitatea în legătură cu drepturile patrimoniale conexe aparținând producătorilor de fonograme.

3. OBIECT DE ACTIVITATE

- 3.1.** UPFR este organism de gestiune colectivă care are ca principal obiect de activitate colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale rezultate din exploatarea fonogramelor, a caror gestiune i-a fost încredințată direct (prin mandat) sau indirect (prin contractele încheiate cu reprezentanții acestora din țară sau străinătate) ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale aparținând oricăror categorii de titulari ori domenii de creație pentru care aceasta a fost desemnată colector unic, colector comun sau colector pe domenii de creație unde există mai multe organisme de gestiune colectivă reprezentând aceeași categorie de titulari precum și reprezentarea, promovarea, dezvoltarea și protejarea intereselor membrilor săi.

Pentru aceasta, UPFR:

- (I) acordă utilizatorilor licențe neexclusive prin care autorizează utilizarea fonogramelor în schimbul unei remunerații, în baza legii sau a mandatului încredințat, sau interzice utilizarea repertoriului de fonograme, potrivit mandatului primit. Pentru categoriile de drepturi conexe pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, UPFR reprezintă și pe titularii de drepturi care nu i-au acordat mandat;
- (II) colectează și repartizează sumele datorate de utilizatorii fonogramelor reprezentând drepturi patrimoniale conexe gestionate în baza mandatului direct sau indirect acordat de producătorii fonogramelor sau de deținătorii unor asemenea drepturi;
- (III) colectează și repartizează sumele datorate de utilizatorii fonogramelor reprezentând drepturi patrimoniale conexe aparținând tuturor producătorilor de fonograme și pentru care gestiunea colectivă este obligatorie potrivit legii, iar UPFR este, fie prin desemnare de către **Oficiul Român** pentru Drepturile de Autor (în cazul existenței a cel puțin unui alt



- organism de gestiune colectivă a drepturilor producătorilor de fonograme), fie potrivit dispozițiilor legale, organismul de gestiune colectivă unic colector, căruia îi revine competența gestiunii colective obligatorii;
- (IV) colectează și repartizează drepturile patrimoniale aparținând oricăror categorii de titulari ori domenii de creație pentru care asociația a fost desemnată colector unic de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor în baza Protocolului încheiat între organismele de gestiune colectivă beneficiare;
 - (V) elaborează norme tarifare și metodologice referitoare la obligațiile utilizatorilor de fonograme și participă la procedurile legale de stabilire a acestora;
 - (VI) încheie în numele titularilor de drepturi conexe pe care îi reprezintă în baza legii sau a mandatelor ce i-au fost acordate direct sau indirect prin convenții încheiate cu organisme similare din străinătate, protocoale, convenții, contracte cu utilizatorii fonogramelor;
 - (VII) negociază și promovează acțiuni în fața organelor jurisdicționale competente în scopul stabilirii criteriilor de repartizare a remunerațiilor cuvenite organismelor beneficiare și a modalității de evidențiere și de justificare a cheltuielilor privind acoperirea costurilor reale de colectare ale organismului colector unic și participă la desemnarea collectorului unic;
 - (VIII) promovează acțiuni în justiție în vederea apărării drepturilor patrimoniale conexe recunoscute de lege producătorilor de fonograme precum și în vederea recuperării remunerațiilor și a despăgubirilor pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea drepturilor;
 - (IX) solicită utilizatorilor informații și documente indispensabile pentru determinarea cuantumului remunerațiilor precum și cele ce constituie baza de repartizare, desfășurând prin mijloace proprii, ale terților sau prin parteneriate și activitate de monitorizare a utilizării fonogramelor;
 - (X) desfășoară orice alte activități, în limitele mandatului special primit de la membri, în limitele obiectului de activitate și a dispozițiilor legale;
 - (XI) desfășoară, finanțează ori susține activități în scopuri comune legate de domeniul de activitate al membrilor cum ar fi dar nu limitat la acestea: reprezentarea intereselor membrilor în procedurile de modificări legislative la nivel național și european, promovarea intereselor membrilor;
 - (XII) poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al UPFR;
 - (XIII) încheie orice acte juridice cu respectarea legislației în vigoare și în acord cu scopul asociației.
- 3.2.** UPFR gestionează drepturile patrimoniale conexe aparținând producătorilor de fonograme recunoscute prin lege și prin acte internaționale/comunitare, precum, dar fără a se limita la acestea: dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată, dreptul de radiodifuzare (emitere radio și transmitere TV), dreptul de comunicare publică, dreptul de punere la dispoziția publicului, drepturile de închiriere și împrumut, dreptul de retransmitere prin cablu, dreptul de reproducere în scopul radiodifuzării, comunicării publice și punerii la dispoziția publicului. Drepturile vor fi gestionate colectiv obligatoriu, facultativ sau pe bază de mandat special, potrivit cu reglementările legale în vigoare.
- 3.3.** Limitele mandatului de gestiune sunt stabilite prin prezentul Statut, iar conținutul este aprobat de Consiliul Director pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Uniunii.
- 3.4.** UPFR are drept obiect gruparea producătorilor de fonograme, a deținătorilor de licențe și beneficiarilor de cesiuni în industria fonografică.
- 3.5.** UPFR are drept obiect analiza, protecția și dezvoltarea intereselor culturale, profesionale și morale ale membrilor săi precum, și în termeni mai generali, a tuturor acelor care participă la activitățile industriei și editării fonografice în România. În vederea realizării acestui obiectiv, uniunea are dreptul atât pe teritoriul României cât și în străinătate:
- (I) să întreprindă toate activitățile, să ia toate inițiativele, să facă toate demersurile către terți și autorități, fie în numele său, fie în numele membrilor săi, contribuind în acest fel la realizarea obiectului de activitate al uniunii;
 - (II) să acționeze pe cale amiabilă sau în justiție în vederea combaterii oricărei atingeri aduse drepturilor sau intereselor membrilor săi și profesiei acestora; în acest scop, membrii

autorizează uniunea să-i reprezinte în justiție.

- 3.6. UPFR urmărește integrarea în structurile internaționale ce activează în domeniu. În acest sens, UPFR încheie contracte de reprezentare reciprocă cu asociații similare, în vederea apărării intereselor materiale și morale ale membrilor săi pe plan internațional.
- 3.7. În sensul prezentului statut, termenul de "fonogramă" reprezintă fixarea sunetelor provenite dintr-o interpretare ori execuție sau a altor sunete ori a reprezentării digitale a acestor sunete, indiferent de suportul utilizat pentru fixare (format digital sau fizic - discurile, casetele, benzile, discurile compacte, DCC, minidiscurile, precum și orice alte suporturi sonore sau audiovizuale, dintre care unele chiar și necunoscute astăzi), alta decât sub forma unei fixări incorporate într-o opera cinematografică sau în alta opera audiovizuală.
- 3.8. În spiritul textului legii, jurisprudenței și practicii internaționale, UPFR elaborează un regulament de deontologie profesională conținând atât regulile privitoare la onestitatea comercială, cât și procedura de arbitraj pe care, acceptând această calitate, membrii săi se obligă să le respecte.
- 3.9. UPFR inițiază orice alte raporturi cu instituțiile statului sau private în vederea protejării și promovării intereselor membrilor săi și organizează diferite acțiuni promoționale și de protejare a intereselor propriilor membri.
- 3.10. Organele UPFR sunt Adunarea Generală care se constituie din totalitatea membrilor, Consiliul Director care asigură conducerea UPFR, între ședințele Adunării Generale, pe durata mandatului, și cenzorul.
- 3.11. UPFR este acreditată exclusiv în România ca Agenție Națională ISRC (International Standard Recording Code, reglementat prin ISO 3901:2001) și își asumă toate obligațiile și drepturile ce îi revin în această calitate în relația cu Agenția Internațională ISRC. UPFR, în calitate de Agenție Națională ISRC, generează și administrează Baza de Date Repertoriu prin implementarea sistemului de codificare ISRC.

4. REPERTORIUL GESTIONAT DE CĂTRE UPFR

- 4.2. Repertoriul gestionat de către UPFR este format din totalitatea fonogramelor aduse anterior la cunoștința publică prin orice mijloace - fixate pe suport în vederea distribuirii, doar radiodifuzate, comunicate public sau puse la dispoziția publicului, aflate în termenele de protecție stabilite de lege, pentru membrii proprii (în baza mandatelor și a declarațiilor pe propria răspundere înaintate de aceștia), pentru membrii altor organisme similare din străinătate (în baza contractelor de reprezentare), precum și în temeiul legii, pentru titularii de drepturi care nu au acordat mandat UPFR cu privire la drepturile patrimoniale conexe care fac obiectul gestiunii colective obligatorii.
- 4.3. Repertoriul gestionat de către UPFR este actualizat în permanență, pe baza declarațiilor de repertoriu înaintate pe propria răspundere și sub semnatura reprezentantului legal (în cazul persoanelor juridice și a persoanelor fizice autorizate) de către titularii de drepturi, în formatul solicitat de UPFR.

5. MEMBRII UPFR

- 5.1. Poate fi membru UPFR orice persoană fizică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată care:
 - (I) face dovada faptului că este titular de drepturi conexe ale cărui fonograme apar în playlisturile radio-tv, în intervalul de 1 (un) an care precede depunerea cererii de aderare la UPFR între două Adunări Generale;
 - (II) declară UPFR, în maniera indicată de UPFR, repertoriul propriu de fonograme;
 - (III) acordă UPFR mandatul gestionării drepturilor de producător în limitele statutare și ale Regulamentelor de funcționare pentru drepturile prevăzute de pct. 3.2 din prezentul Statut.
 - (IV) achită taxa de înscriere, înainte cu 15 zile de ședința Consiliului Director în care se va dispune asupra cererii sale, cuantumului taxei fiind stabilit de către Adunarea Generală;Pentru a deveni membri UPFR, persoanele juridice și persoanele fizice autorizate trebuie să facă dovada, printr-un certificat constatator, că sunt înscrise la Registrul Comerțului/în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținute de Judecătorii, după caz și că persoana juridică sau PFA este în funcțiune.

- 5.2. Admiterea noilor membri este decisa de catre Consiliul Director, in conformitate cu conditiile prezentului statut, in termen de maxim 3 luni de la depunerea solicitarii scrise adresate Presedintelui Consiliului Director. Solicitarea cuprinde declaratia fermă de adeziune la statutul UPFR în forma existentă la data aderării, precum și la orice amendament introdus prin procedurile statutare după această dată. Un registru al cererilor de admitere va fi tinut la sediul UPFR si va fi pus la dispozitia membrilor UPFR, la cerere.
- 5.3. Încetarea calitatii de membru, inclusiv pentru neplata cotizatiei anuale de membru timp de doi ani consecutiv, este decisa de catre Consiliul Director, in conformitate cu conditiile prezentului statut. Încetarea calității de membru prin retragerea mandatului devine efectivă de la data depunerii cererii de retragere și operativa din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, formalitățile urmând a fi făcute în prima ședință a Consiliului Director.
- 5.4. Calitatea de membru nu se transferă.
- 5.5. Dispozițiile prezentului articol se completează cu cele ale Regulamentului de Funcționare, regulament adoptat de Consiliul Director și validat de Adunarea Generală a Uniunii.
- 5.6. Nu poate deveni membru UPFR cel care și-a pierdut anterior această calitate, în baza art. 8.1.A (III) din prezentul Statut, cel împotriva căruia a fost începută urmarirea penală de catre organele de cercetare penală și nici persoanele condamnate la pedeapsa amenzii penale sau închisorii pentru infracțiuni prevăzute de legislația din domeniul proprietății intelectuale. În cazul în care această situație devine cunoscută ulterior admiterii ca membru, dreptul de vot al acestuia încetează din acel moment, iar calitatea de membru al UPFR încetează de drept în condițiile art. 8.1.A (III). Prezenta clauză se aplică inclusiv în situația în care administratorul, asociatul sau persoana cu funcție de conducere aflată în situațiile prevăzute în prezentul art. figurează în aceleași poziții pe o societate nou înființată, pentru aceasta din urmă societate.

6. DREPTURILE MEMBRILOR UPFR

- 6.1. În limitele stabilite de legislația în vigoare, membrii UPFR beneficiază de următoarele drepturi:
- (I) orice membru are drept de vot în Adunarea Generală;
 - (II) dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale Uniunii. Un membru nu va putea fi în același timp membru al Consiliului Director și Cenzor;
 - (III) dreptul de a participa la orice acțiune organizată de UPFR;
 - (IV) dreptul de a beneficia de asistența UPFR, în activitatea profesională, în limitele prevăzute în Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale acesteia;
 - (V) dreptul de acces la toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 8/1996 modificată și completată (informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile Regulamentului de repartizare, darea de seamă anuală, bilanțul contabil, raportul organelor de conducere și al comisiei de cenzori, textul și expunerea de motive a hotărârilor ce urmează a fi supuse aprobărilor adunării generale, salariile individuale ale angajaților, situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar, situația privind categoriile de utilizatori, numărul plătilorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie, situația litigiilor cu utilizatorii), în baza unei cereri scrise înaintate către conducerea executivă a UPFR cu cel puțin 30 zile înainte și a unui acord de confidențialitate încheiat în prealabil, potrivit modelului stabilit de Consiliul Director. Conducerea executivă a UPFR își rezervă semestrial un program de consultări cu membri publicat pe site la începutul fiecărui semestru.
 - (VI) dreptul la sumele provenite din repartizarea sumelor colectate de UPFR, pe categorii de utilizari.



7. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR UPFR

- 7.1. Calitatea de membru implică deplina adeziune la prezentul Statut, la Regulamentul de Organizare și Funcționare cu toate eventualele sale modificări ulterioare, precum și la totalitatea hotărârilor adoptate de Consiliul Director.
- 7.2. Membrii UPFR sunt obligați la plata unei cotizații anuale de membru care va fi achitată o dată pe an, înaintea fiecărei Adunări Generale ordinare stabilită în baza prezentului Statut. În cazul în care un membru nu achită cotizația de membru, acesta nu are drept de vot în cadrul Adunării Generale ordinare și/sau extraordinare (dacă este cazul) din anul respectiv. Sancțiunea operează atât în ceea ce privește cvorumul necesar pentru ședința Adunării Generale, cât și în ceea ce privește mecanismul adoptării hotărârilor în cadrul Adunării Generale. Sancțiunea încetează doar în momentul achitării cotizației/tuturor cotizațiilor restante (după caz).
În cazul în care un membru nu achită cotizația timp de 2 ani consecutiv, acestuia îi încetează calitatea de membru al UPFR, potrivit art. 8.1. lit. C din Statut, situație care va fi constatată de Consiliul Director potrivit art. 5.3. și art. 10.8 (VI) din prezentul Statut.
- 7.3. Membrii UPFR încredințează spre gestiune drepturile patrimoniale conexe aferente tuturor fonogramelor ce le aparțin acestora sau asupra cărora au dobândit drepturi prin cesiune sau licențiere.
- 7.4. Membrii UPFR declară trimestrial către UPFR toate fonogramele ai căror titulari de drepturi sunt și vor furniza toate informațiile și documentele necesare în vederea întocmirii și actualizării permanente de către UPFR a repertoriului de fonograme protejate și a evidenței acestora, precum și a gestionării drepturilor aferente, sub sancțiunea neluării în seamă a acestora în cazul repartiției.
- 7.5. Membrii UPFR depun la sediul UPFR, în termen de 10 zile de la încheiere, orice contract de cesiune a drepturilor care ar putea fi de natură să greveze asupra drepturilor patrimoniale gestionate de UPFR, sub sancțiunea neluării în seama a acestora.
- 7.6. Membrilor le revine obligația furnizării tuturor informațiilor (în scris și sub semnătură) și documentelor justificative solicitate de UPFR pentru verificarea de către UPFR a autenticității declarațiilor pe propria răspundere înaintate de aceștia, precum și pentru clarificarea oricărui aspect privitor la gestionarea drepturilor patrimoniale încredințate UPFR.
- 7.7. Membrii UPFR trebuie să se abțină de la desfășurarea oricărei activități de natură a aduce prejudicii materiale și de imagine UPFR, printre altele și prin încălcarea în mod repetat și cu rea-credință a statutului UPFR, a mandatului, a hotărârilor organelor de conducere și a oricăror regulamente adoptate de UPFR, sub sancțiunea excluderii.
- 7.8. Membrilor UPFR le revine obligația de a comunica UPFR în termen de 10 zile orice modificare intervenită în datele de identificare a acestora. În cazul în care omisiunea comunicării conduce la costuri suplimentare pentru asociație sau asociația nu-și poate exercita mandatul, membrul respectiv poate fi sancționat.
- 7.9. Membrii UPFR vor achita comisionul de administrare, prin deducerea acestuia din sumele brute repartizate ce li se cuvin, precum și orice rețineri prevăzute de lege, de prezentul statut sau stabilite conform acestora.
- 7.10. Membrilor UPFR le revine obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricărui informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care, potrivit legii, au caracter public.
- 7.11. Membrilor UPFR le revine obligația solicitării codurilor ISRC în sensul alocării acestora fonogramelor reprezentând producții proprii.
- 7.12. Aderarea la UPFR exprimă implicit acordarea UPFR a mandatului de a gestiona drepturile patrimoniale ale membrului în următoarele condiții:
- (I) Mandatul acordat UPFR acționează pe teritoriul României, iar în cazul altor teritorii, membrul va menționa în mod expres repertoriul și teritoriul pentru care mandatează UPFR să îi gestioneze drepturile.
 - (II) UPFR exercită acest mandat pe teritoriul României pentru toți membrii săi precum și pentru membrii societăților străine cu care aceasta încheie convenții de reprezentare reciprocă.
 - (III) Gestiunea drepturilor membrilor săi de către UPFR pe teritoriul oricărui alt stat se realizează prin intermediul societăților străine cu care aceasta încheie convenții de reprezentare

reciprocă.

- (IV) Mandatul de gestiune a drepturilor patrimoniale se acordă UPFR pe toată durata existenței acesteia precum și pe toată durata protecției legale a respectivelor fonograme.
- (V) Retragera mandatului de gestiune devine efectivă de la data depunerii cererii de retragere și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, în condițiile prevăzute la art. 8.1.B. din prezentul Statut.

- (VI) Mandatul de gestiune va cuprinde angajamentul membrului de a respecta dispozițiile statutului și de a nu întreprinde niciun act sau faptă care să prejudicieze asociația, imaginea asociației sau membrii săi.

7.13. Membrii garantează UPFR caracterul legal al repertoriului declarat de aceștia și al drepturilor asupra repertoriului, precum și veridicitatea tuturor informațiilor comunicate asociației. UPFR este exonerat de orice răspundere cu privire la eventualele atingeri aduse drepturilor conexe ale titularilor și asupra eventualelor prejudicii cauzate terților ca urmare a neîndeplinirii de către membri a obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare, de acte și hotărâri ale organelor de conducere ale UPFR, precum și de alte acte emise de autoritățile competente.

8. ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

8.1. Calitatea de membru UPFR încetează în următoarele modalități:

A. De drept

Calitatea de membru al UPFR încetează de drept în următoarele situații:

- (I) la data la care membrul UPFR devine membru al altui organism de gestiune colectivă din țară sau străinătate care are același obiect de activitate sau care a încheiat cu acesta un contract de reprezentare;
- (II) la data decesului, a punerii sub interdicție sau la data dispariției constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în cazul persoanelor fizice sau fizice autorizate;
- (III) la data pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive prin care membrul UPFR este condamnat pentru una dintre infracțiunile prevăzute de Legea nr. 8/1996, modificată și completată; la data pronunțării falimentului printr-o hotărâre judecătorească, la data dizolvării persoanei juridice, în celelalte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;
- (IV) la data încetării activității în cazul persoanelor fizice autorizate;
- (V) în cazurile în care încetarea de drept este prevăzută expres de prezentul statut.

Veniturile cuvenite membrilor a caror calitate a încetat de drept vor continua a fi primite de UPFR care le va repartiza celor legal îndreptățiți până la epuizare. Din sumele repartizate se reține comisionul de administrare.

Încetarea de drept a calitatii de membru presupune implicit renunțarea la mandatul acordat de membru UPFR.

B. La cerere, prin retragerea mandatului de gestiune

Cererea de renunțare (de retragere a mandatului) se înaintează în scris către Președintele Consiliului Director, se motivează și devine efectivă de la data depunerii și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, formalitățile urmând a fi făcute în prima ședință a Consiliului Director.

Încetarea calitatii de membru prin retragerea mandatului nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor scadente la data încetării. Întrucât calitatea de membru nu poate fi disociată de calitatea de mandant în ceea ce privește drepturile fiecărui producător de fonograme sau ale oricărei persoane fizice sau juridice care exercita drepturile care i-au fost cedate, retragerea mandatului de către un membru echivalează cu renunțarea mandantului la calitatea de membru al UPFR.

CONOGRA



C. Prin Excludere

Calitatea de membru UPFR încetează prin excluderea acestuia din UPFR prin Decizie a Consiliului Director, potrivit art. 5.3. din prezentul statut, în următoarele situații:

- în cazul încălcării grave sau repetate de către un membru UPFR a dispozițiilor prezentului statut, precum și a oricărui regulamente, reglementări interne, decizii ale Consiliului Director și ale celorlalte organe de conducere și comisii organizate la nivelul UPFR și hotărâri ale Adunării Generale;
- în cazul în care un membru nu achită timp de 2 ani consecutiv cotizația anuală de membru reglementată de art. 7.2. din prezentul Statut;
- în toate cazurile în care sancțiunea excluderii este în mod expres prevăzută de prezentul Statut.

Încetarea calității de membru prin excludere presupune implicit renunțarea la mandatul acordat de membru UPFR.

8.2. Calitatea de membru UPFR se suspendă în următoarele situații:

- (I) În cazul persoanelor fizice autorizate sau a persoanelor juridice aflate în procedură de insolvență sau care figurează la Registrul Comerțului cu activitatea încetată sau suspendată. Suspendarea calității de membru are ca efect încetarea temporară a tuturor drepturilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Statut, de lege și de Regulamentele interne ale UPFR. Măsura suspendării încetează la data prezentării de către membrul în cauză a unui certificat constatator cu privire la reluarea normală a activității. În cazul în care măsura suspendării nu a încetat în termen de 1 an de la data la care a avut loc Adunarea Generală în care membrul UPFR a avut calitatea suspendată, calitatea sa de membru va înceta de drept în ultima zi a termenului de 1 an anterior menționat, potrivit art. 8.1.A. (V).
- (II) În lipsa repertoriului din playlisturile furnizate de utilizatori sau din alte informații necesare repartizării remunerațiilor transmise de utilizatori pe proprie răspundere și primite de UPFR, într-un interval de 3 (trei) ani de zile consecutivi, înainte de suspendare și în lipsa altor venituri generate de utilizarea repertoriului acestuia, gestionat prin intermediul UPFR, într-un interval de 3 (trei) ani de zile consecutivi, înainte de suspendare. Măsura suspendării se aplică în cel de al 3-lea an consecutiv, potrivit prezentului alineat. La împlinirea unui termen de 1 an de la data la care a avut loc Adunarea Generală în care membrul UPFR a avut calitatea suspendată potrivit prezentului alineat, aceasta va înceta de drept, potrivit art. 8.1.A. (V).
- (III) Neprezentarea de trei ori în mod consecutiv la Adunarea Generală, indiferent de caracterul ordinar sau extraordinar al acestora. Măsura suspendării se aplică în cel de al 3-lea caz consecutiv de neprezentare, potrivit prezentului alineat. La împlinirea unui termen de 1 an de la data la care a avut loc Adunarea Generală în care membrul UPFR a avut calitatea suspendată potrivit prezentului alineat, aceasta va înceta de drept, potrivit art. 8.1.A. (V).
- (IV) Neplata cotizației de membru în condițiile prevăzute de art. 7.2., în cuantumul stabilit de Adunarea Generală. În cazul în care un membru nu achită timp de 2 ani consecutiv cotizația de membru, calitatea acestuia încetează în condițiile art. 8.1.C. din prezentul statut.
- (V) În cazul existenței unui litigiu de orice natură cu UPFR indiferent de stadiul procesual. Măsura suspendării se aplică de la data la care UPFR a luat cunoștința de existența litigiului și durează pe întreaga perioadă a litigiului până la pronunțarea unei hotărâri definitive și irevocabile ori a unei rezoluții emise de organele de cercetare penală.

Veniturile cuvenite membrilor a căror calitate este suspendată conform pct. (I), (III) și (IV) vor continua a fi primite de UPFR care le va repartiza celor legal îndreptățiți până la epuizare. Din sumele repartizate se reține comisionul de administrare.

Măsura suspendării operează atât în ceea ce privește cvorumul necesar cât și în ceea ce privește dreptul de vot și mecanismul adoptării hotărârilor în cadrul Adunării Generale. Membrul suspendat poate participa la ședințele Adunării Generale cu titlu informativ fără a putea interveni în timpul desfășurării acestora.

- 8.3. În cazul în care membrul căruia îi încetează această calitate în oricare dintre modalitățile prevăzute la prezentul punct, cumulează și calitatea de membru în Consiliul Director al UPFR, postul va fi ocupat interimar de o persoană indicată de Consiliul Director până la următoarea Adunare Generală. În cazul în care apare o problemă în legătură cu 1/3 din membrii Consiliului Director, se**

va proceda potrivit art. 10.12. din prezentul Statut.

- 8.4. Persoana căreia i-a încetat sau i-a fost suspendată calitatea de membru UPFR nu are niciun drept asupra patrimoniului UPFR. Aceasta nu poate invoca dreptul asupra unor sume sau obiecte materiale, și nici nu poate solicita rambursarea cotizațiilor depuse anterior.
- 8.5. Un membru renunțator cu excepția situației prevăzute la art. 5.6, nu va putea supune Consiliului Director o cerere de re-admitere într-un interval de cel puțin 12 luni de la momentul la care acesta și-a pierdut calitatea de membru al UPFR. Persoana în cauză trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 5.1. din prezentul Statut și să facă dovada că, pe perioada scursă de la data încetării calității sale de membru nu a desfășurat activități care îl fac incompatibil cu această calitate.
- 8.6. Un membru suspendat va putea supune Consiliului Director o cerere de re-activare într-un interval de cel puțin 12 luni de la momentul la care acestuia i-a fost suspendată calitatea de membru al UPFR. Persoana în cauză trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 5.1. pct. I-III din prezentul Statut și să facă dovada că, pe perioada scursă de la data suspendării calității sale de membru, nu a desfășurat activități care îl fac incompatibil cu această calitate.

9. ADUNAREA GENERALĂ

- 9.1. Conducerea UPFR este asigurată de către Adunarea Generală, care este adunarea tuturor MEMBRILOR.
- (I) Fiecare membru dispune de un vot în cadrul Adunării Generale.
 - (II) În cadrul Adunării Generale se adoptă hotărâri.
 - (III) Adunarea Generală este condusă de Președinte, sau în lipsa acestuia, de Vicepreședinte sau de Directorul Executiv.
 - (IV) Adunarea Generală, indiferent de caracterul ordinar sau extraordinar al acesteia, este statutar constituită în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot. Dacă, după prima convocare, nu se întrunește acest cvorum, se va proceda la o nouă convocare. La a doua convocare, Adunarea Generală își desfășoară activitatea în mod statutar, indiferent de numărul membrilor prezenți cu drept de vot.
- 9.2. Atribuțiile Adunării Generale:
- (I) stabilește strategia și obiectivele generale ale UPFR;
 - (II) stabilește, la propunerea Consiliului Director, cuantumul cotizației de membru și al taxei de înscriere în UPFR;
 - (III) stabilește criteriile de admitere, suspendare și încetare a calității de membru al UPFR;
 - (IV) alege și revocă membrii Consiliului Director, Cenzorul sau comisia de cenzori;
 - (V) confirmă în funcție Directorul executiv recrutat de Consiliul Director precum și demiterea acestuia la prima Adunare Generală;
 - (VI) aprobă rapoartele anuale și bilanțul;
 - (VII) aprobă bugetul estimativ și rectificativ de venituri și cheltuieli constând în nivelul comisionului de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri a sumelor cuvenite precum și nivelul sumelor alocate pentru utilizarea în scopuri comune, ce urmează a fi reținute din sumele colectate, în limita maxima de 15%;
 - (VIII) aprobă regulamentul de repartizare inclus în prezentul Statut și ponderea criteriilor în funcție de care se vor repartiza remunerațiile colectate, în raport cu evoluția pieței și cu studiile folosite în aceste criterii;
 - (IX) aprobă regulile aplicabile repartizării drepturilor colectate, proporțional cu utilizarea reală a repertoriului titularilor de drepturi, cele privind repartizarea drepturilor colectate pentru care nu se poate stabili repartizarea reală, precum și regulile privind regimul sumelor nerepartizate sau nerevendicate;
 - (X) la propunerea Consiliului Director sau a unei jumătăți din numărul total al membrilor cu drept de vot, modifică actul constitutiv și statutul UPFR;
 - (XI) decide cu privire la înființarea sau desființarea de unități teritoriale;
 - (XII) hotărâste înființarea de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, conform dispozițiilor legale;
 - (XIII) hotărâste cu privire la desfasurarea de activități economice directe, dacă acestea au caracter

accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al UPFR;

- (XIV) dizolvă uniunea în condițiile prevederilor Art. 18 al prezentului Statut și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia;
- (XV) alege Comisia permanentă specială privind accesul la informații formată din cinci membri, pentru o perioadă de doi ani, după expirarea căreia membrii Comisiei sunt reeligibili. Aceștia nu pot fi angajați și nu pot face parte din organele de conducere;
- (XVI) alege orice comisie necesară îndeplinirii obiectului de activitate al UPFR, stabilindu-i componența, obiectivele și durata de funcționare.

9.3. Felurile Adunărilor Generale și convocarea:

- (I) Adunarea Generală Ordinară are loc anual, de preferință în cursul primului trimestru;
- (II) Adunările Generale Extraordinare pot fi convocate în tot cursul anului, prin decizia Consiliului Director sau la solicitarea scrisă a cel puțin unei treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot;
- (III) Convocarea Adunării Generale se face prin scrisori recomandate, prin fax sau prin e-mail cu confirmare de primire, adresate membrilor cu cel puțin 30 zile înaintea datei propuse. Convocarea se va face la ultimele coordonate comunicate de membri UPFR, UPFR nefiind răspunzătoare de valabilitatea acestora. Convocatorul va cuprinde data și ora Adunării Generale, locul desfășurării precum și ordinea de zi. Subiectele, propunerile sau temele în afara ordinii de zi vor fi propuse spre dezbateră în cadrul Adunărilor Generale ulterioare.
- (IV) În situații care comportă urgență și în care decizia tuturor membrilor nu poate întârzia datorită prejudicierii iminente a UPFR sau a membrilor acesteia, la solicitarea scrisă a Directorului Executiv, trimisă la ultimele adrese de corespondență ale membrilor comunicate de aceștia către UPFR, membrii UPFR vor decide în baza voturilor exprimate în scris și trimise către UPFR prin poștă (tradițională, tip curier sau electronică). Procedura va dura 5 zile din momentul solicitării scrise a votului de către Directorul Executiv, decizia luându-se cu majoritate simplă a voturilor primite în acest interval.

9.4. Mecanismul adoptării hotărârilor în Adunarea Generală:

- (I) Hotărârile Adunării Generale se iau prin majoritate simplă a voturilor exprimate de către membrii prezenți sau reprezentați cu drept de vot și nu mai puțin de majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați cu drept de vot cărora le-a fost repartizat un procent de cel puțin 1% din sumele distribuite în anul calendaristic anterior Adunării Generale. O persoană participantă poate reprezenta cu drept de vot în Adunarea Generală, cel mult doi membri, în baza împuternicirilor emise de aceștia.
- (II) Votul în Adunarea Generală este deschis; la solicitarea expresă a două treimi din cei prezenți cu drept de vot, votul poate fi secret.
- (III) În caz de egalitate de voturi, se procedează la un nou scrutin; în situații de egalitate repetată, votul Președintelui este hotărâtor.
- (IV) Rezoluțiile Adunării Generale se consemnează în Procese-Verbale.

9.5. Conducerea executivă a UPFR verifică înaintea fiecărei Adunări Generale starea firmelor membrilor UPFR, persoane fizice autorizate și persoane juridice, iar dacă aceștia figurează în stare de insolvență, cu activitatea suspendată sau întreruptă temporar, aceștia nu beneficiază de dreptul de vot în cadrul Adunării Generale și de dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale Uniunii. De asemenea, conducerea executivă a UPFR verifică înaintea fiecărei Adunări Generale toate condițiile de suspendare prevăzute la pct. 8.2., sens în care comunica membrilor în cauza motivele suspendării.

9.6. Adunarea Generală va fi informată despre activitatea curentă a UPFR prin intermediul Directorului Executiv.

9.7. Nu poate face parte din Comisia permanentă specială privind accesul la informații, precum și din comisiile interne constituite la nivelul UPFR, membrul UPFR care se afla în una din următoarele situații de incompatibilitate:

- a) are calitatea de Cenzor al UPFR;
- b) are calitatea de membru al Consiliului Director al UPFR;
- c) are calitatea de acționar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale altor organisme de gestiune colectivă sau asociații din domeniu (cu excepția Uniunii Producătorilor de Videograme din România și a Asociației Industriei Muzicale din

Avizat ORDA

România), numai cu condiția ca organismul de gestiune sau asociația în cauză să aibă o clauză similară reglementată prin Statut sau alte acte interne ale acesteia;

d) are calitatea de actionar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale utilizatorilor care utilizează fonograme gestionate colectiv de UPFR și care participă în cadrul procedurilor prevăzute de lege la forma finală a metodologiilor de aplicare a legii;

e) drepturile de vot și de a fi ales sunt suspendate;

f) se află în litigiu (în calitate de parte, martor, denuntător etc.) cu UPFR.

În cazul în care această situație devine cunoscută sau intervine ulterior alegerii în comisii, calitatea de membru în aceste comisii se suspendă de drept din acel moment până la data încetării sau a soluționării irevocabile a litigiului, data la care acesta este repus în drepturile de vot și de a fi ales, data la care acestuia îi încetează calitatea/functia, dintre cele enumerate anterior, care îl fac incompatibil cu calitatea de membru al Comisiei, după caz. În perioada în care membrul UPFR este suspendat, Comisia numește interimar următorul membru ales în ultima Adunare Generală.

10. CONSILIUL DIRECTOR

10.1. Consiliul Director este organul de conducere al UPFR format din 7 (sapte)/9 (nouă) membri, denumiți „membri ai Consiliului Director”, aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani. După expirarea mandatului, membrii sunt re-eligibili.

10.2 Oricare dintre membrii UPFR poate fi ales în cadrul Consiliului Director. Dintre cei 7/9 membri ai Consiliului Director, cinci membri în cazul Consiliului format din 7 membri respectiv șase membri în cazul Consiliului format din 9 membri vor fi aleși pe criterii de reprezentativitate, în ordine descrescătoare rezultată din proporția sumelor repartizate acestora de către UPFR în anul calendaristic anterior celui în care au loc alegerile.

10.3 Nu poate face parte din Consiliul Director membrul UPFR care se află în una din următoarele situații de incompatibilitate:

a) are calitatea de Cenzor al UPFR;

b) are calitatea de membru al comisiei permanente speciale privind accesul la informații, organizată la nivelul UPFR;

c) are calitatea de actionar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale altor organisme de gestiune colectivă sau asociații de profil (cu excepția Uniunii Producătorilor de Videograme din România și a Asociației Industrii Muzicale din România), cu condiția ca organismul de gestiune sau asociația în cauză să aibă o clauză similară reglementată prin Statut sau alte acte interne ale acesteia;

d) are calitatea de actionar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale utilizatorilor care utilizează fonograme gestionate colectiv de UPFR și care participă în cadrul procedurilor prevăzute de lege la forma finală a metodologiilor de aplicare a legii;

e) drepturile de vot și de a fi ales sunt suspendate;

f) se află în litigiu (în calitate de parte, martor, denuntător etc.) cu UPFR.

În cazul în care această situație devine cunoscută sau intervine ulterior alegerii în Consiliul Director, calitatea de membru în Consiliul Director se suspendă de drept din acel moment până la data încetării sau a soluționării irevocabile a litigiului, data la care acesta este repus în drepturile de vot și de a fi ales, data la care acestuia îi încetează calitatea/functia, dintre cele enumerate la pct. c), incompatibilă cu calitatea de membru al Consiliului Director, după caz. În perioada în care membrul din Consiliul Director, ales pe criterii de reprezentativitate potrivit art. 10.2 din Statut, este suspendat, Consiliul Director numește interimar următorul membru reprezentativ (pe criteriul marimii încasărilor colectate în baza repertoriului depus de acesta la UPFR) până la următoarea Adunare Generală. În perioada în care este suspendat alt membru al Consiliului Director, care nu a fost ales pe criterii de reprezentativitate, Consiliul Director numește interimar următorul membru ales în ultima Adunare Generală.



10.4 În cadrul Consiliului, fiecare membru va dispune de un vot.

10.5 În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director:

- (I) fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot; membrii Consiliului Director pot delega votul în timpul sedintelor pentru asigurarea reprezentativității întrunirilor cu respectarea condiției prevăzute la pct. 10.5 (III);
- (II) deciziile se iau prin majoritate simplă; în caz de egalitate, votul Președintelui este hotărâtor;
- (III) sunt valabile deciziile luate în ședințele la care participă cel puțin cinci membri ai Consiliului Director.

10.6. Membrii Consiliului Director care au un interes patrimonial direct sau indirect, personal sau prin soțul, ascendenții și descendenții sau prin rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv cu privire la contractele sau actele juridice supuse aprobării Consiliului Director au obligația declarării interesului și a abținerii de la vot. Obligația membrului respectiv de a se abține de la vot nu influențează cvorumul de ședință.

10.7. Consiliul Director alege și revocă dintre membrii săi Președintele și Vice-Președintele UPFR.

10.8. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- (I) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- (II) pregătește și convoacă Adunarea Generală;
- (III) avizează raportul anual de activitate al Uniunii, bilanțul și bugetul estimativ și rectificativ de venituri și cheltuieli și raportul anual al Cenzorului spre a fi prezentate Adunării Generale;
- (IV) supraveghează gestiunea UPFR;
- (V) elaborează reglementările privind repartizarea și le supune aprobării Adunării Generale;
- (VI) pune în aplicare condițiile de admitere și încetare stabilite de Adunarea Generală prin prezentul Statut, constatând calitatea de membru precum și încetarea de drept, retragerea mandatului de gestiune și excluderea;
- (VII) aproba repartizarea sumelor colectate către titularii de drepturi potrivit regulamentului de repartizare aprobat de Adunarea Generală;
- (VIII) decide forma finală a metodologiilor negociate cu utilizatorii și desemnează reprezentantul UPFR în cadrul negocierilor;
- (IX) decide în privința structurii organizatorice și a politicii de personal a UPFR în limitele bugetare stabilite de Adunarea Generală și de reglementările legale în materie;
- (X) adoptă Regulamentul de Organizare și Funcționare al UPFR cuprinzând procedurile interne la nivelul executivului;
- (XI) pentru buna organizare și funcționare a Uniunii, între ședințele Adunării Generale, poate decide cu privire la activitatea curentă a UPFR;
- (XII) numește, sancționează și demite Directorul executiv sub rezerva confirmării acestuia de către Adunarea Generală;
- (XIII) desemnează persoanele abilitate să reprezinte UPFR în situații specifice;
- (XIV) decide asupra schimbării sediului;
- (XV) propune Adunării Generale cuantumul taxei de înscriere și a cotizației de membru; aproba contractele de reprezentare cu organisme similare din străinătate, contractele încheiate cu utilizatorii repertoriului gestionat de Uniune, altele decât cele standard stabilite prin proceduri pentru licențiere cât și cele pentru prevenirea sau stingerea litigiilor care presupun condiții deosebite, precum și contractele cu terți pentru îndeplinirea obiectivelor Uniunii;
- (XVI) decide cu privire la negocierea sumelor datorate de utilizatori aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii;
- (XVII) aproba investiții curente;
- (XVIII) aproba restituirea remunerațiilor în baza hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile;
- (XIX) stabilește forma mandatelor de gestiune, a declarațiilor și rapoartelor ce trebuie înaintate de membru precum și forma contractelor de gestiune pentru titularii de drepturi care nu sunt membrii UPFR;
- (XX) aproba protocoale cu reprezentanții utilizatorilor privind Metodologiile negociate cu aceștia, precum și protocoale cu alte organisme de gestiune colectivă;

- (XXI) adopta Regulamentul Intern al angajaților UPFR, în conformitate cu legislația muncii în vigoare și cu obiectivele și strategia UPFR;
- (XXII) exercită toate activitățile care nu sunt date în competența exclusivă a Adunării Generale și a Directorului executiv.
- 10.9. Ședințele Consiliului Director:**
- (I) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președinte, vicepreședinte sau de directorul executiv;
 - (II) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar;
 - (III) La fiecare ședință a Consiliului Director se aprobă procesul verbal al ședinței precedente.
 - (IV) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui, a Vicepreședintelui, a trei membri ai Consiliului Director sau a Directorului Executiv.
 - (V) La solicitarea sau cu acordul președintelui sau a vicepreședintelui, membrii personalului angajat pot participa cu titlu consultativ la ședințele Consiliului Director sau pentru asigurarea secretariatului tehnic.
- 10.10.** Membrul Consiliului Director care, dovedind dezinteres sau incapacitate, nu participă la trei ședințe consecutive sau la trei patrimi din totalul sedintelor dintr-un an, poate fi revocat din Consiliul Director prin decizia a 2/3 din membri. Postul poate fi ocupat interimar de o persoană indicată de Consiliul Director până la următoarea Adunare Generală.
- 10.11.** În cazul în care membrul din Consiliul Director ales pe criterii de reprezentativitate potrivit art. 10.2 din Statut, își pierde calitatea de membru reprezentativ în timpul unui mandat, Consiliul Director numește interimar următorul membru reprezentativ (pe criteriul marimii încasărilor colectate în baza repertoriului depus de către membru la UPFR) până la următoarea Adunare Generală. Aceeași măsură se aplică și în cazul schimbării licențiatului unui catalog major internațional în timpul unui mandat. În cazul în care alt membru al Consiliului Director nu mai poate îndeplini această funcție în timpul unui mandat, Consiliul Director poate numi interimar următorul membru ales în ultima Adunare Generală.
- 10.12.** Consiliul Director poate convoca Adunarea Generală ori de câte ori consideră necesar sau apare o problemă în legătură cu componența Consiliului, respectiv cu 1/3 din membrii Consiliului Director.
- 10.13.** Activitatea Consiliului Director nu este remunerată. Membrii Consiliului Director pot, însă, beneficia de decontarea unor cheltuieli strict legate de desfășurarea acestei activități. În virtutea funcției îndeplinite în cadrul Consiliului, membrilor nu li se stabilesc obligații cu caracter personal, ei urmând a răspunde exclusiv în limitele mandatului încredințat. Consiliul Director are cele mai largi puteri în administrarea și gestionarea asociației, ele menținându-se în limitele stabilite de Statut și lege.
- 10.14.** Consiliul Director își poate delega puterile unuia sau mai multor membri, sau Directorului executiv pentru gestiunea zilnică în cazuri determinate.
- 10.15.** Actele care angajează Uniunea în perspectiva declanșării unor acțiuni judiciare în calitate de reclamant sau pârât vor fi semnate de către Președinte, Vicepreședinte sau de către Directorul Executiv.

11. DIRECTORUL EXECUTIV/ADMINISTRATORUL, PERSONALUL ȘI SECRETARIATUL

- 11.1.** Directorul Executiv este recrutat de Consiliul Director sub rezerva confirmării acestuia de către Adunarea Generală, și se subordonează Adunării Generale. Adunarea Generală confirmă totodată și demiterea sa din funcție, la propunerea Consiliului Director. În exercitarea activității sale, Directorul executiv emite decizii.
- 11.2.** Directorul Executiv coordonează activitatea curentă a UPFR și este responsabil de funcționarea UPFR. Directorul executiv are următoarele atribuții:
- (I) pune în aplicare deciziile Consiliului Director;
 - (II) convoacă și poate conduce ședințele Consiliului Director;
 - (III) reprezintă Consiliul Director în relațiile cu Uniunea și reprezintă și angajează Uniunea în relațiile cu terții în limitele împuternicirii date de Consiliul Director sau Adunarea Generală;
 - (IV) realizează orice activități delegate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
 - (V) aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;



- (VI) elaborează proiectul de metodologii care trebuie negociat cu utilizatorii;
- (VII) reprezintă Uniunea în relațiile cu terții, în baza împuternicirii date de Consiliul Director;
- (VIII) negociază și încheie, după aprobarea Consiliului Director, protocoalele cu alte organisme de gestiune colectivă din străinătate sau din România, metodologiile pentru stabilirea remunerațiilor, încheie contractele cu utilizatorii respectând metodologiile în vigoare, precum și contractele cu terții, în limita obiectului de activitate al Uniunii și conform bugetului aprobat;
- (IX) negociază eșalonarea sumelor datorate de utilizatori aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii în limitele stabilite de Consiliul Director;
- (X) stabilește structura și grila de salarizare a personalului necesar realizării obiectului de activitate al UPFR. În acest sens, gestionează (angajează, demite, restructurează, suspendă, sancționează etc.) personalul necesar desfășurării activității Uniunii și nivelul salarial al acestuia, cât și cu colaboratorii permanenți implicați în desfășurarea activității curente a Uniunii, urmărind structura organizatorică, politică de personal și bugetul de cheltuieli stabilite de organele de conducere ale UPFR, potrivit legii și prezentului Statut;
- (XI) conduce activitatea tuturor departamentelor și coordonează activitatea structurilor teritoriale ale Uniunii;
- (XII) informează Adunarea Generală despre activitatea curentă a UPFR;
- (XIII) informează Consiliul Director asupra activității lunare a asociației;
- (XIV) asigură colectarea remunerațiilor, activitatea de documentare și verificare a utilizării repertoriului, organizează monitorizarea utilizării repertoriului cu resurse proprii sau prin intermediari în limitele bugetului stabilit de Adunarea Generală;
- (XV) asigură repartizarea sumelor colectate către titularii de drepturi, după aprobarea acestora de către Consiliul Director;
- (XVI) asigură și coordonează constituirea bazelor de date ale UPFR privind repertoriul gestionat în baza legii sau a mandatelor;
- (XVII) elaborează raportul anual de activitate, avizat în prealabil de Consiliul Director, pe care îl prezintă Adunării Generale;
- (XVIII) îndeplinește orice atribuții delegate prin decizie a Consiliului Director și cele prevăzute de legislația în vigoare.

12. PATRIMONIUL UNIUNII

- 12.1.** Patrimoniul UPFR la data înființării este de 200.000 lei, sumă depusă de membrii fondatori.
- 12.2.** Patrimoniul UPFR nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

13. CONTROLUL GESTIUNII UNIUNII

- 13.1.** Controlul gestiunii Uniunii se face de către un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani.
- 13.2.** Adunarea Generală alege un membru supleant care poate înlocui cenzorul în situația în care acesta este revocat de Adunarea Generală sau este în imposibilitate de a-și exercita mandatul. Mandatul supleantului expiră la data expirării mandatului celui înlocuit.
- 13.3.** Cenzorul prezintă, anual, raportul său.

14. EXERCIȚIUL FINANCIAR

- 14.1.** Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data dobândirii personalității juridice și se sfârșește la data de 31 decembrie din anul respectiv.



15. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL UNIUNII

15.1. Veniturile Uniunii se constituie din:

- (I) contribuții bănești ale membrilor din sumele cuvenite acestora constând în rețineri procentuale asupra sumelor colectate, în cantumuri variabile aprobate de Adunarea Generală în funcție de necesități, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și pentru alte cheltuieli comune, dar nu mai mult de cantumurile procentuale stabilite de reglementările în materie;
- (II) donații și alte sume provenite din acte de liberalitate;
- (III) taxele de înscriere în UPFR stabilite de Adunarea Generală;
- (IV) cotizațiile membrilor;
- (V) venituri din activități economice directe desfășurate conform legii (precum editare de broșuri, pliante, studii, organizare de evenimente, etc.), obținute în condițiile de la punctul 3.1. (XII);
- (VI) orice prejudicii recuperate de la terți, altele decât cele obținute ca urmare a încălcării drepturilor patrimoniale conexe; dobânzi rezultate din plasarea veniturilor Uniunii;
- (VII) orice sume obținute din gestionarea bunurilor ce aparțin asociației sau care înlocuiesc aceste bunuri;
- (VIII) dividende de orice natură. Dividendele societăților înființate de UPFR conform Legii nr. 31/1990, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului UPFR;
- (IX) subvenții și sponsorizări pentru activitățile, proiectele și programele inițiate sau derulate de UPFR;
- (X) alte venituri, conform legislației în vigoare;

Remunerațiile încasate nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor Uniunii.

15.2. Cheltuielile Uniunii reprezintă:

15.2.1. cheltuielile de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării a sumelor cuvenite către membri sau către organismele beneficiare în cazul în care Uniunea a fost desemnată colector unic sau colector pe domenii de creație unde există mai multe organisme de gestiune colectivă reprezentând aceeași categorie de titulari, în condițiile stipulate de prezentul Statut:

- (I) cheltuieli de personal și organisme de conducere, supraveghere, colaborare, control inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind deținerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, pentru achiziționarea oricărui mijloc material, bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, cheltuieli de protocol, cheltuieli pentru participarea la conferințe, seminarii și alte asemenea activități de informare și perfecționare, cheltuieli privind deținerea și folosirea cu orice titlu a spațiilor în care se desfășoară activitatea la nivel central și teritorial;
- (II) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri;
- (III) speze bancare sau comisioane;
- (IV) cheltuieli necesare stabilirii, colectării și repartizării remunerațiilor cum ar fi onorarii, taxe de timbru, timbru judiciar, comisioane bancare, studii de specialitate, monitorizări ale utilizării repertoriului UPFR etc;
- (V) cheltuieli cu achiziții programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectării și repartizării remunerațiilor;
- (VI) cheltuieli cu taxe și impozite;
- (VII) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;
- (VIII) orice cheltuieli necesare funcționării asociației.

15.2.2. cheltuieli făcute în scopuri comune, altele decât acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării, dar nu mai mult de cantumul procentual stabilit de reglementările în materie din sumele colectate, numai în limita obiectului de activitate al UPFR, prin decizia Adunării Generale.

15.2.3. Cheltuielile prevăzute la pct. 15.2.1 și 15.2.2. nu pot depăși cumulativ procentul de 15%.

16. REPREZENTARE

- 16.1. În relațiile cu terții, UPFR este reprezentată de Președinte, Vice-Președinte sau Director Executiv a căror semnătură angajează pe deplin UPFR.
- 16.2. În situații specifice, Consiliul Director poate desemna un membru, Directorul Executiv sau o alta persoană special împuternicită să reprezinte Uniunea.

17. COLECTAREA ȘI REPARTIȚIA

- 17.1. Sumele colectate de UPFR în virtutea Art. 124 și 130 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 mod. și completată în timpul unui exercițiu fiscal sunt înregistrate după sursele de colectare.
- 17.2. Comisionul de administrare datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri a sumelor cuvenite precum și pentru utilizarea în scopuri comune cumulat cu comisionul datorat colectorului unic, se rețin acestora în mod proporțional, din sumele cuvenite fiecăruia, după calcularea repartiției individuale însă acesta nu poate depăși procentul de 15%. Costurile reale de colectare și repartizare a sumelor către organismele similare din străinătate precum și cele primite de la aceste organisme și datorate membrilor UPFR se vor efectua conform prevederilor din contractele de reprezentare reciprocă încheiate în acest sens.
- 17.3. Bugetul de cheltuieli de funcționare se stabilește anual la începutul fiecărui exercițiu fiscal de către Consiliul Director și este supus aprobării Adunării Generale, acesta putând fi rectificat ulterior în condiții similare aprobării bugetului inițial.
- 17.4. Veniturile nete obținute sunt repartizate pe baza reglementărilor cu privire la repartiție convenite în acest scop prin Reglementările Generale și Subreglementările cu privire la repartiție.
- 17.5. UPFR se angajează să plătească veniturile nete ce vor fi atribuite titularilor în condițiile stabilite prin Reglementările Generale și Subreglementările cu privire la repartiție, respectând inclusiv minimul stabilit de Consiliul Director de la care se începe repartiția.
- 17.6. UPFR va efectua toate plățile în moneda română pentru teritoriul României sau în moneda țării cu care are contract de reprezentare reciprocă.
- 17.7. Consiliul Director poate stabili reglementări suplimentare cu privire la modalitățile și momentul plății, plata remunerațiilor colectate efectuându-se de cel puțin două ori pe an.
- 17.8. Baza de distribuire între titularii de drepturi o va constitui informațiile disponibile cu privire la utilizarea fonogramelor.
- 17.9. Cu privire la obținerea și procesarea acestor informații, Consiliul Director adoptă acele măsuri pe care le consideră necesare, atât din punct de vedere al repartiției echitabile, cât și al unei administrări eficiente.
- 17.10. Toate dispozițiile din prezentul Statut privind regulile de desfășurare a activității UPFR reglementate de art. 7.4.-7.6., art. 7.9.-7.10, art. 7.13, dispozițiile statutare privind colectarea și repartiția, reglementate prin art. 17 din Statut, precum și dispozițiile pct. 18 și 19 din prezentul Statut privitoare la repartiție, inclusiv cele privind criteriile de repartizare, se aplică și titularilor de drepturi- nemembri UPFR, ale caror drepturi sunt gestionate de UPFR în baza contractelor de gestiune și/sau a Legii nr. 8/1996, modificată și completată.

18. REGLEMENTĂRI GENERALE CU PRIVIRE LA REPARTIȚIE

18.1. Descrierea termenilor / definițiilor

Prin următorii termeni din aceste reglementări cu privire la repartiție și subreglementările aferente cu privire la repartiție se înțelege :

- a. **Cadrul legal:** Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe din 26 martie 1996, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 60/1996 modificată și completată prin Legea nr. 285/2004, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 587/2004 și ulterior prin OUG nr. 123/2005, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 843/2005, aprobată prin Legea nr. 329/2006 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 657/2006; Legea nr. 76/1998, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 148/1998 pentru aderarea României la Convenția Internațională pentru protecția

artiștilor interpreți sau executanți, a producătorilor de fonograme și a organismelor de radiodifuziune, încheiată la Roma la 26 octombrie 1961 din 14 aprilie 1998; Hotararile de Guvern nr. 71/2000 si nr. 143/2003; Decizia ORDA nr. 104/2005 ;Decizia ORDA nr. 107/2005 ; Decizia ORDA nr. 95/2005; Decizia ORDA nr. 124/2005 ; Deciziile ORDA nr. 1 din 09 februarie 2000, nr. 149 din 08 septembrie 2003, nr. 185 din 08 septembrie 2005, nr. 399 din 16 noiembrie 2006 privind desemnarea UPFR sa colecteze sumele datorate de utilizatori producătorilor de fonograme; Decizia ORDA nr. 156/2005 și nr. 86/2009 privind desemnarea UPFR drept colector unic al remunerației compensatorii cuvenite titularilor de drepturi pentru copia privata audio si audiovizual; Statutul UPFR, modificat și completat.

- b. **Producător:** producătorul unei fonograme in sensul Art. 103 alin. (2), din Legea nr. 8/1996 cu modificarile si completarile ulterioare, adică acea persoană fizică sau juridică ce își asumă responsabilitatea organizării și finanțarea realizării primei fixări a sunetelor;
- c. **Fonogramă:** orice fixare a sunetelor provenite dintr-o interpretare ori executie sau a altor sunete ori a reprezentării digitale a acestor sunete, indiferent de suportul utilizat pentru fixare (format digital sau fizic - discurile, casetele, benzile, discurile compacte, DCC, minidiscurile, precum și orice alte suporturi sonore sau audiovizuale, dintre care unele chiar și necunoscute astăzi), alta decât sub forma unei fixari încorporate într-o opera cinematografica sau in alta opera audiovizuala;
- d. **Librăriile muzicale:** fonogramele special create pentru adaptare, nefiind exploatate de sine statator, nu sunt considerate a fi publicate in scop comercial ori de comert;
- e. **Titlu:** o opera muzicală independentă fixată pe o fonogramă în sensul literei c și d;
- f. **Titular:** producătorul de înregistrări sonore sau reprezentantul acestuia, membru UPFR sau nemembru, în acest din urmă caz, în situațiile de gestiune colectivă obligatorie si cu condiția documentării repertoriului în forma solicitata de UPFR;
- g. **Repertoriu:** numărul total de fonograme declarate conform procedurii de declarare a repertoriului in vigoare si pentru care un producător sau cesionarii acestora pot avea pretenții în virtutea dispozițiilor art. 105, lit. a), f), g) si h) si Art. 106³ alin. (1) lit. a), f), g) si h) raportat la art. 42 și 43 din Legea nr. 8/1996 mod.și completată;
- h. **Utilizarea fonogramelor:** radiodifuzarea propriilor înregistrări sonore si audiovizuale ale producătorilor, retransmiterea prin mijloace fără fir, prin fir, prin cablu, prin satelit sau prin orice alt procedeu similar acestora, precum și prin orice alt mijloc de comunicare către public, reproducerea înregistrărilor sonore care generează remuneratia pentru copia privata; reproducere în scopul radiodifuzării, comunicării publice și punerii la dispoziția publicului a fonogramelor; punerea la dispozitia publicului, comunicarea publică a fonogramelor.
- i. **Sursa de colectare:** colectarea sumelor se face distinct în funcție de utilizarea fonogramelor prin radiodifuzare, închiriere, imprumut, comunicare publică, punere la dispoziția publicului, retransmitere prin cablu, copie privată, reproducere în scopul radiodifuzării, comunicării publice și punerii la dispoziția publicului a fonogramelor și orice alt mod susceptibil de a fi gestionat colectiv conform legii precum și acele surse încredințate prin mandat special de titulari.
- j. **Prejudicii:** sume încasate de UPFR rezultate din încălcarea drepturilor titularilor.
- k. **Divergente:** fonogramele revendicate de doi sau mai multi producatori.
- l. **Sumele nerepartizate care se constituie in rezerve:** sunt alcatuite din sumele nerevendicate ai caror titulari sau mostenitori legali nu le-au revendicat in termen de 3 ani de la data comunicarii acestora pe pagina oficiala de internet a UPFR ce constituie notificare in sensul Legii.
- m. **Playlist:** lista completa cu fonogramele radiodifuzate transmisa de organisme de radio si televiziune in formatul prevazut de legislatia in vigoare.

18.2. Repartiția

1. Remunerațiile colectate de UPFR se repartizeaza titularilor de drepturi proporțional cu utilizarea reală a fonogramelor, potrivit prezentului Statut si regulamentului de repartizare aprobate de Adunarea Generală. Remuneratiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reala si rezervele se repartizeaza titularilor potrivit criteriilor de repartitie stabilite potrivit legii de catre Adunarea Generala si prezentului statut.
2. Remunerațiile primite de U.P.F.R. în virtutea art. 130 lit. a) al Legii 8/1996, modificata si completata,



în timpul unui exercițiu fiscal vor fi înregistrate după sursele de colectare.

3. Comisionul de administrare datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării, precum și pentru utilizarea în scopuri comune cumulat cu comisionul datorat colectorului unic, se rețin acestora în mod proporțional, din sumele cuvenite fiecăruia, după calcularea repartiției individuale însă acesta nu poate depăși procentul de 15%. Costurile reale de colectare și repartizare a sumelor către organismele similare din străinătate precum și cele primite de la aceste organisme și datorate membrilor UPFR se vor efectua conform prevederilor din contractele de reprezentare reciprocă încheiate în acest sens. Procentele privind comisionul reținut sunt propuse de către Consiliul Director și aprobate de către Adunarea Generală. Valoarea estimativă a acestor cheltuieli va fi decisă în fiecare an la începutul fiecărui exercițiu fiscal ca parte a bugetului, iar cea reală va fi aprobată la începutul exercitiului fiscal ulterior, în cadrul bugetului rectificativ. Cu privire la modul de cheltuire al acestor fonduri, Consiliul Director va emite reglementări suplimentare.
4. Bugetul de cheltuieli de funcționare, se stabilește anual la începutul fiecărui exercițiu fiscal de către Consiliul Director și se supune aprobării Adunării Generale putând fi rectificat ulterior, în funcție de necesități.

18.3. Plata și termenele de plată

1. UPFR se angajează să plătească veniturile nete ce vor fi atribuite titularilor în modul în care acest lucru este stipulat în sub-reglementările cu privire la repartiție. UPFR va efectua toate plățile în moneda română pentru teritoriul României sau în moneda țării cu care are contract de reprezentare reciprocă.
2. Repartiția remunerațiilor colectate se face, de regula cel târziu în termen de 6 luni de la data colectării în condițiile pct. 19.2, putându-se stabili și termene mai scurte de repartiție a remunerațiilor cu aprobarea Consiliului Director. Titularii pot pretinde plata sumelor colectate nominal sau a căror repartizare nu presupune o documentare specială, în termen de 30 de zile de la data colectării.
3. Titularii care au omis să furnizeze în termen sau în maniera corespunzătoare indicată de UPFR informațiile sau documentele necesare pentru efectuarea repartiției sau pe cele solicitate de UPFR, beneficiază de remunerații din sumele colectate la următoarele repartiții ori la regularizarea anuală în măsura în care îndeplinesc toate condițiile prevăzute la pct. 19.2.

18.4. Baza de repartiție

1. Baza de repartiție între titulari o va constitui informațiile disponibile transmise de utilizatori care pot fi verificate și completate cu informațiile din rapoartele de monitorizare realizate de firme specializate în acest domeniu, la momentul efectuării repartizării cu privire la utilizarea fonogramelor.
Declaratiile pe propria răspundere înaintate de membri nu sunt constitutive de drepturi. Conducerea executivă a UPFR are dreptul de a efectua orice control considerat necesar pentru stabilirea realității drepturilor invocate.
2. În cazul în care, după repartizarea remunerațiilor, sunt transmise de către utilizator documentațiile aferente utilizării, necesare pentru repartizarea sumelor colectate, sau se dovedește că au intervenit erori interne ale UPFR ori erori de declarare a repertoriului din partea titularilor de drepturi, titularul de drepturi are obligația de a restitui sumele încasate în plus, iar dacă titularului îi sunt repartizate noi remunerații, UPFR are dreptul de a reține aceste sume până la compensarea cu sumele datorate UPFR.
3. Cu privire la obținerea și procesarea informațiilor menționate în paragraf. 1, Consiliul Director va lua acele măsuri pe care le consideră necesare, atât din punct de vedere al repartiției echitabile, cât și al unei administrări eficiente.

18.5. Litigii

Litigiile ce rezultă din aceste reglementări cu privire la repartiție și subreglementările aferente cu privire la repartiția drepturilor producătorilor vor fi judecate de instanțele competente de la sediul UPFR.



19. SUBREGLEMENTĂRI CU PRIVIRE LA REPARTIȚIA DREPTURILOR PRODUCĂTORILOR

19.1. Dispoziții generale

1. Din suma disponibilă pentru plata titularilor în virtutea pct. 18.2 din Reglementările Generale cu privire la repartiție, o sumă ce va fi stabilită de Consiliul Director în funcție de informațiile rezultate în urma repartiției din anul precedent va fi reținută ca rezervă pentru eventualele pretenții ridicate de producătorii în drept dar nu va depăși 3% din toate sursele de colectare.
2. Adunarea Generală poate decide pentru utilizarea în scopuri comune, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri a sumelor cuvenite, un comision total de maximum 15% din sumele colectate anual. Cu privire la modul de cheltuire a acestor fonduri, Consiliul Director va emite reglementări suplimentare.
3. Costurile reale de colectare și repartizare a sumelor către organismele similare din străinătate precum și cele primite de la aceste organisme și datorate membrilor UPFR se vor efectua conform prevederilor din contractele de reprezentare reciprocă încheiate în acest sens.
4. Suma netă disponibilă în urma deducerii rezervelor la care se face referire în cuprinsul parag. 1 și a costurilor la care se face referire în cuprinsul Pct. 2 și 3 va fi distribuită de UPFR titularilor pentru a căror remunerare a fost strânsă aceasta, în conformitate cu dispozițiile Art. 130 lit. e) din Legea nr. 8/1996 modificată și completată.
5. Comisionul de administrare datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării precum și pentru utilizarea în scopuri comune cumulat cu comisionul datorat colectorului unic, se rețin acestora în mod proporțional, din sumele cuvenite fiecăruia, după calcularea repartiției individuale.

19.2. Condițiile de efectuare a plăților

1. Fiecare titular are obligația de a comunica U.P.F.R., în maniera indicată de UPFR și în termenul prevăzut de Art. 7.4. din prezentul Statut, repertoriul propriu de fonograme și datele necesare UPFR pentru efectuarea plăților stabilite prin decizia Consiliului Director, în caz contrar UPFR fiind absolvită de orice răspundere privind nerepartizarea sumelor. Titularii care au omis să furnizeze în termen sau în maniera corespunzătoare indicată de UPFR informațiile sau documentele necesare pentru efectuarea repartiției sau pe cele solicitate de UPFR, beneficiază de remunerații din sumele colectate la următoarele repartiții ori la regularizarea anuală în măsura în care îndeplinesc toate condițiile prevăzute la prezentul pct.
2. Titularul de drepturi garantează UPFR împotriva acțiunilor inițiate de terți (membri sau nemembri) cu privire la caracterul legal al repertoriul declarat de acesta și al drepturilor sale asupra repertoriului, UPFR fiind exonerată de orice răspundere cu privire la activitățile de colectare și de repartizare a sumelor colectate de la utilizatori, efectuate pe baza repertoriului declarat de titular.
3. Plata se va efectua numai în cazul în care:
 - (I) titularul de drepturi a declarat repertoriul în formatul agreat de UPFR;
 - (II) titularul a acordat UPFR fie un contract de mandat direct sau indirect, prin contract de reprezentare, caz în care plata drepturilor se va face către organismul similar din străinătate fie un contract de gestiune a drepturilor;
 - (III) repertoriul declarat de titularul de drepturi este utilizat în perioada pentru care se efectuează repartizarea sumelor colectate.
4. Consiliul Director poate suspenda plata drepturilor patrimoniale conexe în următoarele situații:
 - (I) s-au depus două sau mai multe declarații pentru aceeași fonogramă prin care două sau mai multe persoane se declară concomitent titulari de drepturi;
 - (II) UPFR este notificată sau se sesizează despre existența unui litigiu cu privire la calitatea de titular de drepturi asupra unei fonograme.
 - (III) UPFR este notificată sau se sesizează despre neconformitatea repertoriului declarat de titular sau a oricaror informații ce stau la baza repartiției.

Încetarea suspendării cu consecința achitării drepturilor către titulari intervine după depunerea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile sau a unui contract de tranzacție intervenit între părțile implicate pentru stingerea sau prevenirea litigiului.



19.3. Documentarea repertoriului

1. În cazul în care se solicită de către UPFR, un titular va fi obligat să probeze temeiul în baza căruia consideră că este persoana în drept în ceea ce privește fonogramele/titlurile menționate la pct. 19.2.1, prezentând documente scrise prin care să demonstreze calitatea de producător/titular al fonogramelor/titlurilor în cauză. În caz contrar, UPFR este în drept să nu repartizeze sumele aferente repertoriului declarat, dar neprobat de titularul de drepturi.
2. În cazul existenței unor dubii întemeiate cu privire la fundamentarea acestor pretenții de remunerare a unui titular, precum și în cazul ridicării acestei pretenții și de către un alt participant, U.P.F.R. va fi autorizată să amane plata legată de utilizarea fonogramelor/titlurilor respective până la soluționarea cauzei, dacă va fi cazul chiar de către instanțele competente menționate la pct. 18.5 al Reglementarilor Generale cu privire la repartiție, pentru a stabili dacă pretențiile sunt întemeiate.

19.4. Repartiția fondurilor

Sumele disponibile în vederea repartiției vor fi plătite titularilor în funcție de sursa de colectare, proporțional cu gradul de utilizare, în conformitate cu durata de difuzare a fonogramei/titlului de către sursa respectivă de colectare. Când pentru unele surse de colectare nu există date sau datele sunt insuficiente cu privire la identificarea fonogramelor, Consiliul Director al UPFR poate propune alte criterii de repartiție a sumelor colectate din aceste surse în baza unei propuneri motivate a directorului executiv, în care se menționează imposibilitatea obținerii acestor date sau completării datelor insuficiente, respectiv o justificare a costurilor prelucrării, criterii de repartitie ce vor fi aplicate după aprobarea lor de către Adunarea Generală.

19.5. Sumele rezultate din sursele de colectare pentru fonograme se repartizează titularilor după cum urmează:

a) remunerația compensatorie pentru copie privată colectată se repartizează procentual, conform următoarelor criterii în vigoare la data colectării:

a1) - potrivit utilizării reale a fonogramelor de comerț și publicate în scop comercial documentate în playlist - urile primite de la posturile de radio și tv. Playlist - urile se pot verifica și se pot completa cu rapoartele de monitorizare realizate de firme specializate în acest domeniu.

a2) - potrivit studiilor de piață realizate de UPFR pentru repartizarea drepturilor colectate pentru care nu se poate stabili utilizarea reală.

a3) - optional, potrivit numărului de holograme aplicate pe produse introduse în mod independent în circuitul comercial, nefiind luate în calcul la repartiții hologramele aplicate pe produse oferite ca bonus pentru promovarea altor produse și nici cele aplicate pe produse casate în perioada pentru care se face repartiția și/sau vânzărilor de produse ce conțin fonograme realizate în perioada pentru care se face repartiția și/sau cifra de afaceri aferentă domeniului de producție și vânzări fonograme, realizată în perioada pentru care se face repartiția, proporțional stabilite și aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor. Acest criteriu se va fi aplica optional doar în ceea ce privește repartizarea remunerațiilor colectate pentru utilizarea fonogramelor din genul muzical petrecere-folclor.

Adunarea Generală aproba regulile și procentele aferente criteriilor prin care se stabilește, dacă este cazul, ca repartitia sa se efectueze în funcție și de alte criterii de referință pentru domeniul muzical cum ar fi audiența radiodifuzării fonogramelor/tipul fonogramelor și/sau audiența posturilor de radio și TV etc.

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest pct.

- Procentele aferente criteriilor enumerate mai sus în funcție de care se vor repartiza remunerațiile colectate pentru producătorii de fonograme, informațiile ce vor fi luate în calculul repartitiei precum și modul de calcul al acestora sunt aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor, în raport cu importanța posturilor de radio și tv în piața muzicală și/sau cu studiile de piață realizate de UPFR;
- UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile primite prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții;



- Sumele aferente perioadelor anterioare perioadei în care s-a efectuat încasarea se repartizează conform criteriilor în vigoare la data colectării, dacă nu depășesc 7% din suma încasată, iar în cazul în care aceste sume depășesc procentul de 7% se repartizează conform criteriilor în vigoare din perioada aferentă pentru care au fost colectate dar nu mai vechi de 3 ani [dacă există informații disponibile și prelucrate/prelucrabile];
- Repartiția sumelor aferente unor perioade mai vechi de 3 ani față de perioada în care se face încasarea se repartizează conform criteriilor în vigoare la data colectării.

b) remunerația echitabilă pentru radiodifuzare se repartizează ținând cont de utilizarea reală a fonogramelor de comerț, a fonogramelor publicate în scop comercial și a librăriilor muzicale rezultate din playlist - urile primite de la organisme de radio și TV care pot fi verificate și completate cu rapoartele de monitorizare emise de firme de specialitate, distinct pe fiecare post de radio sau TV, pentru perioada pentru care s-a încasat remunerația.

Adunarea Generală aprobă regulile și procentele aferente criteriilor prin care se stabilește, dacă este cazul, ca repartiția să se efectueze în funcție și de alte criterii de referință pentru domeniul muzical cum ar fi audiența radiodifuzării fonogramelor/tipul fonogramelor și/sau audiența posturilor de radio și TV etc. Remunerațiile colectate pentru care prezentul Regulament prevede repartizarea direct proporțional cu utilizarea fonogramelor, dar pentru care, în decurs de cinci luni de la data colectării remunerațiilor, utilizatorul a transmis documentația privind fonogramele utilizate conform metodologiilor în vigoare, dar aceasta este incompletă și/sau neprelucrabilă și sub condiția ca acesta să fi fost notificat de cel puțin 2 ori pentru depunerea raportului, iar de la ultima notificare să fi trecut cel puțin 30 zile, se repartizează proporțional cu utilizarea pentru partea documentată.

Remunerațiile colectate aferente părții nedocumentate și/sau neprelucrabile primite de posturile de radio și TV pentru perioada pentru care se face repartiția, cât și remunerațiile colectate pentru care prezentul regulament prevede repartizarea direct proporțional cu utilizarea fonogramelor, dar pentru care în decurs de cinci luni de la data colectării remunerațiilor utilizatorul nu a transmis playlist-ul privind fonogramele utilizate și sub condiția ca acesta să fi fost notificat de cel puțin 2 ori pentru depunerea raportului, iar de la ultima notificare să fi trecut cel puțin 30 zile, se repartizează:

b1) potrivit utilizării reale a fonogramelor documentate în playlist - urile primite de la celelalte posturi de radio și TV pentru perioada pentru care se face repartiția. Playlist - urile primite de la utilizatori se pot verifica și completa cu rapoartele de monitorizare a playlist - ului realizate de firme specializate în acest domeniu.

Adunarea Generală aprobă regulile și procentele aferente criteriilor prin care se stabilește, dacă este cazul, ca repartiția să se efectueze în funcție și de alte criterii de referință pentru domeniul muzical cum ar fi audiența radiodifuzării fonogramelor/tipul fonogramelor și/sau audiența posturilor de radio și TV etc.

b2) - optional, potrivit numărului de holograme aplicate pe produse introduse în mod independent în circuitul comercial, nefiind luate în calcul la repartiții hologramele aplicate pe produse oferite ca bonus pentru promovarea altor produse și nici cele aplicate pe produse casate în perioada pentru care se face repartiția și/sau vânzărilor de produse ce conțin fonograme realizate în perioada pentru care se face repartiția și/sau cifra de afaceri aferentă domeniului de producție și vânzări fonograme, realizată în perioada pentru care se face repartiția, proporțional stabilite și aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor. Acest criteriu se va fi aplica optional doar în ceea ce privește repartizarea remunerațiilor colectate pentru utilizarea fonogramelor din genul muzical petrecere-folclor.

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest pct.

În cazul remunerațiilor achitate de un organism de radio sau TV în mod nedefalcat pe posturi, remunerațiile vor fi repartizate pe posturile respective în funcție de audiența fiecărui post. În cadrul playlist - urilor primite pe post, fonogramele se ponderează cu audiența stabilită de o societate de monitorizare a audienței, specializată în determinarea audienței. Dacă pentru anumite posturi nu există audiența măsurată, se va lua în considerare audiența minimă măsurată pentru perioada pentru care se face repartiția.

Ori de câte ori se colectează o remunerație globală, fără a fi posibilă stabilirea remunerației pentru fiecare perioadă în parte, remunerația se repartizează pentru întreaga perioadă pentru care a fost colectată, direct proporțional pentru perioada pentru care a fost colectată remunerația.



Sumele incasate pentru o perioada anterioara se repartizează conform documentatiilor primite pentru perioada pentru care au fost încasate remuneratiile care se repartizează, precum si potrivit criteriilor in vigoare in acea perioada in masura in care aceste documentatii există si sunt prelucrabile, iar în cazul în care sumele sunt nedocumentate, sumele incasate pentru o perioada anterioara se repartizează conform criteriilor in vigoare la data colectării.

Procentele aferente criteriilor enumerate mai sus în funcție de care se vor repartiza remunerațiile colectate pentru producătorii de fonograme, informatiile ce vor fi luate in calculul repartitiei precum si modul de calcul al acestora sunt aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor, în raport cu importanta posturilor de radio si tv în piata muzicala.

UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile primite prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții.

c) remunerația echitabilă pentru comunicarea publică se repartizează conform următoarelor criterii in vigoare la data colectării:

c1) potrivit utilizării reale a fonogramelor de comerț si publicate în scop comercial documentate în playlist - urile primite de la posturile de radio si tv, conform criteriilor in vigoare la data colectării. Playlist - urile se pot verifica și se pot completa cu rapoartele de monitorizare realizate de firme specializate în acest domeniu.

c2) - potrivit studiilor de piață realizate de UPFR pentru repartizarea drepturilor colectate pentru care nu se poate stabili utilizarea reala.

c3) optional, potrivit numărului de holograme aplicate pe produse introduse în mod independent în circuitul comercial, nefiind luate în calcul la repartiții hologramele aplicate pe produse oferite ca bonus pentru promovarea altor produse și nici cele aplicate pe produse casate în perioada pentru care se face repartiția și/sau vânzărilor de produse ce conțin fonograme realizate în perioada pentru care se face repartiția și/sau cifra de afaceri aferentă domeniului de producție și vânzări fonograme, realizată în perioada pentru care se face repartiția, proporțional stabilite și aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor. Acest criteriu se va aplica optional doar in ceea ce priveste repartizarea remuneratiilor colectate pentru utilizarea fonogramelor din genul muzical petrecere-folclor.

Adunarea Generala aproba regulile si procentele aferente criteriilor prin care se stabileste, daca este cazul, ca repartitia sa se efectueze in functie si de alte criterii de referinta pentru domeniul muzical cum ar fi audienta radiodifuzarii fonogramelor/tipul fonogramelor si/sau audienta posturilor de radio si TV etc.

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest pct.

- Procentele aferente criteriilor enumerate mai sus în funcție de care se vor repartiza remunerațiile colectate pentru producătorii de fonograme, informatiile ce vor fi luate in calculul repartitiei precum si modul de calcul al acestora sunt aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor, în raport cu importanta posturilor de radio si tv în piata muzicala și/sau cu studiile de piață realizate de UPFR;
- UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile primite prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții.

d) remunerația cuvenită comunicarea publica pe internet a fonogramelor se repartizează conform următoarelor criterii in vigoare la data colectării:

- potrivit utilizării reale a fonogramelor de comerț si publicate in scop comercial documentate in playlist - urile primite de la posturile de radio si tv, conform criteriilor in vigoare la data colectării. Playlist - urile se pot verifica și se pot completa cu rapoartele de monitorizare realizate de firme specializate în acest domeniu.

Adunarea Generala aproba regulile aferente criteriilor prin care se stabileste, daca este cazul, ca repartitia sa se efectueze in functie si de alte criterii de referinta pentru domeniul muzical cum ar fi audienta radiodifuzarii fonogramelor/tipul fonogramelor si/sau audienta posturilor de radio si TV etc.



Procentele aferente criteriilor enumerate mai sus în funcție de care se vor repartiza remunerațiile colectate pentru producătorii de fonograme, informațiile ce vor fi luate în calculul repartitiei precum și modul de calcul al acestora sunt aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor, în raport cu importanța posturilor de radio și tv în piața muzicală și/sau cu studiile de piață realizate de UPFR;

e) remunerația cuvenită din retransmiterea prin cablu se repartizează conform următoarelor criterii în vigoare la data colectării:

e1) potrivit utilizării reale a fonogramelor de comerț și publicate în scop comercial documentate în playlist -urile primite de la posturile de radio și tv. Playlist -urile se pot verifica și se pot completa cu rapoartele de monitorizare realizate de firme specializate în acest domeniu.

e2) - potrivit studiilor de piață realizate de UPFR pentru repartizarea drepturilor colectate pentru care nu se poate stabili utilizarea reală

e3) – optional, potrivit numărului de holograme aplicate pe produse introduse în mod independent în circuitul comercial, nefiind luate în calcul la repartiții hologramele aplicate pe produse oferite ca bonus pentru promovarea altor produse și nici cele aplicate pe produse casate în perioada pentru care se face repartiția și/sau vânzărilor de produse ce conțin fonograme realizate în perioada pentru care se face repartiția și/sau cifra de afaceri aferentă domeniului de producție și vânzări fonograme, realizată în perioada pentru care se face repartiția, proporțional stabilite și aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor. Acest criteriu se va fi aplica optional doar în ceea ce privește repartizarea remunerațiilor colectate pentru utilizarea fonogramelor din genul muzical petrecere-folclor.

Adunarea Generală aprobă regulile aferente criteriilor prin care se stabilește, dacă este cazul, ca repartitia să se efectueze în funcție și de alte criterii de referință pentru domeniul muzical cum ar fi audiența radiodifuzării fonogramelor/tipul fonogramelor și/sau audiența posturilor de radio și TV etc.

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest pct.

- Procentele aferente criteriilor enumerate mai sus în funcție de care se vor repartiza remunerațiile colectate pentru producătorii de fonograme, informațiile ce vor fi luate în calculul repartitiei precum și modul de calcul al acestora sunt aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor, în raport cu importanța posturilor de radio și tv în piața muzicală și/sau cu studiile de piață realizate de UPFR;
- UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile primite prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții;
- Sumele aferente perioadelor anterioare perioadei în care s-a efectuat încasarea se repartizează conform criteriilor în vigoare la data colectării, dacă nu depășesc 7% din suma încasată, iar în cazul în care aceste sume depășesc procentul de 7% se repartizează conform criteriilor în vigoare din perioada aferentă pentru care au fost colectate dar nu mai vechi de 3 ani [dacă există informații disponibile și prelucrate/prelucrabile];
- Repartiția sumelor aferente unor perioade mai vechi de 3 ani față de perioada în care se face încasarea se repartizează conform criteriilor în vigoare la data colectării.

f) remunerația cuvenită din reproducerea în scopul radiodifuzării, comunicării publice și punerii la dispoziția publicului se repartizează conform criteriilor în vigoare la data colectării, prevăzute la pct.c)

19.6. Producții successive/Coproduții

În cazul în care o piesă a fost înregistrată de mai mulți producători și conform documentațiilor primite de la organisme de radio și televiziune nu se poate stabili cu exactitate versiunea difuzată, suma alocată per fonogramă se repartizează astfel:

- Producătorului înregistrării originale îi revine 2/3 din suma alocată și producătorului care a făcut reînregistrarea 1/3 din suma alocată;
- În cazul mai multor reînregistrări, se alocă producătorului înregistrării originale 1/2 din suma alocată, iar 1/2 din suma alocată se repartizează în mod egal la numărul producătorilor care au făcut reînregistrări declarate.

Coproduțiile sunt producțiile cu mai mulți titulari din aceeași categorie de drepturi, dintre care un

administrator care comunica UPFR calitatea sa, urmand ca acestuia sa i se repartizeze sumele pe coproductiile respective – fonograme. Intreaga relatie UPFR-coproducatori se realizeaza prin administratorul coproductiei, UPFR fiind absolvita de orice pretentie din partea celorlalti coproducatori. Prin administratorul coproductiei se intelege persoana fizica sau juridica care exploateaza fonograma.

19.7. Rezervele si divergențele

1. Sumele nerepartizate care se constituie in rezerve sunt alcatuite din sumele nerevendicate ai caror titulari sau mostenitori legali nu le-au revendicat in termen de 3 ani de la data comunicarii acestora pe pagina oficiala de internet a UPFR ce constituie notificare in sensul legii.
2. După trecerea unei perioade de trei ani, remuneratiile la care se face referire în cuprinsul parag. 1 vor fi repartizate membrilor UPFR proportional cu sumele cuvenite fiecaruia in anul anterior repartizarii rezervelor. Aceste repartitii se pot efectua numai o singura data intr-un an calendaristic. Aceeasi regula de repartitie se aplica si sumelor aferente fonogramelor aflate in situatie de divergenta care nu au fost rezolvate timp de 3 ani si pentru care UPFR nu a fost notificata despre existenta unui litigiu avand ca obiect stabilirea titularului.

19.8. Cheltuieli în scopuri sociale, culturale sau alte scopuri comune

Consiliul Director va stabili reguli referitoare la modul de cheltuire al fondurilor care, în virtutea art. 7 (parag. 2), vor fi disponibilizate în scopuri comune.

19.9. Alte dispoziții

1. UPFR are dreptul să solicite returnarea anumitor plăți sau să le compenseze din plățile viitoare, în termen de trei ani după efectuarea plății.
2. În situațiile legate de repartizarea către titulari, care nu sunt prevăzute de dispozițiile prezentului Regulament, ale Reglementărilor Generale cu privire la repartiție, ale contractului de mandat, ale Statutului sau altor regulamente valabile ale UPFR, Consiliul Director va adopta decizii, după consultarea organelor competente.

19.10. Intrarea în vigoare

Aceste reglementări cu privire la repartiție sunt în vigoare de la momentul adoptarii noului Statut al UPFR de catre Adunarea Generală în conformitate cu noile reglementarile legale în vigoare si dupa inscrierea lor la judecatorie.

20. DIZOLVAREA UNIUNII.LICHIDARE

20.1. Dizolvarea UPFR are loc în următoarele situații:

- (I) de drept;
- (II) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- (III) prin hotărârea Adunării Generale, luată cu votul favorabil a două treimi din numărul total al membrilor.

20.2. UPFR se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul UPFR, la cererea oricărei persoane interesate.

20.3. UPFR se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate: a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice; b) când realizarea

- scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice; c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit; d) când asociația devine insolubilă; e) în cazul prevăzut la Art. 14 din OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005.
- 20.4.** În cazul dizolvării UPFR prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- 20.5.** În caz de dizolvare a UPFR, activitatea Uniunii continuă până la distribuirea tuturor sumelor colectate până la data la care survine decizia de dizolvare.
- 20.6.** Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.
- 20.7.** Destinația bunurilor patrimoniale ale UPFR se decide de către Adunarea Generală cu respectarea dispozițiilor Art. 60 din OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005.
- 20.8.** În cazurile de dizolvare prevăzute la pct. 18.2. și 18.3., lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească, în timp ce în cazul prevăzut la 18.4., lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.
- 20.9.** Mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.
- 20.10.** Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația, vor primi și păstra registrele și orice alte acte ale asociației, ținând de asemenea un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
- 20.11.** Atât față de UPFR, cât și față de membri, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului și își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor. Ei continuă operațiunile juridice în curs, încasează creanțele, plătesc creditorii și pot proceda la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul UPFR. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

21. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

- 21.1.** Prezentul Statut intră în vigoare la data înscrierii cererii de mențiuni în Registrul asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătoriei Sectorului 1, București. Statutul care se află la dosarul de constituire al UPFR în baza OG 26/2000 aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005 și Legii nr. 8/1996 mod. adoptat în Adunarea Generală din 24 noiembrie 2011 încetează valabilitatea cu aceeași dată.
- 21.2.** UPFR este în drept să continue și să finalizeze toate demersurile privind acțiunile antipiraterie, acțiunile având ca obiect apararea drepturilor producătorilor de fonograme și ale producătorilor de videograme, precum și cele privind protejarea tuturor drepturilor și intereselor profesionale ale acestora, promovate anterior datei de 24.11.2011, în baza tuturor dispozițiilor statutare anterioare, conform mandatelor acordate de acestia, inclusiv în fața instanțelor de judecată, în orice stadiu procesual. UPFR este de asemenea în drept să promoveze și să finalizeze toate caile de atac ordinare sau extraordinare împotriva hotărârilor pronunțate în aceste cauze și să procedeze la punerea în executare a hotărârilor arbitrale sau judecătorești. Dispoziția se referă la calitatea de parte a UPFR atât ca reprezentant al producătorilor de fonograme și videograme (ca structură asociativă mandatată de către acestia) cât și ca organism de gestiune colectivă a drepturilor conexe ale producătorilor de fonograme și videograme.
- UPFR este în drept ca, în baza tuturor dispozițiilor statutare anterioare datei de 24.11.2011, să colecteze și să repartizeze titularilor de drepturi toate sumele cuvenite membrilor producători de videograme până la data intrării în vigoare a prezentelor modificări ale Statutului, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, sumele reprezentând remunerații compensatorii pentru copia privată și remunerații pentru retransmiterea prin cablu a videogramelor, și să încaseze toate sumele cuvenite membrilor producători de videograme reprezentând prejudicii pentru încălcarea drepturilor ce le aparțin, inclusiv prejudicii pentru fapte de piraterie, până la data când structura asociativă mandatată de producătorii de videograme cu apararea drepturilor și intereselor lor

legitime va fi în drept să încaseze aceste sume. În acest scop, membrii autorizează uniunea să acționeze pe cale amiabilă sau în justiție în vederea apărării drepturilor sau intereselor membrilor săi și profesiei acestora.

- 21.3.** Dispozițiile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la organizarea și funcționarea persoanelor juridice fără scop patrimonial.



Anexa nr. 1 la Statutul UPFR
cuprinzând datele de identificare a membrilor asociati

NR. CRT.	DENUMIRE SOCIETATE	ADMINISTRATOR / REPREZENTANT
1	1 ARTIST MUSIC SRL	ROLANDO VASILESCU
2	3AM CONSULT SRL	RADU CLONDESCU
3	ADIOR PRODUCTION IMPEX SRL	NAFTALI PINCOVICI
4	ALMA ARTEX PRODUCTION SRL	ION ALEXANDRU RADU
5	AMMA RECORD SRL	IOAN CHIRILA
6	ANA-SOUND COM SRL	SCHIPOR RADU CONSTANTIN
7	AUDDIO GEORGE'S STUDIO SRL	GHEORGHE DRAGOMIR
8	AVC MANUFACTURING SRL	OVIDIU STROESCU
9	B3 MEDIA INTERNATIONAL SRL	RADU BARON
10	BIG MAN IMPEX SRL	CONSTANTINESCU VASILICA
11	BEGGARS GROUP LIMITED	ROB GRUSCHKE
12	CAT MUSIC SRL	DAN POPI
13	DIGITAL ART SRL	FLORIAN NANU
14	DMB MUSIC RECORDS SRL	MIHU BEBE
15	DOCTOR MUSIC SRL	IONITA CONSTANTIN
16	DRAGON RBA IMPORT EXPORT SRL	RADU BARON
17	ELECTRECORD SA	LIVIU MAXIM
18	ETNO FOLCLOR MEDIA SRL	GABRIEL POPESCU
19	EUROMUSIC IMPEX SRL	FLORIN PUICA-DAT
20	EUROSTAR LIMITED SRL	PAUL STANGA
21	FUNDATIA ALEXANDRU TZIGARA SAMURCAS	SPERANTA RADULESCU
22	FUNDATIA NICU ALIFANTIS	NICU ALIFANTIS



Statutul Uniunii Producatorilor de Fonograme din Romania

NR. CRT.	DENUMIRE SOCIETATE	ADMINISTRATOR / REPREZENTANT
23	GENERAL MUSIC SRL	FLOREA NELU-FLORIN
24	GREEN TREE RECORDS SRL	DAN MURARU
25	HA HA HA PRODUCTION SRL	ANDREI TIBERIU MARIA
26	HI-LIFE INVESTMENT GROUP SRL	OVIDIU STROESCU
27	HOBBY MUSIC SRL	GRIGORE STEFANICA
28	IJAC MUSIC PRODUCTION SRL	DANIEL IJAC
29	INOROGUL IMPEX SRL	MONCEANU EMILIAN
30	INSIDE MUSIC SRL	DORIAN ENACHE
31	PF ION CONSTANTIN	ION CONSTANTIN
32	JUKEBOX MUSIC PRODUCTION SRL	NICOLAE VIOREL DODOC
33	LIBRIS SRL	VIRGIL ONITA
34	MAGIC SOUND PRODUCTIONS SRL	MARIAN COLCEA
35	MBA DIGITAL MEDIA SRL	ALINA MIHAELA NEMES
36	MEDIA SERVICES INTERNATIONAL SRL	DAN POPI
37	MEDIA PRO MUSIC ENTERTAINMENT SRL	DANA ADAM
38	META4CONSULT SRL	VLAD BUSCA
39	MANGO RECORDS SRL	MARUTA CATALIN
40	MUSIC MEDIA LINE SRL	MIHAI DRAGOIANU
41	NOVA DISTRIBUTION INTERNATIONAL SRL	OVIDIU STROESCU
42	NOVA MUSIC ENTERTAINMENT SRL	OVIDIU STROESCU
43	OSUTAUNU SRL	BOGDAN STRATULA
44	OVO MUSIC SRL	OVIDIU KOMORNIC
45	RED CLOVER MEDIA SRL	GEORGE ONEA
46	ROTON SRL	BOGDAN MAXIM

FONOGRAFI

BUROUL BUCURESTI

ORDA
Avizat ORDA

NR. CRT.	DENUMIRE SOCIETATE	ADMINISTRATOR / REPREZENTANT
47	SINCRON SRL	CATALIN MURARU
48	SOFTPLUS C.P.S.I. SRL	ROMULUS ARHIRE
49	TVR MEDIA SRL	ION ROSIORU
50	UNIVERSAL MUSIC ROMANIA SRL	IOANA ELISABETA FESNIC

Prezenta Listă se poate modifica în condițiile pct. 10.8 (VI) din prezentul Statut prin aderarea de noi membri ori pierderea calității de membru în cazul celor existenți, modificările de acest tip fiind înscrise în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria, nefiind necesar a fi operate și în prezenta Anexă pentru a produce efecte. Prezenta Anexă va fi modificată cu ocazia primei modificări de Statut.

