

**STATUTUL
UNIUNII PRODUCĂTORILOR DE FONOGRAME DIN ROMÂNIA – Asociația pentru Drepturi Conex**

În conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000, modificată și completată prin Legea nr. 246/2005, a Legii nr. 8/1996 republicată, se înlocuiește Statutul UPFR cu noul STATUT care va cuprinde toate modificările impuse de legislația în vigoare.

1. DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, DURATĂ, SEDIU SOCIAL

- 1.1 Denumirea:** Denumirea asociației este **Uniunea Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conex**, denumită în continuare prescurtat - UPFR. Toate documentele, actele și anunțurile asociației vor cuprinde această denumire.
- 1.2 Forma juridică și durata:** Asociația este persoana juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, constituită cu avizul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, pe termen nedeterminat, în baza OG nr. 26/2000, modificată și completată, funcționând ca organism de gestiune colectivă în condițiile Legii nr. 8/1996 republicată, și în conformitate cu prevederile prezentului Statut.
- 1.3 Sediul:** București, Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 6E, Pipera Business Tower, etajul 11, Sector 2. UPFR poate înființa filiale, sucursale și agenții în țară sau străinătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 1.4 Membrii asociației:** Asociația are în prezent un număr de 65 membri conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Statut.

2. DOMENIU DE ACTIVITATE

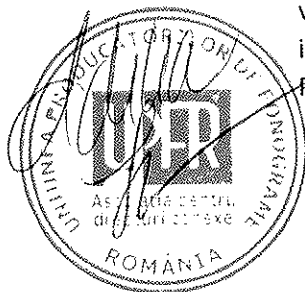
- 2.1** UPFR își desfășoară activitatea în legătură cu drepturile patrimoniale conexe aparținând producătorilor de fonograme și videograme.

3. OBIECT DE ACTIVITATE

- 3.1** UPFR este organism de gestiune colectivă care are ca principal obiect de activitate colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale rezultate din exploatarea fonogramelor și a videogramelor, a căror gestiune i-a fost încredințată prin mandat, prin contractele încheiate cu reprezentanții acestora din țară sau străinătate, ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale aparținând oricăror categorii de titulari ori domenii de creație pentru care aceasta a fost desemnată colector unic, colector comun sau colector pe domenii de creație unde există mai multe organisme de gestiune colectivă reprezentând aceeași categorie de titulari precum și reprezentarea, promovarea și protejarea intereselor membrilor săi.

Pentru aceasta, UPFR:

- (i) acordă utilizatorilor licențe neexclusive prin care autorizează utilizarea fonogramelor, respectiv videogramelor în schimbul unei remunerații, în baza legii sau a mandatului încredințat, sau interzice utilizarea repertoriului de fonograme sau videograme, potrivit mandatului primit.
- Pentru categoriile de drepturi conexe pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, UPFR

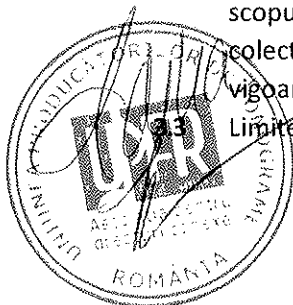


reprezintă și pe titularii de drepturi care nu i-au acordat mandat; colectează și repartizează sumele datorate de utilizatorii fonogramelor și videogramelor reprezentând drepturi patrimoniale conexe gestionate în baza mandatului acordat de producătorii fonogramelor/videogramelor sau de deținătorii unor asemenea drepturi; colectează și repartizează sumele datorate de utilizatorii fonogramelor și videogramelor reprezentând drepturi patrimoniale conexe aparținând tuturor producătorilor de fonograme/videograme și pentru care gestiunea colectivă este obligatorie potrivit legii, iar UPFR este, fie prin desemnare de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (în cazul existenței a cel puțin unui alt organism de gestiune colectivă a drepturilor producătorilor de fonograme și videograme), fie potrivit dispozițiilor legale, organismul de gestiune colectivă unic colector, căruia îi revine competența gestiunii colective obligatorii;

- (II) colectează și repartizează drepturile patrimoniale aparținând oricăror categorii de titulari ori domenii de creație pentru care asociația a fost desemnată colector unic de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor în baza Protocolului încheiat între organismele de gestiune colectivă beneficiare; elaborează metodologii referitoare la obligațiile utilizatorilor de fonograme și videograme și participă la procedurile legale de stabilire a acestora;
- (III) încheie în numele titularilor de drepturi conexe pe care îi reprezintă în baza legii sau a mandatelor acordate direct sau prin convenții încheiate cu organisme similare din străinătate, protocoale, convenții, contracte cu utilizatorii fonogramelor și videogramelor;
- (IV) negociază și promovează acțiuni în fața organelor jurisdicționale competente în scopul stabilirii criteriilor de repartizare a remunerațiilor convenite organismelor beneficiare și a modalității de evidențiere și de justificare a cheltuielilor privind acoperirea costurilor reale de colectare ale organismului colector unic și participă la desemnarea colectorului unic;
- (V) promovează acțiuni în justiție în vederea apărării drepturilor patrimoniale conexe recunoscute de lege producătorilor de fonograme și videograme precum și în vederea recuperării remunerațiilor și a despăgubirilor pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea drepturilor;
- (VI) solicită utilizatorilor informații și documente indispensabile pentru determinarea cuantumului remunerațiilor precum și cele ce constituie baza de repartitie, desfășurând prin mijloace proprii, ale terților sau prin parteneriate și activitate de monitorizare a utilizării fonogramelor și videogramelor;
- (VII) desfășoară orice alte activități, în limitele mandatului special primit de la membri, în limitele obiectului de activitate și a dispozițiilor legale;
- (VIII) desfășoară, finanțează ori susține activități sau servicii sociale, culturale sau educaționale legate de domeniul de activitate al membrilor;
- (IX) reprezintă interesele membrilor în procedurile de modificări legislative la nivel național și european, antipiraterie, promovarea intereselor membrilor;
- (X) poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al UPFR;
- (XI) încheie orice acte juridice cu respectarea legislației în vigoare și în acord cu scopul asociației.

3.2 UPFR gestionează drepturile patrimoniale conexe aparținând producătorilor de fonograme și videograme recunoscute prin lege și prin acte internaționale/comunitare, precum, dar fără a se limita la acestea: dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată, dreptul de radiodifuzare (emitere radio și transmitere TV), dreptul de comunicare publică, dreptul de punere la dispoziția publicului, drepturile de închiriere și împrumut, dreptul de retransmitere prin cablu, dreptul de reproducere în scopul radiodifuzării, comunicării publice și punerii la dispoziția publicului. Drepturile vor fi gestionate colectiv obligatoriu, facultativ sau pe bază de mandat special, potrivit cu reglementările legale în vigoare.

Limitele mandatului de gestiune sunt stabilite prin prezentul Statut, iar conținutul este aprobat de



[Handwritten signature]

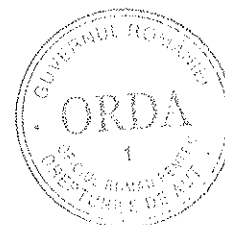


Consiliul Director pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Uniunii.

- 3.4 UPFR are drept obiect analiza și protecția intereselor culturale și profesionale ale membrilor săi precum, și în termeni mai generali, a tuturor acelor care participă la activitățile industriei și editării fonografice și videografică în România. În vederea realizării acestui obiectiv, UPFR are dreptul atât pe teritoriul României, cât și în străinătate:
- (I) să întreprindă toate activitățile, să ia toate inițiativele, să facă toate demersurile către terți și autorități, fie în numele său, fie în numele membrilor săi, contribuind în acest fel la realizarea obiectului de activitate al uniunii;
 - (II) să acționeze pe cale amiabilă sau în justiție în vederea combaterii oricărei atingeri aduse drepturilor sau intereselor membrilor săi și profesiei acestora; în acest scop, membrii autorizează UPFR să-i reprezinte în justiție.
- 3.5 UPFR urmărește integrarea în structurile internaționale ce activează în domeniu. În acest sens, UPFR încheie contracte de reprezentare reciprocă cu asociații similare, în vederea apărării intereselor materiale ale membrilor săi pe plan internațional.
- 3.6 În sensul prezentului Statut, termenul de "fonogramă" reprezintă fixarea sunetelor provenite dintr-o interpretare ori execuție sau a altor sunete ori a reprezentării digitale a acestor sunete, indiferent de suportul utilizat pentru fixare (format digital sau fizic - discurile, casetele, benzile, discurile compacte, DCC, minidiscurile, precum și orice alte suporturi sonore sau audiovizuale, dintre care unele chiar și necunoscute astăzi), alta decât sub forma unei fixări încorporate într-o operă cinematografică sau în altă operă audiovizuală.
- 3.7 În sensul prezentului Statut, termenul de "videogramă" reprezintă orice fixare a unei opere audiovizuale sau a unor secvențe de imagini în mișcare, însoțite sau nu de sunet, oricare ar fi metoda și suportul utilizate pentru această fixare, de tipul videoclipurilor muzicale, concertelor fixate pe suport sau în format digital și oricăror altor materiale sau fixări audiovizuale aflate în proprietatea caselor de discuri care au mandatat UPFR pentru repertoriul propriu de videograme.
- 3.8 În spiritul textului legii, jurisprudenței și practicii internaționale, UPFR respectă regulile și standardele prevăzute în codurile de conduită sau statutele federațiilor internaționale la care UPFR a aderat. UPFR inițiază orice alte raporturi cu instituțiile statului sau private în vederea protejării și promovării intereselor membrilor săi și organizează diferite acțiuni promoționale și de protejare a intereselor propriilor membri.
- 3.9 Organele UPFR sunt Adunarea Generală care se constituie din totalitatea membrilor, Consiliul Director care asigură conducerea UPFR, între ședințele Adunării Generale, pe durata mandatului, și cenzorul.
- 3.10 UPFR este acreditată exclusiv în România ca Agenție Națională ISRC (International Standard Recording Code, reglementat prin ISO 3901:2001) și își asumă toate obligațiile și drepturile ce îi revin în această calitate în relația cu Agenția Internațională ISRC. UPFR, în calitate de Agenție Națională ISRC, generează și administrează Baza de Date Repertoriu prin implementarea sistemului de codificare ISRC.

4. REPERTORIUL GESTIONAT DE CĂTRE UPFR

- 4.1 Repertoriul gestionat de către UPFR este format din totalitatea fonogramelor și videogramelor aduse anterior la cunoștința publică prin orice mijloace - fixate pe suport în vederea distribuirii, doar radiodifuzate, comunicate public sau puse la dispoziția publicului, aflate în termenele de protecție stabilite de lege, pentru membrii proprii (în baza mandatelor și a declarațiilor pe propria răspundere înaintate de aceștia), pentru membrii altor organisme similare din străinătate (în baza contractelor de reprezentare), precum și în temeiul legii, pentru titularii de drepturi care nu au acordat mandat UPFR cu privire la drepturile patrimoniale conexe care fac obiectul gestiunii colective obligatorii.



Statutul Uniunii Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conexă

- 4.2 Repertoriul gestionat de către UPFR este actualizat în permanență, pe baza declarațiilor de repertoriu înaintate pe propria răspundere și sub semnatura reprezentantului legal (în cazul persoanelor juridice și a persoanelor fizice autorizate) de către titularii de drepturi, în formatul solicitat de UPFR.

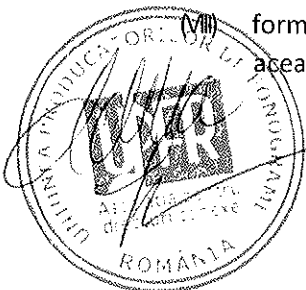
5. MEMBRII UPFR

- 5.1 Poate fi membru UPFR orice persoană fizică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată care:
- (I) face dovada faptului că este titular de drepturi conexe ale cărui fonograme și/sau videograme apar în playlisturile radio-tv, în intervalul de 1 (un) an care precede depunerea cererii de aderare la UPFR între două Adunări Generale;
 - (II) declară UPFR, în maniera indicată de UPFR, repertoriul propriu de fonograme și/sau videograme;
 - (III) acordă UPFR mandatul gestionării drepturilor de producător în limitele statutare și ale Regulamentelor de funcționare pentru drepturile prevăzute de pct. 3.2 din prezentul Statut.
 - (M) achită taxa de înscriere, înainte cu 15 zile de ședința Consiliului Director în care se va dispune asupra cererii sale, cuantumul taxei fiind stabilit de către Adunarea Generală;

Pentru a deveni membri UPFR, persoanele juridice și persoanele fizice autorizate trebuie să facă dovada, printr-un certificat constatator, că sunt înscrise la Registrul Comerțului/în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținute de Judecătoria, după caz și că persoana juridică sau PFA este în funcțiune.

Punctul 5.1 se aplică și persoanei fizice, persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate care are calitatea de coproducător.

- 5.2 Poate fi membru UPFR și o entitate de gestiune independentă sau alte organisme de gestiune colectivă și asociații de titulari de drepturi conexe, care îndeplinesc condițiile de aderare prevăzute în Statut. În ceea ce privește condiția prevăzută de art. 5.1 (I) în cazul unei entități de gestiune independente ori a unei asociații de titulari sau unui organism de gestiune colectivă care dorește să devină membru, acestea trebuie să facă dovada reprezentării titularului în sensul colectării drepturilor acestuia.
- 5.3 Admiterea noilor membri este decisă de către Consiliul Director, în conformitate cu condițiile prezentului Statut, în termen de maxim 3 luni de la depunerea solicitării scrise adresate Consiliului Director. Solicitarea cuprinde declarația fermă de adeziune la statutul UPFR în forma existentă la data aderării, precum și la orice amendament introdus prin procedurile statutare după această dată. Un registru al cererilor de admitere va fi ținut la sediul UPFR și va fi pus la dispoziția membrilor UPFR, la cerere.
- 5.4 Încetarea calității de membru este decisă de către Consiliul Director, în conformitate cu condițiile prezentului Statut. Încetarea calității de membru prin retragerea mandatului devine efectivă de la data depunerii cererii de retragere și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, formalitățile urmând a fi făcute în prima ședință a Consiliului Director.
- 5.5 Calitatea de membru nu se transferă.
- 5.6 Nu poate deveni membru UPFR titularul care:
- (I) nu face dovada drepturilor pretinse;
 - (II) nu depune repertoriul de fonograme și videograme în forma indicată de UPFR;
 - (III) nu indică ce drepturi patrimoniale alege să îi fie gestionate de UPFR;
 - (M) este membru al altui organism de gestiune colectivă pentru aceleași drepturi asupra acelorași fonograme, videograme și alte obiecte protejate pentru care solicită gestionarea;
 - (N) a pierdut anterior calitatea de membru al organismului de gestiune colectivă prin excludere;
 - (V) persoana fizică sau juridică care are calitatea de utilizator și are obligația de a plăti remunerații către UPFR;
 - (VII) se află în conflict de interese de orice natură cu UPFR;
 - (VIII) formulează plângere penală/sesizare împotriva UPFR sau se afla în orice fel de litigiu cu UPFR; aceasta situație nu împiedică titularul de drepturi să-și exercite drepturile potrivit dispozițiilor



legale în vigoare. Totodată, la finalizarea litigiului, acesta poate formula o cerere de aderare la UPFR ce va fi analizată de către Consiliul Director și va putea fi admisă, în condițiile prevăzute de prezentul Statut;

- (X) a fost condamnat, printr-o decizie rămasă definitivă, la pedeapsa cu amendă penală sau cu închisoarea, pentru infracțiuni prevăzute de legislația din domeniul proprietății intelectuale.

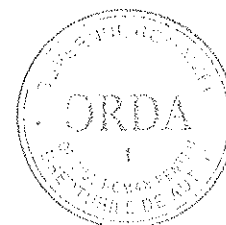
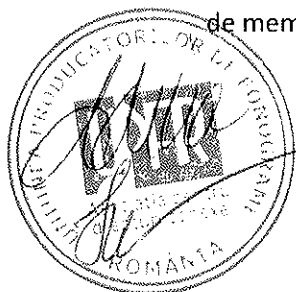
6. DREPTURILE MEMBRILOR UPFR

6.1. În limitele stabilite de legislația în vigoare, membrii UPFR beneficiază de următoarele drepturi:

- (I) orice membru are drept de vot în Adunarea Generală;
- (II) dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale Uniunii, în condițiile prezentului Statut. Un membru nu va putea fi în același timp membru al Consiliului Director și Cenzor sau membru al Consiliului Director, al Consiliului de supraveghere sau al celorlalte comisii existente în UPFR;
- (III) dreptul de a participa la orice acțiune organizată de UPFR;
- (IV) dreptul de a beneficia de asistența UPFR, în activitatea profesională, în limitele prevăzute în Statut;
- (V) dreptul de acces la toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 8/1996 republicată (informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile Regulamentului de repartizare, darea de seamă anuală, bilanțul contabil, raportul organelor de conducere și al comisiei de cenzori, textul și expunerea de motive a hotărârilor ce urmează a fi supuse aprobărilor adunării generale, salariile individuale ale angajaților, situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar, situația privind categoriile de utilizatori, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie, situația litigiilor cu utilizatorii), în baza unei cereri scrise înaintate către conducerea executivă a UPFR cu cel puțin 30 zile înainte și a unui acord de confidențialitate încheiat în prealabil, potrivit modelului stabilit de Consiliul Director. Conducerea executivă a UPFR își rezervă semestrial un program de consultări cu membri, publicat pe site la începutul fiecărui semestru.
- (VI) dreptul la sumele provenite din repartizarea sumelor colectate de UPFR, pe categorii de utilizări;
- (VII) de a alege pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere, de alte obiecte protejate sau teritorii autorizează UPFR, pe bază de mandat scris, pentru gestionarea acestora, indiferent de naționalitate, de reședință sau de locul de stabilire a titularului de drepturi;
- (VIII) de a acorda licențe pentru utilizările necomerciale ale oricăror drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere și de alte obiecte protejate;
- (IX) de a revoca sau de a retrage mandatul de gestiune pentru orice drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate, cu un preaviz de 6 luni;
- (X) de a încasa remunerațiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune.

7. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR UPFR

7.1. Calitatea de membru implică deplina adeviziune la prezentul Statut, cu toate eventualele sale modificări ulterioare, la totalitatea deciziilor adoptate de Consiliul Director, la orice regulamente aprobate de Adunarea Generală cât și la regulamentele și statutele federațiilor la care UPFR a aderat și are calitatea de membru.



72. Membrii UPFR sunt obligați la plata unei cotizații anuale de membru, care va fi achitată o data pe an, înaintea fiecărei Adunări Generale ordinare, pentru anul anterior, fiind stabilită în baza prezentului Statut.
73. Membrii UPFR încredințează spre gestiune drepturile patrimoniale conexe aferente fonogramelor și/sau videogramelor ce le aparțin acestora sau asupra cărora au dobândit drepturi prin cesiune sau licențiere, în condițiile de la pct. 6.1. (VII), cu excepția situației prevăzute de art. 23.5.
74. Membrii UPFR declară trimestrial către UPFR fonogramele și videogramele furnizând toate informațiile și documentele necesare în vederea întocmirii și actualizării permanente de către UPFR a repertoriului în formatul stabilit conform reglementarilor legale în materie.
75. Membrii UPFR depun la sediul UPFR, în termen de 10 zile de la încheiere, orice contract de cesiune a drepturilor care ar putea fi de natură să greveze asupra drepturilor patrimoniale gestionate de UPFR, sub sancțiunea neluării în seamă a acestora.
76. Membrii UPFR le revine obligația furnizării tuturor informațiilor (în scris și sub semnătură) și documentelor justificative solicitate de UPFR pentru verificarea de către UPFR a autenticității declarațiilor pe propria răspundere înaintate de aceștia, precum și pentru clarificarea oricărui aspect privitor la gestionarea drepturilor patrimoniale încredințate UPFR.
77. Membrii UPFR trebuie să nu se angajeze în activități de natură a aduce prejudicii materiale sau de imagine UPFR, printre altele și prin încălcarea în mod repetat și cu rea-credință a statutului UPFR, a mandatului, a hotărârilor organelor de conducere și a oricăror regulamente adoptate de UPFR, constatate de autoritățile competente, sub sancțiunea excluderii.
78. Membrii UPFR le revine obligația de a comunica UPFR în termen de 10 zile orice modificare intervenită în datele de identificare a acestora. În cazul în care omisiunea comunicării conduce la costuri suplimentare pentru asociație sau asociația nu-și poate exercita mandatul, membrul respectiv poate fi sancționat și va suporta inclusiv costurile suplimentare ocazionate de propria omisiune.
79. Membrii UPFR vor achita comisionul de gestiune, conform dispozițiilor legale, prin deducerea acestora din sumele brute repartizate ce li se cuvin, precum și orice rețineri prevăzute de lege, de prezentul Statut sau stabilite conform acestora.
- 7.10. Membrii UPFR le revine obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care, potrivit legii, au caracter public.
- 7.11. Membrii UPFR le revine obligația solicitării codurilor ISRC în sensul alocării acestora fonogramelor respectiv videogramelor reprezentând producții proprii.
- 7.12. Aderarea la UPFR exprimă implicit acordarea UPFR a mandatului de a gestiona drepturile patrimoniale ale membrului în următoarele condiții:
- (I) Mandatul acordat UPFR acționează pe teritoriul României, iar în cazul altor teritorii, membrul va menționa în mod expres repertoriul și teritoriul pentru care mandatează UPFR să îi gestioneze drepturile.
 - (II) UPFR exercită acest mandat pe teritoriul României pentru toți membrii săi precum și pentru membrii societăților străine cu care aceasta încheie convenții de reprezentare reciprocă.
 - (III) Gestiunea drepturilor membrilor săi de către UPFR pe teritoriul oricărui alt stat se realizează prin intermediul societăților străine cu care aceasta încheie convenții de reprezentare reciprocă.
 - (IV) Mandatul de gestiune a drepturilor patrimoniale se acordă UPFR pentru fonogramele/videogramele aflate în termenul de protecție legală în condițiile de la 6.1(VII).
 - (V) Retragera mandatului de gestiune devine efectivă de la data depunerii cererii de retragere și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, în condițiile prevăzute la art. 8.1.B. din prezentul Statut.

Mandatul de gestiune va cuprinde angajamentul membrului de a respecta dispozițiile Statutului și de a nu întreprinde niciun act sau faptă care să prejudicieze asociația, imaginea asociației sau a



[Handwritten signature]



membrilor săi.

- 7.13. Membrii garantează UPFR, prin acte sub semnatura privata, pe proprie raspundere, caracterul legal al repertoriului declarat de aceștia și al drepturilor asupra repertoriului, precum și veridicitatea tuturor informațiilor comunicate asociației. UPFR este exonerat de orice răspundere cu privire la eventualele atingeri aduse drepturilor conexe ale titularilor și asupra eventualelor prejudicii cauzate terților ca urmare a neîndeplinirii de către membri a obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare, de acte și hotărâri ale organelor de conducere ale UPFR, precum și de alte acte emise de autoritățile competente.

8. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

- 8.1 Calitatea de membru UPFR încetează în următoarele modalități:

A. De drept

Calitatea de membru al UPFR încetează de drept în următoarele situații:

- (I) la data la care membrul UPFR devine membru al altui organism de gestiune colectivă din țară sau străinătate pentru aceleași drepturi asupra acelorași fonograme și/sau videograme pentru care solicită gestionarea;
- (II) la data decesului, a punerii sub interdicție sau la data dispariției constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în cazul persoanelor fizice sau fizice autorizate;
- (III) în cazurile prevăzute la pct. 5.6 apărute ulterior aderării; iar în cazurile prevăzute la pct. 5.6 (VIII), în condițiile unei hotărâri judecătorești rămase definitive. Prezenta clauză se aplică inclusiv în situația în care administratorul, asociatul sau persoana cu funcție de conducere aflată în situațiile prevăzute în prezentul art. figurează în aceleași poziții pe o societate nou înființată, pentru aceasta din urmă societate.
- (IV) la data pronunțării falimentului printr-o hotărâre judecătorească, la data dizolvării persoanei juridice, în celelalte cazuri prevăzute de legislația în vigoare (la data radierii membrului în cauză);
- (V) la data încetării activității în cazul persoanelor fizice autorizate;
- (VI) în cazul cesionării tuturor drepturilor patrimoniale conexe declarate la UPFR, încetare ce intervine la data înregistrării la UPFR a ultimului act de cesiune;
- (VII) în cazurile în care încetarea de drept este prevăzută expres de prezentul statut.

Veniturile cuvenite membrilor a căror calitate a încetat de drept vor continua a fi primite de UPFR care le va repartiza până la epuizare celor legal îndreptățiți. Din sumele repartizate se reține comisionul de gestiune, conform dispozițiilor legale.

Încetarea de drept a calității de membru presupune implicit încetarea contractului de mandat acordat de membrul UPFR.

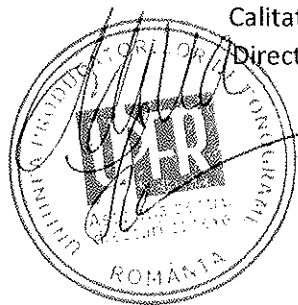
B. La cerere, prin revocarea mandatului de gestiune

Cererea (de revocare a mandatului) se înaintează în scris către Consiliul Director, se motivează și devine efectivă de la data depunerii și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, formalitățile urmând a fi făcute în prima ședință a Consiliului Director dar nu mai devreme de 6 luni.

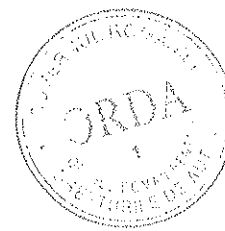
Încetarea calității de membru prin retragerea mandatului nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor scadente la data încetării. Întrucât calitatea de membru nu poate fi disociată de calitatea de mandant în ceea ce privește drepturile fiecărui producător de fonograme/videograme sau ale oricărei persoane fizice sau juridice care exercită drepturile care i-au fost cedate, retragerea mandatului de către un membru echivalează cu renunțarea mandantului la calitatea de membru al UPFR.

C. Prin excludere

Calitatea de membru UPFR încetează prin excluderea acestuia din UPFR prin Decizie a Consiliului Director, potrivit art. 5.3. din prezentul Statut, în următoarele situații:



[Handwritten signature]



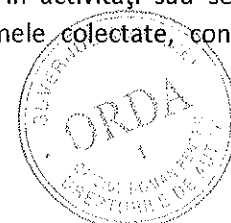
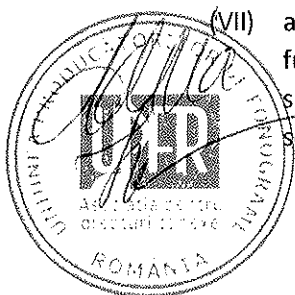
- (I) în cazul încălcării grave sau repetate de către un membru UPFR a dispozițiilor prezentului statut, precum și a oricăror regulamente, reglementări interne, decizii ale Consiliului Director și ale celorlalte organe de conducere și comisii organizate la nivelul UPFR și hotărâri ale Adunării Generale;
- (II) în cazul în care face declarații false cu privire la calitate de producător de fonograme și/sau
- (III) în cazul în care face declarații false și repetate necorespunzătoare adevărului cu privire la una sau mai multe fonograme/videograme declarate pentru a beneficia de remunerații;
- (IV) în toate cazurile în care sancțiunea excluderii este în mod expres prevăzută de prezentul Statut;
- (V) neplata cotizației de membru în condițiile prevăzute de art. 7.2., în cuantumul stabilit de Adunarea Generală, timp de 2 ani consecutiv.

Încetarea calității de membru prin excludere presupune implicit încetarea contractului de mandat acordat de membru UPFR.

- 8.2** În cazul în care membrul căruia îi încetează această calitate în oricare dintre modalitățile prevăzute la punctele anterioare, cumulează și calitatea de membru în Consiliul Director al UPFR, postul va fi ocupat interimar de o persoană indicată de Consiliul Director până la următoarea Adunare Generală. În cazul în care apare o problemă în legătură cu 1/3 din membrii Consiliului Director, se va proceda potrivit art. 10.12 din prezentul Statut.
- 8.3** Un membru renunțator cu excepția situației prevăzute la art. 5.6, nu va putea supune Consiliului Director o cerere de re-admitere într-un interval de cel puțin 12 luni de la momentul la care acesta și-a pierdut calitatea de membru al UPFR. Persoana în cauză trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 5.1. din prezentul Statut și să facă dovada că pe perioada scursă de la data încetării calității sale de membru nu a desfășurat activități care îl fac incompatibil cu această calitate.

9. ADUNAREA GENERALĂ

- 9.1** Conducerea UPFR este asigurată de către Adunarea Generală, care este adunarea tuturor MEMBRILOR.
- (I) Fiecare membru are dreptul de a participa și de a vota în cadrul Adunării Generale, în condițiile stabilite de aceasta.
 - (II) În cadrul Adunării Generale se adoptă hotărâri conform regulamentului de vot care constituie obiectul Anexei nr. 2 la Statut și face parte integrantă din acesta.
 - (III) Adunarea Generală este condusă de Președinte-Director General, de Vicepreședinte sau de Directorul Executiv.
 - (IV) Adunarea Generală, indiferent de caracterul ordinar sau extraordinar al acesteia, este statutar constituită în prezența a 2/3 din numărul total de voturi corespunzătoare membrilor UPFR.
 - (V) Dacă, după prima convocare, nu se întrunește acest cvorum, se va proceda la o nouă convocare. La a doua convocare, Adunarea Generală își desfășoară activitatea în mod statutar, indiferent de numărul membrilor prezenți cu drept de vot.
- 9.2.** Atribuțiile Adunării Generale:
- (I) stabilește strategia și obiectivele generale ale UPFR;
 - (II) stabilește, la propunerea Consiliului Director, cuantumul cotizației de membru, al taxei de înscriere în UPFR și al taxei aferente coproduțiilor, precum și regulamentul de vot;
 - (III) stabilește criteriile de admitere și încetare a calității de membru al UPFR;
 - (IV) alege și revocă membrii Consiliului Director, Cenzorul sau comisia de cenzori;
 - (V) confirmă în funcție Directorul Executiv recrutat de Consiliul Director precum și demiterea acestuia la prima Adunare Generală;
 - (VI) aprobă rapoartele anuale, bilanțul și darea de seamă;
 - (VII) aprobă bugetul estimativ și rectificativ de venituri și cheltuieli constând în nivelul cheltuielilor de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri a sumelor convenite precum și nivelul sumelor alocate pentru utilizarea în activități sau servicii sociale, culturale sau educaționale, ce urmează a fi reținute din sumele colectate, conform



- dispozițiilor legale;
- (VIII) aprobă politica generală de repartitie inclusă în prezentul Statut, în raport cu evoluția pieței și cu studiile folosite;
 - (IX) aprobă regulile aplicabile repartizării drepturilor colectate, proporțional cu utilizarea reală a repertoriului titularilor de drepturi, cele privind repartizarea drepturilor colectate pentru care nu se poate stabili repartizarea reală, precum și regulile privind regimul sumelor nerepartizate sau nerevendicate;
 - (X) aprobă politica generală de investiții, în ceea ce privește veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
 - (XI) aprobă salariile sau plățile cuvenite Președintelui - Director General, membrilor Consiliului Director și membrilor comisiilor interne (dacă este cazul);
 - (XII) la propunerea Consiliului Director sau a unei jumătăți din numărul total de voturi corespunzător membrilor, modifică actul constitutiv și Statutul UPFR;
 - (XIII) decide cu privire la înființarea sau desființarea de unități teritoriale;
 - (XIV) hotărăște înființarea de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, conform dispozițiilor legale;
 - (XV) hotărăște cu privire la desfășurarea de activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al UPFR;
 - (XVI) dizolvă UPFR în condițiile prevederilor Art. 22 al prezentului Statut și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia;
 - (XVII) alege Comisia permanentă specială privind accesul la informații formată din cinci membri, pentru o perioadă de doi ani, după expirarea căreia membrii Comisiei sunt reeligibili. Aceștia nu pot fi angajați și nu pot face parte din Consiliul Director;
 - (XVIII) alege Consiliul de supraveghere în scopul supravegherii și monitorizării permanente a activității desfășurate de UPFR formată din trei membri, pentru o perioadă de doi ani, după expirarea căreia membrii acestei comisii sunt reeligibili. Aceștia nu pot fi angajați și nu pot face parte din Consiliul Director;
 - (XIX) poate delega Consiliului de supraveghere politica de gestiune a riscurilor, aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile, aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități, aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții;
 - (XX) alege orice comisie necesară îndeplinirii obiectului de activitate al UPFR, stabilindu-i componența, obiectivele și durata de funcționare.
 - (XXI) alege și revocă dintre membrii săi Președintele-Director General și Vicepreședintele UPFR. Președintele-Director General este directorul general în sensul Legii nr. 8/1996 republicată pentru un mandat de 2 ani. Aceștia pot avea maxim două mandate consecutive și trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 10.2 din prezentul Statut. După expirarea unei perioade de 2 ani de la finalul celor doua mandate consecutive, aceștia sunt reeligibili.

9.3. Felurile Adunărilor Generale și convocarea:

- (I) Adunarea Generală Ordinară are loc anual;
- (II) Adunările Generale Extraordnare pot fi convocate în tot cursul anului, prin decizia Consiliului Director sau la solicitarea scrisă a cel puțin unei treimi din numărul total al voturilor;
- (III) Convocarea Adunării Generale se face prin scrisori recomandate, prin fax sau prin e-mail cu confirmare de primire, adresate membrilor cu cel puțin 30 zile înaintea datei propuse. Convocarea se va face la ultimele coordonate comunicate de membrii UPFR, UPFR nefiind răspunzătoare de valabilitatea acestora. Convocatorul va cuprinde data și ora Adunării Generale, locul desfășurării precum și ordinea de zi. Subiectele, propunerile sau temele în afara ordinii de zi vor fi propuse spre dezbateră în cadrul Adunărilor Generale ulterioare.



(IV) În situații care comportă urgență și în care decizia tuturor membrilor nu poate întârzia datorită prejudicierii iminente a UPFR sau a membrilor acesteia, la solicitarea scrisă a Directorului Executiv, trimisă la ultimele adrese de corespondență ale membrilor comunicate de aceștia către UPFR, membrii UPFR vor decide în baza voturilor exprimate în scris și trimise către UPFR prin poștă (tradițională, tip curier sau electronică). Procedura va dura 5 zile din momentul solicitării scrise a votului de către Directorul Executiv, decizia luându-se cu majoritate simplă a voturilor primite în acest interval.

9.4. Mecanismul adoptării hotărârilor în Adunarea Generală:

- (I) Hotărârile Adunării Generale se iau prin majoritate simplă a voturilor exprimate corespunzătoare membrilor prezenți sau reprezentați, conform regulamentului de vot conținut în Anexa 2 la prezentul Statut ce face parte integrantă din acesta.
- (II) În cazul reconvocării, hotărârile Adunării Generale reconvocate se vor lua cu majoritatea simplă a voturilor exprimate corespunzătoare membrilor care și-au exprimat votul.
- (III) O persoană participantă poate reprezenta cu drept de vot în Adunarea Generală, cel mult doi membri, în baza împuternicirilor emise de aceștia cu condiția ca această desemnare să nu conducă la un conflict de interese.
- (IV) Rezoluțiile Adunării Generale se consemnează în Procese-Verbale.

9.5. Nu poate face parte din Comisia permanentă specială privind accesul la informații, precum și din Consiliul de Supraveghere sau din comisiile interne constituite la nivelul UPFR, membrul UPFR care se află în una din următoarele situații de incompatibilitate:

- (I) are calitatea de Cenzor al UPFR;
- (II) are calitatea de membru al Consiliului Director al UPFR;
- (III) are calitatea de acționar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale altor organisme de gestiune colectivă sau asociații din domeniu, (cu excepția Asociației Industriei Muzicale din România), numai cu condiția ca organismul de gestiune sau asociația în cauză să aibă o clauză similară reglementată prin Statut sau alte acte interne ale acesteia;
- (IV) are calitatea de acționar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale utilizatorilor care utilizează fonograme și/sau videograme gestionate colectiv de UPFR și care participă în cadrul procedurilor prevăzute de lege la forma finală a metodologiilor de aplicare a legii;
- (V) nu au plătit sau au restanțe la plata cotizației de membru;
- (VI) se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPFR.

În cazul în care această situație devine cunoscută sau intervine ulterior alegerii în comisii, calitatea de membru în aceste comisii se suspendă de drept din acel moment până la data încetării sau a soluționării irevocabile a litigiului, moment la care acestuia îi încetează calitatea/funția care îl fac incompatibil cu calitatea de membru al Comisiei, după caz. La data încheierii stării de incompatibilitate, acesta este repus în dreptul de a fi ales. În perioada în care membrul UPFR se află într-o situație de incompatibilitate, Comisia numește interimar următorul membru ales în ultima Adunare Generală.

9.6. Adunarea Generală va fi informată despre activitatea curentă a UPFR prin intermediul Directorului Executiv.

10. CONSILIUL DIRECTOR

10.1 Consiliul Director este organul de conducere al UPFR format din 7 (șapte)/9 (nouă) membri, denumiți „membri ai Consiliului Director”, aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani. După expirarea mandatului, membrii sunt re-eligibili.

10.2 Pot fi aleși ca membri în Consiliul Director cei care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- (I) Au o vechime ca membru mai mare de 4 ani în cadrul UPFR;



- (II) Au achitat cotizația de membru la zi;
- (III) Nu se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPFR;
- (IV) Dintre cei 7/9 membri ai Consiliului Director, cinci membri în cazul Consiliului format din 7 membri respectiv șase membri în cazul Consiliului format din 9 membri vor fi aleși pe criterii de reprezentativitate, în ordine descrescătoare rezultată din proporția sumelor repartizate acestora de către UPFR în anul calendaristic anterior celui în care au loc alegerile.

În cazul membrilor licențiați internațional, condiția prevăzută la pct. (I) cu privire la vechimea în cadrul organizației se referă la vechimea catalogului.

10.3 Nu poate face parte din Consiliul Director membrul UPFR care se afla în una din următoarele situații de incompatibilitate:

- (I) are calitatea de Cenzor al UPFR;
- (II) are calitatea de membru al Comisiei permanente speciale privind accesul la informații sau al Consiliului de supraveghere organizate la nivelul UPFR;
- (III) nu a plătit sau are restanțe la plata cotizației de membru;
- (IV) se află în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPFR.

În cazul în care această situație devine cunoscută sau intervine ulterior alegerii în Consiliul Director, calitatea de membru în Consiliul Director se suspendă de drept din acel moment până la data încetării sau a soluționării irevocabile a litigiului, după caz.

În cazul în care în perioada mandatului de membru în Consiliul Director acesta și-a încetat calitatea de membru UPFR ori intervine vreuna din cauzele de incompatibilitate prevăzute la pct. 10.3, Consiliul Director numește interimar un alt membru care îndeplinește condițiile de la pct. 10.2, până la următoarea Adunare Generală.

10.4 În cadrul Consiliului Director, fiecare membru va dispune de un vot.

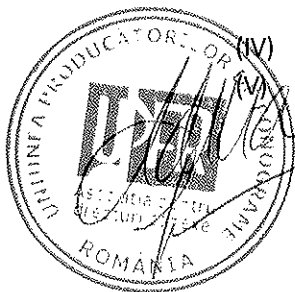
10.5 În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director:

- (I) fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot; membrii Consiliului Director pot delega votul în timpul ședințelor pentru asigurarea reprezentativității întrunirilor cu respectarea condiției prevăzute la pct. 10.5 (III);
- (II) deciziile se iau prin majoritate simplă; în caz de egalitate, votul Președintelui-Director General este hotărâtor;
- (III) sunt valabile deciziile luate în ședințele la care participă cel puțin cinci membri ai Consiliului Director.
- (IV) Consiliul Director poate lua decizii și prin intermediul poștei electronice/emailului cu privire la activitatea curentă, precum și în situații excepționale sau în cazuri care comportă urgență. În cazul în care membrii CD nu răspund în termen de 48 de ore de la data trimiterii spre aprobare, deciziile se consideră aprobate tacit. Emailurile vor fi transmise cu confirmare de primire și de citire.

10.6 Membrii Consiliului Director care au un interes patrimonial direct sau indirect, personal sau prin soțul, ascendenții și descendenții sau prin rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv cu privire la contractele sau actele juridice supuse aprobării Consiliului Director au obligația declarării interesului și a abținerii de la vot. Obligația membrului respectiv de a se abține de la vot nu influențează cvorumul de ședință.

10.7. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- (I) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- (II) pregătește și convoacă Adunarea Generală;
- (III) avizează documentele care vor fi prezentate și aprobate de către Adunarea Generală dintre care fac parte: raportul anual de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bugetul estimativ de venituri și cheltuieli și strategia Uniunii;
- (IV) supraveghează gestiunea UPFR;
- (V) pune în aplicare condițiile de admitere și încetare stabilite de Adunarea Generală prin prezentul Statut, constatând calitatea de membru precum și încetarea de drept, retragerea mandatului de gestiune și excluderea;



Statutul Uniunii Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conex

- (VI) decide forma finală a metodologiilor ce urmează a fi negociate cu utilizatorii și desemnează reprezentantul UPFR în cadrul negocierilor;
- (VII) decide în privința structurii organizatorice și a politicii de personal a UPFR în limitele bugetare stabilite de Adunarea Generală și de reglementările legale în materie;
- (VIII) adoptă Regulamentul de Organizare și Funcționare al UPFR cuprinzând procedurile interne la nivelul executivului;
- (IX) pentru buna organizare și funcționare a Uniunii, între ședințele Adunării Generale, poate decide cu privire la activitatea curentă a UPFR;
- (X) numește, sancționează și demite Directorul Executiv, cu respectarea dispozițiilor legislației muncii în vigoare și sub rezerva confirmării de către Adunarea Generală;
- (XI) fixează salariul și beneficiile Directorului Executiv;
- (XII) desemnează persoanele abilitate să reprezinte UPFR în situații specifice;
- (XIII) decide asupra schimbării sediului;
- (XIV) propune Adunării Generale, spre aprobare, cuantumul taxei de înscriere și a cotizației de membru;
- (XV) aprobă contractele de reprezentare cu organisme similare din străinătate, contractele încheiate cu utilizatorii repertoriului gestionat de Uniune, altele decât cele standard stabilite prin proceduri pentru licențiere cât și cele pentru prevenirea sau stingerea litigiilor care presupun condiții deosebite, precum și contractele cu terții pentru îndeplinirea obiectivelor Uniunii;
- (XVI) decide cu privire la negocierea sumelor datorate de utilizatori aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii; în acest sens, aprobă și grila de scutire penalități datorate de către utilizatori;
- (XVII) aprobă investiții curente;
- (XVIII) aprobă restituirea remunerațiilor în baza hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile;
- (XIX) stabilește forma mandatelor de gestiune, a declarațiilor și rapoartelor ce trebuie înaintate de membru precum și forma contractelor de gestiune pentru titularii de drepturi care nu sunt membri UPFR ;
- (XX) aprobă protocoale cu reprezentanții utilizatorilor privind Metodologiile negociate cu aceștia, precum și protocoale cu alte organisme de gestiune colectivă;
- (XXI) adoptă Regulamentul Intern al angajaților UPFR, în conformitate cu legislația muncii în vigoare și cu obiectivele și strategia UPFR;
- (XXII) exercită toate activitățile care nu sunt date în competența exclusivă a Adunării Generale și a Directorului Executiv.

10.8. Ședințele Consiliului Director:

- (I) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte-Director General sau Vicepreședinte care pot delega Directorului Executiv organizarea și conducerea acestora;
- (II) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar;
- (III) Consiliul Director aprobă procesul-verbal al fiecărei ședințe;
- (IV) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui-Director General, a Vicepreședintelui, a trei membri ai Consiliului Director sau a Directorului Executiv;
- (V) La solicitarea sau cu acordul Președintelui-Director General sau a Vicepreședintelui, membrii personalului angajat pot participa cu titlu consultativ la ședințele Consiliului Director sau pentru asigurarea secretariatului tehnic.

10.9. Membrul Consiliului Director care, dovedind dezinteres sau incapacitate, nu participă la trei ședințe consecutive sau la trei pături din totalul ședințelor dintr-un an, poate fi revocat din Consiliul Director prin decizia a 2/3 din totalul membrilor din Consiliul Director. Postul poate fi ocupat interimar de o persoană indicată de Consiliul Director până la următoarea Adunare Generală.

10.10. În cazul în care membrul din Consiliul Director nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de art. 10.2 din Statut în timpul unui mandat, își pierde calitatea de membru în Consiliul Director, iar acesta



[Handwritten signature]



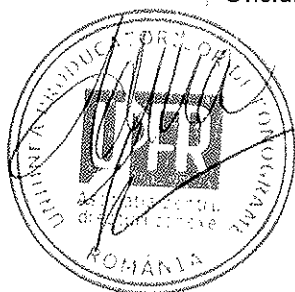
Statutul Uniunii Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conex

numește interimar un alt membru cu respectarea aceluiași condiții până la următoarea Adunare Generală. Aceeași măsură se aplică și în cazul schimbării licențiatului unui catalog major internațional în timpul unui mandat. În cazul în care alt membru al Consiliului Director nu mai poate îndeplini această funcție în timpul unui mandat, Consiliul Director poate numi interimar următorul membru ales în ultima adunare generală.

- 10.11.** Consiliul Director poate convoca Adunarea Generală ori de câte ori consideră necesar sau apare o problemă în legătură cu componența consiliului, respectiv cu 1/3 din membrii Consiliului Director.
- 10.12.** Activitatea Consiliului Director nu este remunerată. Membrii Consiliului Director pot, însă, beneficia de decontarea unor cheltuieli strict legate de desfășurarea acestei activități. În virtutea funcției îndeplinite în cadrul Consiliului, membrilor nu li se stabilesc obligații cu caracter personal, ei urmând a răspunde exclusiv în limitele mandatului încredințat. Consiliul Director are cele mai largi puteri în administrarea și gestionarea asociației, ele menținându-se în limitele stabilite de Statut și lege.
- 10.13.** Consiliul Director își poate delega puterile unuia sau mai multor membri, sau Directorului Executiv pentru gestiunea zilnică în cazuri determinate.
- 10.14.** Actele care angajează UPFR în perspectiva declanșării unor acțiuni judiciare în calitate de reclamant sau pârât vor fi semnate de către Președinte-Director General, Vicepreședinte sau de către Directorul Executiv.
- 10.15.** Președintele-Director General nu poate deține alte funcții în cadrul altui organism de gestiune colectivă, în cadrul unei entități de gestiune independentă, în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al organismului de gestiune.
- 10.16.** Președintele-Director General și membrii Consiliului Director au obligația să completeze și să prezinte Adunării Generale o declarație individuală anuală, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:
 - orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
 - orice sumă primită în calitate de persoană fizică de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
 - orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi - persoană fizică;
 - orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

11. COMISIA SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

- 11.1** În cadrul UPFR funcționează Comisia permanentă specială privind accesul la informații, desemnată de Adunarea Generală, formată din 5 membri, care nu sunt angajați și nu fac parte din Consiliul Director sau din Consiliul de supraveghere.
- 11.2** Persoanele care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate (cele premergătoare Adunării Generale: darea de seamă anuală, rapoartele anuale, textul și expunerile de motive ale fiecărei hotărâri supuse Adunării Generale, salariile individuale ale angajaților cu limitarea accesului la datele personale ale acestora, situația sumelor din conturile bancare, situația pe categorii de utilizatori, situația litigiilor, situația tranzacțiilor și a eșalonărilor de plată, declarațiile de incompatibilitate și venituri) pot sesiza Comisia, în termen de 3 zile, care este obligată să răspundă, în termen de 7 zile, atât celui care a formulat sesizarea, cât și Directorului General.
- 11.3** Comisia întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl înaintează Adunării Generale și Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.



[Handwritten signature]

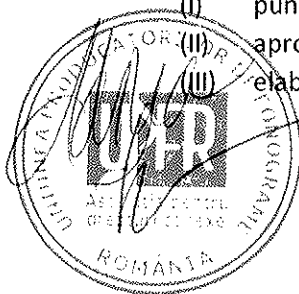


12. CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE

- 12.1. În scopul supravegherii și monitorizării permanente a activității desfășurate de UPFR există Consiliul de supraveghere format din 3 (trei) membri aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani. După expirarea mandatului, membrii sunt re-eligibili.
- 12.2. Pot fi aleși ca membri în Consiliul de supraveghere cei care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:
- (I) Au o vechime ca membru mai mare de 4 ani în cadrul UPFR;
 - (II) Au achitat la zi cotizația de membru;
 - (III) Nu se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPFR.
- 12.3. Fiecare membru al Consiliului de supraveghere, în termen de 10 zile de la numire, are obligația completării declarației individuale anuale, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:
- (I) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
 - (II) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară, în calitate de persoană fizică;
 - (III) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi - persoană fizică;
 - (IV) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.
- 12.4. Consiliul de supraveghere are următoarele atribuții:
- (I) monitorizarea activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Președinte - Directorul general și Consiliul Director, inclusiv punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
 - (II) verificarea datelor contabile și financiare inclusiv rezervele exprimate, informații ce vor fi cuprinse în Darea de seamă;
 - (III) întocmirea unui raport anual asupra activității sale pe care îl prezintă adunării generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

13. DIRECTORUL EXECUTIV și PERSONALUL

- 13.1 Directorul Executiv este recrutat de Consiliul Director sub rezerva confirmării acestuia de către Adunarea Generală și se subordonează Adunării Generale. Adunarea Generală confirmă totodată și demiterea sa din funcție, la propunerea Consiliului Director. În exercitarea activității sale, Directorul Executiv emite decizii.
- 13.2. Directorul Executiv este împuternicit de către Consiliul Director:
- (I) Să convoace și să organizeze ședințele Consiliului Director;
 - (II) Să reprezinte UPFR și să angajeze UPFR în relațiile cu terții în limitele împuternicirii date de Consiliul Director sau Adunarea Generală;
 - (III) Să realizeze orice activități delegate de Adunarea Generală și de către Consiliul Director;
 - (IV) Să elaboreze raportul anual de activitate, care va fi avizat de către Consiliul Director și pe care îl va prezenta ulterior Adunării Generale.
- 13.3. Directorul Executiv coordonează activitatea curentă a UPFR și este responsabil de funcționarea UPFR. Directorul Executiv are următoarele atribuții:
- (I) pune în aplicare deciziile Consiliului Director;
 - (II) aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;
 - (III) elaborează proiectul de metodologii care trebuie negociat cu utilizatorii;



- (IV) negociază și încheie, după aprobarea Consiliului Director, protocoalele cu alte organisme de gestiune colectivă din străinătate sau din România, metodologiile pentru stabilirea remunerațiilor, încheie contractele cu utilizatorii respectând metodologiile în vigoare, precum și contractele cu terții, în limita obiectului de activitate al Uniunii și conform bugetului aprobat;
- (V) negociază eșalonarea sumelor datorate de utilizatori aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii în limitele stabilite de Consiliul Director;
- (VI) propune organigrama către Consiliul Director spre aprobare;
- (VII) stabilește structura și grila de salarizare a personalului necesar realizării obiectului de activitate al UPFR. În acest sens, gestionează (angajează, demite, restructurează, suspendă, sancționează etc.) personalul necesar desfășurării activității Uniunii și nivelul salarial al acestuia, cât și colaboratorii permanenți implicați în desfășurarea activității curente a Uniunii, urmărind structura organizatorică, politica de personal și bugetul de cheltuieli stabilite de organele de conducere ale UPFR, potrivit legii și prezentului Statut;
- (VIII) conduce activitatea tuturor departamentelor și coordonează activitatea structurilor teritoriale ale Uniunii ;
- (IX) informează Adunarea Generală despre activitatea curentă a UPFR;
- (X) informează Consiliul Director asupra activității lunare a asociației;
- (XI) asigură colectarea remunerațiilor, activitatea de documentare și verificare a utilizării repertoriului, organizează monitorizarea utilizării repertoriului cu resurse proprii sau prin intermediari în limitele bugetului stabilit de Adunarea Generală;
- (XII) informează Consiliul Director asupra repartiției și asigură repartizarea sumelor colectate către titularii de drepturi;
- (XIII) asigură și coordonează constituirea bazelor de date ale UPFR privind repertoriul gestionat în baza legii sau a mandatelor;
- (XIV) îndeplinește orice atribuții delegate prin decizie a Consiliului Director și cele prevăzute de legislația în vigoare.

14. PATRIMONIUL UNIUNII

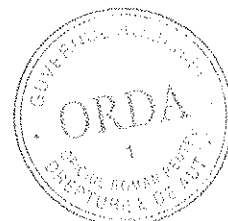
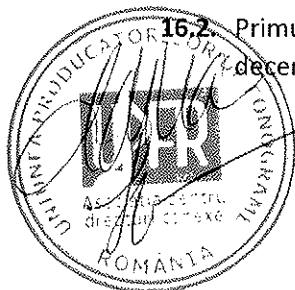
- 14.1.** Patrimoniul UPFR consolidat în urma fuziunii este de 1000 lei.
- 14.2.** Patrimoniul UPFR nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

15. CONTROLUL GESTIUNII UNIUNII

- 15.1.** Controlul gestiunii Uniunii se face de către un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani.
- 15.2.** Adunarea Generală alege un membru supleant care poate înlocui cenzorul în situația în care acesta este revocat de Adunarea Generală sau este în imposibilitate de a-și exercita mandatul. Mandatul supleantului expiră la data expirării mandatului celui înlocuit.
- 15.3.** Cenzorul prezintă, anual, raportul său Adunării Generale.
- 15.4.** Cenzorul verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației.
- 15.5.** Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

16. EXERCIȚIUL FINANCIAR

- 16.1.** Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an.
- 16.2.** Primul exercițiu financiar începe la data dobândirii personalității juridice și se sfârșește la data de 31 decembrie din anul respectiv.



17. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL UNIUNII

17.1. Veniturile Uniunii se constituie din:

- (I) contribuții bănești ale membrilor din sumele convenite acestora constând în rețineri procentuale asupra sumelor colectate și repartizate, în cantumuri variabile aprobate de Adunarea Generală în funcție de necesități, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și pentru alte cheltuieli conf. art.17.2., dar nu mai mult de cantumurile procentuale stabilite de reglementările în materie; contribuțiile bănești se rețin membrilor și titularilor de drepturi la momentul efectuării repartiției pentru fiecare drept gestionat, iar în cazul copiei private la momentul efectuării plății către organismele beneficiare;
- (II) donații și alte sume provenite din acte de liberalitate;
- (III) taxele de înscriere în UPFR, taxele aferente coproduțiilor stabilite de Adunarea Generală;
- (M) cotizațiile membrilor;
- (V) venituri din activități economice directe desfășurate conform legii (precum editare de broșuri, pliante, studii, organizare de evenimente etc.), obținute în condițiile de la punctul 3.1.(XII);
- (M) orice prejudicii recuperate de la terți, altele decât cele obținute ca urmare a încălcării drepturilor patrimoniale conexe; dobânzi rezultate din plasarea veniturilor Uniunii;
- (M) orice sume obținute din gestionarea bunurilor ce aparțin asociației sau care înlocuiesc aceste bunuri;
- (MII) dividende de orice natură. Dividendele societăților înființate de UPFR conform Legii nr. 31/1990, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului UPFR;
- (X) subvenții și sponsorizări pentru activitățile, proiectele și programele inițiate sau derulate de UPFR;
- (X) alte venituri, conform legislației în vigoare.

Remunerațiile încasate nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor Uniunii.

17.2. Cheltuielile Uniunii reprezintă:

17.2.1. Cheltuielile de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării a sumelor convenite către membri sau către organismele beneficiare în cazul în care UPFR a fost desemnată colector unic sau colector pe domenii de creație unde există mai multe organisme de gestiune colectivă reprezentând aceeași categorie de titulari, în condițiile stipulate de prezentul Statut:

- (I) cheltuieli de personal și organisme de conducere, supraveghere, colaborare, control inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind deținerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, pentru achiziționarea oricăror mijloace materiale, bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, cheltuieli de protocol, cheltuieli pentru participarea la conferințe, seminarii și alte asemenea activități de informare și perfecționare, cheltuieli privind deținerea și folosirea cu orice titlu a spațiilor în care se desfășoară activitatea la nivel central și teritorial;
- (II) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri;
- (III) speze bancare sau comisioane;
- (M) cheltuieli necesare stabilirii, colectării și repartizării remunerațiilor cum ar fi onorarii, taxe de timbru, timbru judiciar, comisioane bancare, studii de specialitate, monitorizări ale utilizării repertoriului UPFR etc.;
- (V) cheltuieli cu achiziții programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectării și repartizării remunerațiilor;
- (M) cheltuieli cu taxe și impozite;
- (M) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;

