



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

Calea Victoriei 118, Et 4-5, 010093 - București, sector 1; Tel./Fax: 021.317.50.70-80-90
office@orda.ro www.orda.ro

RGII/IES/ 1325 / 20 .03.2020

AVIZ

În temeiul art. 157 alin. (2) din din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se avizează propunerea de modificare a statutului UPFR, cu sediul în Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 6E, Pipera Business Tower, Sector 2, București, constând în modificarea denumirii asociației, respectiv din „*Uniunea Producătorilor de Fonograme din România*” în „*Uniunea Producătorilor de Fonograme din România – Asociația pentru Drepturi Conexe (UPFR)*” și reformularea articolelor 1.4, 14.1 și 18.2 din statut.

În conformitate cu prevederile art. 157 alin. (4) din Legea nr. 8/1996, organismul de gestiune colectivă are obligația de a depune modificarea statutului, avizul și hotărârea adunării generale la instanța judecătorească, în vederea înregistrării modificării.

Hotărârea judecătorească definitivă privind înregistrarea modificărilor la statut se depune la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor în termen de 5 zile de la data comunicării, conform prevederilor art.157 alin.(5) din Legea nr. 8/1996.

Doru Adrian PĂUNESCU
DIRECTOR GENERAL



Nume și prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Darius MARIN	Director D.R.G.C.		18.03.2020
Bogdan Neguț	Șef S.R.N.		18.03.2020

STATUTUL
UNIUNII PRODUCĂTORILOR DE FONOGRAME DIN ROMÂNIA – Asociația pentru Drepturi Conex

În conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000, modificată și completată prin Legea nr. 246/2005, a Legii nr. 8/1996 republicată, se înlocuiește Statutul UPFR cu noul STATUT care va cuprinde toate modificările impuse de legislația în vigoare.

1. DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, DURATĂ, SEDIU SOCIAL

- 1.1 Denumirea:** Denumirea asociației este **Uniunea Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conex**, denumită în continuare prescurtat - UPFR. Toate documentele, actele și anunțurile asociației vor cuprinde această denumire.
- 1.2 Forma juridică și durata:** Asociația este persoana juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, constituită cu avizul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, pe termen nedeterminat, în baza OG nr. 26/2000, modificată și completată, funcționând ca organism de gestiune colectivă în condițiile Legii nr. 8/1996 republicată, și în conformitate cu prevederile prezentului Statut.
- 1.3 Sediul:** București, Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 6E, Pipera Business Tower, etajul 11, Sector 2. UPFR poate înființa filiale, sucursale și agenții în țară sau străinătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 1.4 Membrii asociației:** Asociația are în prezent un număr de 60 membri conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Statut.

2. DOMENIU DE ACTIVITATE

- 2.1** UPFR își desfășoară activitatea în legătură cu drepturile patrimoniale conex aparținând producătorilor de fonograme și videograme.

3. OBIECT DE ACTIVITATE

- 3.1** UPFR este organism de gestiune colectivă care are ca principal obiect de activitate colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale rezultate din exploatarea fonogramelor și a videogramelor, a căror gestiune i-a fost încredințată prin mandat, prin contractele încheiate cu reprezentanții acestora din țară sau străinătate, ori pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale aparținând oricăror categorii de titulari ori domenii de creație pentru care aceasta a fost desemnată colector unic, colector comun sau colector pe domenii de creație unde există mai multe organisme de gestiune colectivă reprezentând aceeași categorie de titulari precum și reprezentarea, promovarea și protejarea intereselor membrilor săi.

Pentru aceasta, UPFR:

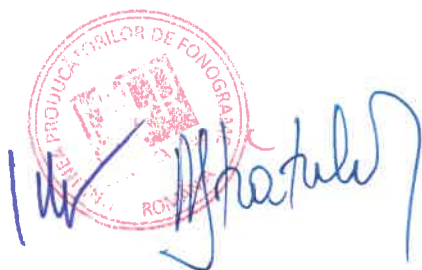
- (I) acordă utilizatorilor licențe neexclusive prin care autorizează utilizarea fonogramelor, respectiv videogramelor în schimbul unei remunerații, în baza legii sau a mandatului încredințat, sau

Avizat ORDA



interzice utilizarea repertoriului de fonograme sau videograme, potrivit mandatului primit. Pentru categoriile de drepturi conex pentru care gestiunea colectivă este obligatorie, UPFR reprezintă și pe titularii de drepturi care nu i-au acordat mandat; colectează și repartizează sumele datorate de utilizatorii fonogramelor și videogramelor reprezentând drepturi patrimoniale conex gestionate în baza mandatului acordat de producătorii fonogramelor/videogramelor sau de deținătorii unor asemenea drepturi; colectează și repartizează sumele datorate de utilizatorii fonogramelor și videogramelor reprezentând drepturi patrimoniale conex aparținând tuturor producătorilor de fonograme/videograme și pentru care gestiunea colectivă este obligatorie potrivit legii, iar UPFR este, fie prin desemnare de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor (în cazul existenței a cel puțin unui alt organism de gestiune colectivă a drepturilor producătorilor de fonograme și videograme), fie potrivit dispozițiilor legale, organismul de gestiune colectivă unic colector, căruia îi revine competența gestiunii colective obligatorii;

- (II) colectează și repartizează drepturile patrimoniale aparținând oricăror categorii de titulari ori domenii de creație pentru care asociația a fost desemnată colector unic de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor în baza Protocolului încheiat între organismele de gestiune colectivă beneficiare; elaborează metodologii referitoare la obligațiile utilizatorilor de fonograme și videograme și participă la procedurile legale de stabilire a acestora;
 - (III) încheie în numele titularilor de drepturi conex pe care îi reprezintă în baza legii sau a mandatelor acordate direct sau prin convenții încheiate cu organisme similare din străinătate, protocoale, convenții, contracte cu utilizatorii fonogramelor și videogramelor;
 - (IV) negociază și promovează acțiuni în fața organelor jurisdicționale competente în scopul stabilirii criteriilor de repartizare a remunerațiilor cuvenite organismelor beneficiare și a modalității de evidențiere și de justificare a cheltuielilor privind acoperirea costurilor reale de colectare ale organismului colector unic și participă la desemnarea colectorului unic;
 - (V) promovează acțiuni în justiție în vederea apărării drepturilor patrimoniale conex recunoscute de lege producătorilor de fonograme și videograme precum și în vederea recuperării remunerațiilor și a despăgubirilor pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea drepturilor;
 - (VI) solicită utilizatorilor informații și documente indispensabile pentru determinarea cuantumului remunerațiilor precum și cele ce constituie baza de repartizare, desfășurând prin mijloace proprii, ale terților sau prin parteneriate și activitate de monitorizare a utilizării fonogramelor și videogramelor;
 - (VII) desfășoară orice alte activități, în limitele mandatului special primit de la membri, în limitele obiectului de activitate și a dispozițiilor legale;
 - (VIII) desfășoară, finanțează ori susține activități sau servicii sociale, culturale sau educaționale legate de domeniul de activitate al membrilor;
 - (IX) reprezintă interesele membrilor în procedurile de modificări legislative la nivel național și european, antipiraterie, promovarea intereselor membrilor;
 - (X) poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al UPFR;
 - (XI) încheie orice acte juridice cu respectarea legislației în vigoare și în acord cu scopul asociației.
- 3.2 UPFR gestionează drepturile patrimoniale conex aparținând producătorilor de fonograme și videograme recunoscute prin lege și prin acte internaționale/comunitare, precum, dar fără a se limita la acestea: dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată, dreptul de radiodifuzare (emitere radio și transmitere TV), dreptul de comunicare publică, dreptul de punere la dispoziția publicului,



drepturile de închiriere și împrumut, dreptul de retransmitere prin cablu, dreptul de reproducere în scopul radiodifuzării, comunicării publice și punerii la dispoziția publicului. Drepturile vor fi gestionate colectiv obligatoriu, facultativ sau pe bază de mandat special, potrivit cu reglementările legale în vigoare.

- 3.3** Limitele mandatului de gestiune sunt stabilite prin prezentul Statut, iar conținutul este aprobat de Consiliul Director pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Uniunii.
- 3.4** UPFR are drept obiect analiza și protecția intereselor culturale și profesionale ale membrilor săi precum, și în termeni mai generali, a tuturor acelor care participă la activitățile industriei și editării fonografice și videografică în România. În vederea realizării acestui obiectiv, UPFR are dreptul atât pe teritoriul României, cât și în străinătate:
- (I) să întreprindă toate activitățile, să ia toate inițiativele, să facă toate demersurile către terți și autorități, fie în numele său, fie în numele membrilor săi, contribuind în acest fel la realizarea obiectului de activitate al uniunii;
 - (II) să acționeze pe cale amiabilă sau în justiție în vederea combaterii oricărei atingeri aduse drepturilor sau intereselor membrilor săi și profesiei acestora; în acest scop, membrii autorizează UPFR să-i reprezinte în justiție.
- 3.5** UPFR urmărește integrarea în structurile internaționale ce activează în domeniu. În acest sens, UPFR încheie contracte de reprezentare reciprocă cu asociații similare, în vederea apărării intereselor materiale ale membrilor săi pe plan internațional.
- 3.6** În sensul prezentului Statut, termenul de “fonogramă” reprezintă fixarea sunetelor provenite dintr-o interpretare ori execuție sau a altor sunete ori a reprezentării digitale a acestor sunete, indiferent de suportul utilizat pentru fixare (format digital sau fizic - discurile, casetele, benzile, discurile compacte, DCC, minidiscurile, precum și orice alte suporturi sonore sau audiovizuale, dintre care unele chiar și necunoscute astăzi), alta decât sub forma unei fixări încorporate într-o operă cinematografică sau în altă operă audiovizuală.
- 3.7** În sensul prezentului Statut, termenul de “videogramă” reprezintă orice fixare a unei opere audiovizuale sau a unor secvențe de imagini în mișcare, însoțite sau nu de sunet, oricare ar fi metoda și suportul utilizate pentru această fixare, de tipul videoclipurilor muzicale, concertelor fixate pe suport sau în format digital și oricăror altor materiale sau fixări audiovizuale aflate în proprietatea caselor de discuri care au mandatat UPFR pentru repertoriul propriu de videograme.
- 3.8** În spiritul textului legii, jurisprudenței și practicii internaționale, UPFR respectă regulile și standardele prevăzute în codurile de conduită sau statutele federațiilor internaționale la care UPFR a aderat. UPFR inițiază orice alte raporturi cu instituțiile statului sau private în vederea protejării și promovării intereselor membrilor săi și organizează diferite acțiuni promoționale și de protejare a intereselor propriilor membri.
- 3.9** Organele UPFR sunt Adunarea Generală care se constituie din totalitatea membrilor, Consiliul Director care asigură conducerea UPFR, între ședințele Adunării Generale, pe durata mandatului, și cenzorul.
- 3.10** UPFR este acreditată exclusiv în România ca Agenție Națională ISRC (International Standard Recording Code, reglementat prin ISO 3901:2001) și își asumă toate obligațiile și drepturile ce îi revin în această calitate în relația cu Agenția Internațională ISRC. UPFR, în calitate de Agenție Națională ISRC, generează și administrează Baza de Date Repertoriu prin implementarea sistemului de codificare ISRC.



4. REPERTORIUL GESTIONAT DE CĂTRE UPFR

- 4.1 Repertoriul gestionat de către UPFR este format din totalitatea fonogramelor și videogramelor aduse anterior la cunoștința publică prin orice mijloace - fixate pe suport în vederea distribuirii, doar radiodifuzate, comunicate public sau puse la dispoziția publicului, aflate în termenele de protecție stabilite de lege, pentru membrii proprii (în baza mandatelor și a declarațiilor pe propria răspundere înaintate de aceștia), pentru membrii altor organisme similare din străinătate (în baza contractelor de reprezentare), precum și în temeiul legii, pentru titularii de drepturi care nu au acordat mandat UPFR cu privire la drepturile patrimoniale conexe care fac obiectul gestiunii colective obligatorii.
- 4.2 Repertoriul gestionat de către UPFR este actualizat în permanență, pe baza declarațiilor de repertoriu înaintate pe propria răspundere și sub semnatura reprezentantului legal (în cazul persoanelor juridice și a persoanelor fizice autorizate) de către titularii de drepturi, în formatul solicitat de UPFR.

5. MEMBRII UPFR

- 5.1 Poate fi membru UPFR orice persoană fizică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată care:
- (I) face dovada faptului că este titular de drepturi conexe ale cărui fonograme și/sau videograme apar în playlisturile radio-tv, în intervalul de 1 (un) an care precede depunerea cererii de aderare la UPFR între două Adunări Generale;
 - (II) declară UPFR, în maniera indicată de UPFR, repertoriul propriu de fonograme și/sau videograme;
 - (III) acordă UPFR mandatul gestionării drepturilor de producător în limitele statutare și ale Regulamentelor de funcționare pentru drepturile prevăzute de pct. 3.2 din prezentul Statut.
 - (IV) achită taxa de înscriere, înainte cu 15 zile de ședința Consiliului Director în care se va dispune asupra cererii sale, cuantumul taxei fiind stabilit de către Adunarea Generală;
- Pentru a deveni membri UPFR, persoanele juridice și persoanele fizice autorizate trebuie să facă dovada, printr-un certificat constatator, că sunt înscrise la Registrul Comerțului/în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținute de Judecătorii, după caz și că persoana juridică sau PFA este în funcțiune.
- Punctul 5.1 se aplică și persoanei fizice, persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate care are calitatea de coproducător.
- 5.2 Poate fi membru UPFR și o entitate de gestiune independentă sau alte organisme de gestiune colectivă și asociații de titulari de drepturi conexe, care îndeplinesc condițiile de aderare prevăzute în Statut.
- În ceea ce privește condiția prevăzută de art. 5.1 (I) în cazul unei entități de gestiune independente ori a unei asociații de titulari sau unui organism de gestiune colectivă care dorește să devină membru, acestea trebuie să facă dovada reprezentării titularului în sensul colectării drepturilor acestuia.
- 5.3 Admiterea noilor membri este decisă de către Consiliul Director, în conformitate cu condițiile prezentului Statut, în termen de maxim 3 luni de la depunerea solicitării scrise adresate Consiliului Director. Solicitarea cuprinde declarația fermă de adeziune la statutul UPFR în forma existentă la data aderării, precum și la orice amendament introdus prin procedurile statutare după această dată. Un registru al cererilor de admitere va fi ținut la sediul UPFR și va fi pus la dispoziția membrilor UPFR, la cerere.
- 5.4 Încetarea calității de membru este decisă de către Consiliul Director, în conformitate cu condițiile prezentului Statut. Încetarea calității de membru prin retragerea mandatului devine efectivă de la data depunerii cererii de retragere și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, formalitățile urmând a fi făcute în prima ședință a Consiliului Director.
- 5.5 Calitatea de membru nu se transferă.



5.6 Nu poate deveni membru UPFR titularul care:

- (I) nu face dovada drepturilor pretinse;
- (II) nu depune repertoriul de fonograme și videograme în forma indicată de UPFR;
- (III) nu indică ce drepturi patrimoniale alege să îi fie gestionate de UPFR;
- (IV) este membru al altui organism de gestiune colectivă pentru aceleași drepturi asupra acelorași fonograme, videograme și alte obiecte protejate pentru care solicită gestionarea;
- (V) a pierdut anterior calitatea de membru al organismului de gestiune colectivă prin excludere;
- (VI) persoana fizică sau juridică care are calitatea de utilizator și are obligația de a plăti remunerații către UPFR;
- (VII) se află în conflict de interese de orice natură cu UPFR;
- (VIII) formulează plângere penală/sesizare împotriva UPFR sau se afla în orice fel de litigiu cu UPFR; aceasta situație nu împiedică titularul de drepturi să-și exercite drepturile potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Totodată, la finalizarea litigiului, acesta poate formula o cerere de aderare la UPFR ce va fi analizată de către Consiliul Director și va putea fi admisă, în condițiile prevăzute de prezentul Statut;
- (IX) a fost condamnat, printr-o decizie rămasă definitivă, la pedeapsa cu amendă penală sau cu închisoarea, pentru infracțiuni prevăzute de legislația din domeniul proprietății intelectuale.

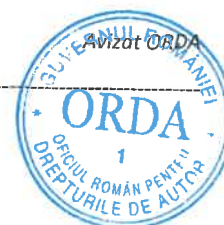
6. DREPTURILE MEMBRILOR UPFR

6.1. În limitele stabilite de legislația în vigoare, membrii UPFR beneficiază de următoarele drepturi:

- (I) orice membru are drept de vot în Adunarea Generală;
- (II) dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale Uniunii, în condițiile prezentului Statut. Un membru nu va putea fi în același timp membru al Consiliului Director și Cenzor sau membru al Consiliului Director, al Consiliului de supraveghere sau al celorlalte comisii existente în UPFR;
- (III) dreptul de a participa la orice acțiune organizată de UPFR;
- (IV) dreptul de a beneficia de asistența UPFR, în activitatea profesională, în limitele prevăzute în Statut;
- (V) dreptul de acces la toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 8/1996 republicată (informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile Regulamentului de repartizare, darea de seamă anuală, bilanțul contabil, raportul organelor de conducere și al comisiei de cenzori, textul și expunerea de motive a hotărârilor ce urmează a fi supuse aprobărilor adunării generale, salariile individuale ale angajaților, situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar, situația privind categoriile de utilizatori, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie, situația litigiilor cu utilizatorii), în baza unei cereri scrise înaintate către conducerea executivă a UPFR cu cel puțin 30 zile înainte și a unui acord de confidențialitate încheiat în prealabil, potrivit modelului stabilit de Consiliul Director. Conducerea executivă a UPFR își rezervă semestrial un program de consultări cu membri, publicat pe site la începutul fiecărui semestru.
- (VI) dreptul la sumele provenite din repartizarea sumelor colectate de UPFR, pe categorii de utilizări;
- (VII) de a alege pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere, de alte obiecte protejate sau teritorii autorizează UPFR, pe bază de mandat scris, pentru gestionarea acestora, indiferent de naționalitate, de reședință sau de locul de stabilire a titularului de drepturi;



Avizat ORDA



- (VIII) de a acorda licențe pentru utilizările necomerciale ale oricăror drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere și de alte obiecte protejate;
- (IX) de a revoca sau de a retrage mandatul de gestiune pentru orice drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate, cu un preaviz de 6 luni;
- (X) de a încasa remunerațiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune.

7. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR UPFR

- 7.1.** Calitatea de membru implică deplina adeziune la prezentul Statut, cu toate eventualele sale modificări ulterioare, la totalitatea deciziilor adoptate de Consiliul Director, la orice regulamente aprobate de Adunarea Generală cât și la regulamentele și statutele federațiilor la care UPFR a aderat și are calitatea de membru.
- 7.2.** Membrii UPFR sunt obligați la plata unei cotizații anuale de membru, care va fi achitată o dată pe an, înaintea fiecărei Adunări Generale ordinare, pentru anul anterior, fiind stabilită în baza prezentului Statut.
- 7.3.** Membrii UPFR încredințează spre gestiune drepturile patrimoniale conex aferente fonogramelor și/sau videogramelor ce le aparțin acestora sau asupra cărora au dobândit drepturi prin cesiune sau licențiere, în condițiile de la pct. 6.1. (VII), cu excepția situației prevăzute de art. 23.5.
- 7.4.** Membrii UPFR declară trimestrial către UPFR fonogramele și videogramele furnizând toate informațiile și documentele necesare în vederea întocmirii și actualizării permanente de către UPFR a repertoriului în formatul stabilit conform reglementărilor legale în materie.
- 7.5.** Membrii UPFR depun la sediul UPFR, în termen de 10 zile de la încheiere, orice contract de cesiune a drepturilor care ar putea fi de natură să greveze asupra drepturilor patrimoniale gestionate de UPFR, sub sancțiunea neluării în seamă a acestora.
- 7.6.** Membrii UPFR le revine obligația furnizării tuturor informațiilor (în scris și sub semnătură) și documentelor justificative solicitate de UPFR pentru verificarea de către UPFR a autenticității declarațiilor pe propria răspundere înaintate de aceștia, precum și pentru clarificarea oricărui aspect privitor la gestionarea drepturilor patrimoniale încredințate UPFR.
- 7.7.** Membrii UPFR trebuie să nu se angajeze în activități de natură a aduce prejudicii materiale sau de imagine UPFR, printre altele și prin încălcarea în mod repetat și cu rea-credință a statutului UPFR, a mandatului, a hotărârilor organelor de conducere și a oricăror regulamente adoptate de UPFR, constatate de autoritățile competente, sub sancțiunea excluderii.
- 7.8.** Membrii UPFR le revine obligația de a comunica UPFR în termen de 10 zile orice modificare intervenită în datele de identificare a acestora. În cazul în care omisiunea comunicării conduce la costuri suplimentare pentru asociație sau asociația nu-și poate exercita mandatul, membrul respectiv poate fi sancționat și va suporta inclusiv costurile suplimentare ocazionate de propria omisiune.
- 7.9.** Membrii UPFR vor achita comisionul de gestiune, conform dispozițiilor legale, prin deducerea acestora din sumele brute repartizate ce li se cuvin, precum și orice rețineri prevăzute de lege, de prezentul Statut sau stabilite conform acestora.
- 7.10.** Membrii UPFR le revine obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la asociație și activitatea acesteia, cu excepția celor care, potrivit legii, au caracter public.
- 7.11.** Membrii UPFR le revine obligația solicitării codurilor ISRC în sensul alocării acestora fonogramelor respectiv videogramelor reprezentând producții proprii.



- 7.12.** Aderarea la UPFR exprimă implicit acordarea UPFR a mandatului de a gestiona drepturile patrimoniale ale membrului în următoarele condiții:
- (I) Mandatul acordat UPFR acționează pe teritoriul României, iar în cazul altor teritorii, membrul va menționa în mod expres repertoriul și teritoriul pentru care mandatează UPFR să îi gestioneze drepturile.
 - (II) UPFR exercită acest mandat pe teritoriul României pentru toți membrii săi precum și pentru membrii societăților străine cu care aceasta încheie convenții de reprezentare reciprocă.
 - (III) Gestiunea drepturilor membrilor săi de către UPFR pe teritoriul oricărui alt stat se realizează prin intermediul societăților străine cu care aceasta încheie convenții de reprezentare reciprocă.
 - (IV) Mandatul de gestiune a drepturilor patrimoniale se acordă UPFR pentru fonogramele/videogramele aflate în termenul de protecție legală în condițiile de la 6.1 (VII).
 - (V) Retragera mandatului de gestiune devine efectivă de la data depunerii cererii de retragere și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, în condițiile prevăzute la art. 8.1.B. din prezentul Statut.
 - (VI) Mandatul de gestiune va cuprinde angajamentul membrului de a respecta dispozițiile Statutului și de a nu întreprinde niciun act sau faptă care să prejudicieze asociația, imaginea asociației sau a membrilor săi.
- 7.13.** Membrii garantează UPFR, prin acte sub semnatura privată, pe proprie răspundere, caracterul legal al repertoriului declarat de aceștia și al drepturilor asupra repertoriului, precum și veridicitatea tuturor informațiilor comunicate asociației. UPFR este exonerat de orice răspundere cu privire la eventualele atingeri aduse drepturilor conexe ale titularilor și asupra eventualelor prejudicii cauzate terților ca urmare a neîndeplinirii de către membri a obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare, de acte și hotărâri ale organelor de conducere ale UPFR, precum și de alte acte emise de autoritățile competente.

8. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

8.1 Calitatea de membru UPFR încetează în următoarele modalități:

A. De drept

Calitatea de membru al UPFR încetează de drept în următoarele situații:

- (I) la data la care membrul UPFR devine membru al altui organism de gestiune colectivă din țară sau străinătate pentru aceleași drepturi asupra acelorași fonograme și/sau videograme pentru care solicită gestionarea;
- (II) la data decesului, a punerii sub interdicție sau la data dispariției constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în cazul persoanelor fizice sau fizice autorizate;
- (III) în cazurile prevăzute la pct. 5.6 apărute ulterior aderării; iar în cazurile prevăzute la pct. 5.6 (VIII), în condițiile unei hotărâri judecătorești rămase definitive. Prezenta clauză se aplică inclusiv în situația în care administratorul, asociatul sau persoana cu funcție de conducere aflată în situațiile prevăzute în prezentul art. figurează în aceleași poziții pe o societate nou înființată, pentru aceasta din urmă societate.
- (IV) la data pronunțării falimentului printr-o hotărâre judecătorească, la data dizolvării persoanei juridice, în celelalte cazuri prevăzute de legislația în vigoare (la data radierii membrului în cauză);
- (V) la data încetării activității în cazul persoanelor fizice autorizate;
- (VI) în cazul cesionării tuturor drepturilor patrimoniale conexe declarate la UPFR, încetare ce intervine la data înregistrării la UPFR a ultimului act de cesiune;



(VII) în cazurile în care încetarea de drept este prevăzută expres de prezentul statut.

Veniturile cuvenite membrilor a căror calitate a încetat de drept vor continua a fi primite de UPFR care le va repartiza până la epuizare celor legal îndreptățiți. Din sumele repartizate se reține comisionul de gestiune, conform dispozițiilor legale.

Încetarea de drept a calității de membru presupune implicit încetarea contractului de mandat acordat de membrul UPFR.

B. La cerere, prin revocarea mandatului de gestiune

Cererea (de revocare a mandatului) se înaintează în scris către Consiliul Director, se motivează și devine efectivă de la data depunerii și operativă din momentul achitării tuturor debitelor de ambele părți, formalitățile urmând a fi făcute în prima ședință a Consiliului Director dar nu mai devreme de 6 luni.

Încetarea calității de membru prin retragerea mandatului nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor scadente la data încetării. Întrucât calitatea de membru nu poate fi disociată de calitatea de mandant în ceea ce privește drepturile fiecărui producător de fonograme/videograme sau ale oricărei persoane fizice sau juridice care exercită drepturile care i-au fost cedate, retragerea mandatului de către un membru echivalează cu renunțarea mandantului la calitatea de membru al UPFR.

C. Prin excludere

Calitatea de membru UPFR încetează prin excluderea acestuia din UPFR prin Decizie a Consiliului Director, potrivit art. 5.3. din prezentul Statut, în următoarele situații:

- (I) în cazul încălcării grave sau repetate de către un membru UPFR a dispozițiilor prezentului statut, precum și a oricăror regulamente, reglementări interne, decizii ale Consiliului Director și ale celorlalte organe de conducere și comisii organizate la nivelul UPFR și hotărâri ale Adunării Generale;
- (II) în cazul în care face declarații false cu privire la calitate de producător de fonograme și/sau
- (III) în cazul în care face declarații false și repetate necorespunzătoare adevărului cu privire la una sau mai multe fonograme/videograme declarate pentru a beneficia de remunerații;
- (IV) în toate cazurile în care sancțiunea excluderii este în mod expres prevăzută de prezentul Statut;
- (V) neplata cotizației de membru în condițiile prevăzute de art. 7.2., în cuantumul stabilit de Adunarea Generală, timp de 2 ani consecutiv.

Încetarea calității de membru prin excludere presupune implicit încetarea contractului de mandat acordat de membru UPFR.

8.2 În cazul în care membrul căruia îi încetează această calitate în oricare dintre modalitățile prevăzute la punctele anterioare, cumulează și calitatea de membru în Consiliul Director al UPFR, postul va fi ocupat interimar de o persoană indicată de Consiliul Director până la următoarea Adunare Generală. În cazul în care apare o problemă în legătură cu 1/3 din membrii Consiliului Director, se va proceda potrivit art. 10.12 din prezentul Statut.

8.3 Un membru renunțator cu excepția situației prevăzute la art. 5.6, nu va putea supune Consiliului Director o cerere de re-admitere într-un interval de cel puțin 12 luni de la momentul la care acesta și-a pierdut calitatea de membru al UPFR. Persoana în cauză trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 5.1. din prezentul Statut și să facă dovada că pe perioada scursă de la data încetării calității sale de membru nu a desfășurat activități care îl fac incompatibil cu această calitate.

9. ADUNAREA GENERALĂ

9.1 Conducerea UPFR este asigurată de către Adunarea Generală, care este adunarea tuturor MEMBRILOR.

(I) Fiecare membru are dreptul de a participa și de a vota în cadrul Adunării Generale, în condițiile



stabilite de aceasta.

- (II) În cadrul Adunării Generale se adoptă hotărâri.
- (III) Adunarea Generală este condusă de Președinte-Director General, de Vicepreședinte sau de Directorul Executiv.
- (IV) Adunarea Generală, indiferent de caracterul ordinar sau extraordinar al acesteia, este statutar constituită în prezența a 2/3 din numărul total de voturi corespunzătoare membrilor UPFR.
- (V) Dacă, după prima convocare, nu se întrunește acest cvorumul, se va proceda la o nouă convocare. La a doua convocare, Adunarea Generală își desfășoară activitatea în mod statutar, indiferent de numărul membrilor prezenți cu drept de vot.

9.2. Atribuțiile Adunării Generale:

- (I) stabilește strategia și obiectivele generale ale UPFR;
- (II) stabilește, la propunerea Consiliului Director, cuantumul cotizației de membru, al taxei de înscriere în UPFR și al taxei aferente coproducțiilor, precum și regulamentul de vot;
- (III) stabilește criteriile de admitere și încetare a calității de membru al UPFR;
- (IV) alege și revocă membrii Consiliului Director, Cenzorul sau comisia de cenzori;
- (V) confirmă în funcție Directorul Executiv recrutat de Consiliul Director precum și demiterea acestuia la prima Adunare Generală;
- (VI) aprobă rapoartele anuale, bilanțul și darea de seamă;
- (VII) aprobă bugetul estimativ și rectificativ de venituri și cheltuieli constând în nivelul cheltuielilor de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri a sumelor cuvenite precum și nivelul sumelor alocate pentru utilizarea în activități sau servicii sociale, culturale sau educaționale, ce urmează a fi reținute din sumele colectate, conform dispozițiilor legale;
- (VIII) aprobă politica generală de repartitie inclusă în prezentul Statut, în raport cu evoluția pieței și cu studiile folosite;
- (IX) aprobă regulile aplicabile repartizării drepturilor colectate, proporțional cu utilizarea reală a repertoriului titularilor de drepturi, cele privind repartizarea drepturilor colectate pentru care nu se poate stabili repartizarea reală, precum și regulile privind regimul sumelor nerepartizate sau nerevendicate;
- (X) aprobă politica generală de investiții, în ceea ce privește veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- (XI) aprobă salariile sau plățile cuvenite Președintelui - Director General, membrilor Consiliului Director și membrilor comisiilor interne (dacă este cazul);
- (XII) la propunerea Consiliului Director sau a unei jumătăți din numărul total de voturi corespunzător membrilor, modifică actul constitutiv și Statutul UPFR;
- (XIII) decide cu privire la înființarea sau desființarea de unități teritoriale;
- (XIV) hotărăște înființarea de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, conform dispozițiilor legale;
- (XV) hotărăște cu privire la desfășurarea de activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al UPFR;
- (XVI) dizolvă UPFR în condițiile prevederilor Art. 22 al prezentului Statut și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia;
- (XVII) alege Comisia permanentă specială privind accesul la informații formată din cinci membri, pentru o perioadă de doi ani, după expirarea căreia membrii Comisiei sunt reeligibili. Aceștia nu pot fi angajați și nu pot face parte din Consiliul Director;



- (XVIII) alege Consiliul de supraveghere în scopul supravegherii și monitorizării permanente a activității desfășurate de UPFR formată din trei membri, pentru o perioadă de doi ani, după expirarea căreia membrii acestei comisii sunt reeligibili. Aceștia nu pot fi angajați și nu pot face parte din Consiliul Director;
- (XIX) poate delega Consiliului de supraveghere politica de gestiune a riscurilor, aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile, aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități, aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții;
- (XX) alege orice comisie necesară îndeplinirii obiectului de activitate al UPFR, stabilindu-i componența, obiectivele și durata de funcționare.

9.3. Felurile Adunărilor Generale și convocarea:

- (I) Adunarea Generală Ordinară are loc anual;
- (II) Adunările Generale Extraordnare pot fi convocate în tot cursul anului, prin decizia Consiliului Director sau la solicitarea scrisă a cel puțin unei treimi din numărul total al voturilor;
- (III) Convocarea Adunării Generale se face prin scrisori recomandate, prin fax sau prin e-mail cu confirmare de primire, adresate membrilor cu cel puțin 30 zile înaintea datei propuse. Convocarea se va face la ultimele coordonate comunicate de membrii UPFR, UPFR nefiind răspunzătoare de valabilitatea acestora. Convocatorul va cuprinde data și ora Adunării Generale, locul desfășurării precum și ordinea de zi. Subiectele, propunerile sau temele în afara ordinii de zi vor fi propuse spre dezbateră în cadrul Adunărilor Generale ulterioare.
- (IV) În situații care comportă urgență și în care decizia tuturor membrilor nu poate întârzia datorită prejudicierii iminente a UPFR sau a membrilor acesteia, la solicitarea scrisă a Directorului Executiv, trimisă la ultimele adrese de corespondență ale membrilor comunicate de aceștia către UPFR, membrii UPFR vor decide în baza voturilor exprimate în scris și trimise către UPFR prin poștă (tradițională, tip curier sau electronică). Procedura va dura 5 zile din momentul solicitării scrise a votului de către Directorul Executiv, decizia luându-se cu majoritate simplă a voturilor primite în acest interval.

9.4. Mecanismul adoptării hotărârilor în Adunarea Generală:

- (I) Hotărârile Adunării Generale se iau prin majoritate simplă a voturilor exprimate corespunzătoare membrilor prezenți sau reprezentați.
- (II) În cazul reconvocării, hotărârile Adunării Generale reconvocate se vor lua cu majoritatea simplă a voturilor exprimate corespunzătoare membrilor care și-au exprimat votul.
- (II) O persoană participantă poate reprezenta cu drept de vot în Adunarea Generală, cel mult doi membri, în baza împuternicirilor emise de aceștia cu condiția ca această desemnare să nu conducă la un conflict de interese.
- (IV) Rezoluțiile Adunării Generale se consemnează în Procese-Verbale.

9.5. Nu poate face parte din Comisia permanentă specială privind accesul la informații, precum și din Consiliul de Supraveghere sau din comisiile interne constituite la nivelul UPFR, membrul UPFR care se află în una din următoarele situații de incompatibilitate:

- (I) are calitatea de Cenzor al UPFR;
- (II) are calitatea de membru al Consiliului Director al UPFR;
- (III) are calitatea de acționar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale altor organisme de gestiune colectivă sau asociații din domeniu (cu excepția Uniunii Producătorilor de Videograme din România și a Asociației Industriei Muzicale din



România), numai cu condiția ca organismul de gestiune sau asociația în cauză să aibă o clauză similară reglementată prin Statut sau alte acte interne ale acesteia;

- (IV) are calitatea de acționar, asociat, administrator, consilier, cenzor, membru în comisiile sau organele de conducere ale utilizatorilor care utilizează fonograme și/sau videograme gestionate colectiv de UPFR și care participă în cadrul procedurilor prevăzute de lege la forma finală a metodologiilor de aplicare a legii;
- (V) nu au plătit sau au restanțe la plata cotizației de membru;
- (VI) se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPFR.

În cazul în care această situație devine cunoscută sau intervine ulterior alegerii în comisii, calitatea de membru în aceste comisii se suspendă de drept din acel moment până la data încetării sau a soluționării irevocabile a litigiului, moment la care acestuia îi încetează calitatea/funcția care îl fac incompatibil cu calitatea de membru al Comisiei, după caz. La data încheierii stării de incompatibilitate, acesta este repus în dreptul de a fi ales. În perioada în care membrul UPFR se află într-o situație de incompatibilitate, Comisia numește interimar următorul membru ales în ultima Adunare Generală.

- 9.6. Adunarea Generală va fi informată despre activitatea curentă a UPFR prin intermediul Directorului Executiv.

10. CONSILIUL DIRECTOR

- 10.1 Consiliul Director este organul de conducere al UPFR format din 7 (șapte)/9 (nouă) membri, denumiți „membri ai Consiliului Director”, aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani. După expirarea mandatului, membrii sunt re-eligibili.

- 10.2 Pot fi aleși ca membri în Consiliul Director cei care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- (I) Au o vechime ca membru mai mare de 4 ani în cadrul UPFR;
- (II) Au achitat cotizația de membru la zi;
- (III) Nu se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPFR;

- 10.3 Nu poate face parte din Consiliul Director membrul UPFR care se afla în una din următoarele situații de incompatibilitate:

- (I) are calitatea de Cenzor al UPFR;
- (II) are calitatea de membru al Comisiei permanente speciale privind accesul la informații sau al Consiliului de supraveghere organizate la nivelul UPFR;
- (III) nu a plătit sau are restanțe la plata cotizației de membru;
- (IV) se află în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPFR.

În cazul în care această situație devine cunoscută sau intervine ulterior alegerii în Consiliul Director, calitatea de membru în Consiliul Director se suspendă de drept din acel moment până la data încetării sau a soluționării irevocabile a litigiului, după caz.

În cazul în care în perioada mandatului de membru în Consiliul Director acesta și-a încetat calitatea de membru UPFR ori intervine vreuna din cauzele de incompatibilitate prevăzute la pct. 10.3, Consiliul Director numește interimar un alt membru care îndeplinește condițiile de la pct. 10.2, până la următoarea Adunare Generală.

- 10.4 În cadrul Consiliului Director, fiecare membru va dispune de un vot.

- 10.5 În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director:

- (I) fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot; membrii Consiliului Director pot delega votul în timpul ședințelor pentru asigurarea reprezentativității întrunirilor cu respectarea condiției



- prevăzute la pct. 10.5 (III);
- (II) deciziile se iau prin majoritate simplă; în caz de egalitate, votul Președintelui-Director General este hotărâtor;
 - (III) sunt valabile deciziile luate în ședințele la care participă cel puțin cinci membri ai Consiliului Director.
 - (IV) Consiliul Director poate lua decizii și prin intermediul poștei electronice/emailului cu privire la activitatea curentă, precum și în situații excepționale sau în cazuri care comportă urgență. În cazul în care membrii CD nu răspund în termen de 48 de ore de la data trimiterii spre aprobare, deciziile se consideră aprobate tacit. Emailurile vor fi transmise cu confirmare de primire și de citire.
- 10.6** Membrii Consiliului Director care au un interes patrimonial direct sau indirect, personal sau prin soțul, ascendenții și descendenții sau prin rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv cu privire la contractele sau actele juridice supuse aprobării Consiliului Director au obligația declarării interesului și a abținerii de la vot. Obligația membrului respectiv de a se abține de la vot nu influențează cvorumul de ședință.
- 10.7** Consiliul Director alege și revocă dintre membrii săi Președintele-Director General și Vicepreședintele UPFR. Președintele-Director General este directorul general în sensul Legii nr. 8/1996 republicată.
- 10.8.** Consiliul Director are următoarele atribuții:
- (I) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
 - (II) pregătește și convoacă Adunarea Generală;
 - (III) avizează documentele care vor fi prezentate și aprobate de către Adunarea Generală dintre care fac parte: raportul anual de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bugetul estimativ de venituri și cheltuieli și strategia Uniunii;
 - (IV) supraveghează gestiunea UPFR;
 - (V) pune în aplicare condițiile de admitere și încetare stabilite de Adunarea Generală prin prezentul Statut, constatând calitatea de membru precum și încetarea de drept, retragerea mandatului de gestiune și excluderea;
 - (VI) decide forma finală a metodologiilor ce urmează a fi negociate cu utilizatorii și desemnează reprezentantul UPFR în cadrul negocierilor;
 - (VII) decide în privința structurii organizatorice și a politicii de personal a UPFR în limitele bugetare stabilite de Adunarea Generală și de reglementările legale în materie;
 - (VIII) adoptă Regulamentul de Organizare și Funcționare al UPFR cuprinzând procedurile interne la nivelul executivului;
 - (IX) pentru buna organizare și funcționare a Uniunii, între ședințele Adunării Generale, poate decide cu privire la activitatea curentă a UPFR;
 - (X) numește, sancționează și demite Directorul Executiv, cu respectarea dispozițiilor legislației muncii în vigoare și sub rezerva confirmării de către Adunarea Generală;
 - (XI) fixează salariul și beneficiile Directorului Executiv;
 - (XII) desemnează persoanele abilitate să reprezinte UPFR în situații specifice;
 - (XIII) decide asupra schimbării sediului;
 - (XIV) propune Adunării Generale, spre aprobare, cuantumul taxei de înscriere și a cotizației de membru;
 - (XV) aprobă contractele de reprezentare cu organisme similare din străinătate, contractele încheiate cu utilizatorii repertoriului gestionat de Uniune, altele decât cele standard stabilite prin proceduri pentru licențiere cât și cele pentru prevenirea sau stingerea litigiilor care presupun condiții deosebite, precum și contractele cu terții pentru îndeplinirea obiectivelor Uniunii;



[Handwritten signature]



- (XVI) decide cu privire la negocierea sumelor datorate de utilizatori aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii; în acest sens, aprobă și grila de scutire penalități datorate de către utilizatori;
- (XVII) aprobă investiții curente;
- (XVIII) aprobă restituirea remunerațiilor în baza hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile;
- (XIX) stabilește forma mandatelor de gestiune, a declarațiilor și rapoartelor ce trebuie înaintate de membru precum și forma contractelor de gestiune pentru titularii de drepturi care nu sunt membri UPFR;
- (XX) aprobă protocoale cu reprezentanții utilizatorilor privind Metodologiile negociate cu aceștia, precum și protocoale cu alte organisme de gestiune colectivă;
- (XXI) adoptă Regulamentul Intern al angajaților UPFR, în conformitate cu legislația muncii în vigoare și cu obiectivele și strategia UPFR;
- (XXII) exercită toate activitățile care nu sunt date în competența exclusivă a Adunării Generale și a Directorului Executiv.

10.9. Ședințele Consiliului Director:

- (I) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte-Director General sau Vicepreședinte care pot delega Directorului Executiv organizarea și conducerea acestora;
- (II) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar;
- (III) Consiliul Director aprobă procesul-verbal al fiecărei ședințe;
- (IV) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui-Director General, a Vicepreședintelui, a trei membri ai Consiliului Director sau a Directorului Executiv;
- (V) La solicitarea sau cu acordul Președintelui-Director General sau a Vicepreședintelui, membrii personalului angajat pot participa cu titlu consultativ la ședințele Consiliului Director sau pentru asigurarea secretariatului tehnic.

10.10. Membrul Consiliului Director care, dovedind dezinteres sau incapacitate, nu participă la trei ședințe consecutive sau la trei pătrimi din totalul ședințelor dintr-un an, poate fi revocat din Consiliul Director prin decizia a 2/3 din totalul membrilor din Consiliul Director. Postul poate fi ocupat interimar de o persoană indicată de Consiliul Director până la următoarea Adunare Generală.

10.11. În cazul în care membrul din Consiliul Director nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de art. 10.2 din Statut în timpul unui mandat, își pierde calitatea de membru în Consiliul Director, iar acesta numește interimar un alt membru cu respectarea aceluiași condiții până la următoarea Adunare Generală. Aceeași măsură se aplică și în cazul schimbării licențiatului unui catalog major internațional în timpul unui mandat. În cazul în care alt membru al Consiliului Director nu mai poate îndeplini această funcție în timpul unui mandat, Consiliul Director poate numi interimar următorul membru ales în ultima Adunare Generală.

10.12. Consiliul Director poate convoca Adunarea Generală ori de câte ori consideră necesar sau apare o problemă în legătură cu componența Consiliului, respectiv cu 1/3 din membrii Consiliului Director.

10.13. Activitatea Consiliului Director nu este remunerată. Membrii Consiliului Director pot, însă, beneficia de decontarea unor cheltuieli strict legate de desfășurarea acestei activități. În virtutea funcției îndeplinite în cadrul Consiliului, membrilor nu li se stabilesc obligații cu caracter personal, ei urmând a răspunde exclusiv în limitele mandatului încredințat. Consiliul Director are cele mai largi puteri în administrarea și gestionarea asociației, ele menținându-se în limitele stabilite de Statut și lege.

10.14. Consiliul Director își poate delega puterile unuia sau mai multor membri, sau Directorului Executiv pentru gestiunea zilnică în cazuri determinate.

10.15. Actele care angajează UPFR în perspectiva declanșării unor acțiuni judiciare în calitate de reclamant sau



pârât vor fi semnate de către Președinte-Director General, Vicepreședinte sau de către Directorul Executiv.

10.16. Președintele-Director General nu poate deține alte funcții în cadrul altui organism de gestiune colectivă, în cadrul unei entități de gestiune independentă, în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al organismului de gestiune.

10.17. Președintele-Director General și membrii Consiliului Director au obligația să completeze și să prezinte Adunării Generale o declarație individuală anuală, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- orice sumă primită în calitate de persoană fizică de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
- orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi - persoană fizică;
- orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

11. COMISIA SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

11.1 În cadrul UPFR funcționează Comisia permanentă specială privind accesul la informații, desemnată de Adunarea Generală, formată din 5 membri, care nu sunt angajați și nu fac parte din Consiliul Director sau din Consiliul de supraveghere.

11.2 Persoanele care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate (cele premergătoare Adunării Generale: darea de seamă anuală, rapoartele anuale, textul și expunerile de motive ale fiecărei hotărâri supuse Adunării Generale, salariile individuale ale angajaților cu limitarea accesului la datele personale ale acestora, situația sumelor din conturile bancare, situația pe categorii de utilizatori, situația litigiilor, situația tranzacțiilor și a eșalonărilor de plată, declarațiile de incompatibilitate și venituri) pot sesiza Comisia, în termen de 3 zile, care este obligată să răspundă, în termen de 7 zile, atât celui care a formulat sesizarea, cât și Directorului General.

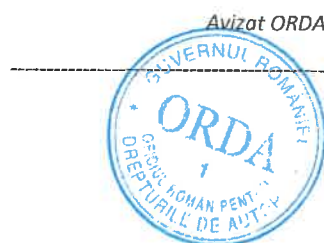
11.3 Comisia întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl înaintează Adunării Generale și Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

12. CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE

12.1. În scopul supravegherii și monitorizării permanente a activității desfășurate de UPFR există Consiliul de supraveghere format din 3 (trei) membri aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani. După expirarea mandatului, membrii sunt re-eligibili.

12.2. Pot fi aleși ca membri în Consiliul de supraveghere cei care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- (I) Au o vechime ca membru mai mare de 4 ani în cadrul UPFR;
- (II) Au achitat la zi cotizația de membru;
- (III) Nu se afla în litigiu (în calitate de parte, martor, denunțator etc.) cu UPFR.



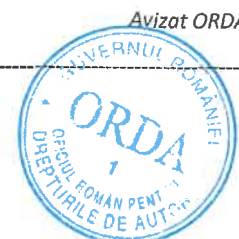
- 12.3.** Fiecare membru al Consiliului de supraveghere, în termen de 10 zile de la numire, are obligația completării declarației individuale anuale, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:
- (I) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
 - (II) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară, în calitate de persoană fizică;
 - (III) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi - persoană fizică;
 - (IV) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.
- 12.4.** Consiliul de supraveghere are următoarele atribuții:
- (I) monitorizarea activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Președinte - Directorul general și Consiliul Director, inclusiv punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
 - (II) verificarea datelor contabile și financiare inclusiv rezervele exprimate, informații ce vor fi cuprinse în Darea de seamă;
 - (III) întocmirea unui raport anual asupra activității sale pe care îl prezintă adunării generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

13. DIRECTORUL EXECUTIV și PERSONALUL

- 13.1** Directorul Executiv este recrutat de Consiliul Director sub rezerva confirmării acestuia de către Adunarea Generală și se subordonează Adunării Generale. Adunarea Generală confirmă totodată și demiterea sa din funcție, la propunerea Consiliului Director. În exercitarea activității sale, Directorul Executiv emite decizii.
- 13.2.** Directorul Executiv este împuternicit de către Consiliul Director:
- (I) Să convoace și să organizeze ședințele Consiliului Director;
 - (II) Să reprezinte UPFR și să angajeze UPFR în relațiile cu terții în limitele împuternicirii date de Consiliul Director sau Adunarea Generală;
 - (III) Să realizeze orice activități delegate de Adunarea Generală și de către Consiliul Director;
 - (IV) Să elaboreze raportul anual de activitate, care va fi avizat de către Consiliul Director și pe care îl va prezenta ulterior Adunării Generale.
- 13.3.** Directorul Executiv coordonează activitatea curentă a UPFR și este responsabil de funcționarea UPFR. Directorul Executiv are următoarele atribuții:
- (I) pune în aplicare deciziile Consiliului Director;
 - (II) aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza documentelor justificative;
 - (III) elaborează proiectul de metodologii care trebuie negociat cu utilizatorii;
 - (IV) negociază și încheie, după aprobarea Consiliului Director, protocoalele cu alte organisme de gestiune colectivă din străinătate sau din România, metodologiile pentru stabilirea remunerațiilor, încheie contractele cu utilizatorii respectând metodologiile în vigoare, precum și contractele cu terții, în limita obiectului de activitate al Uniunii și conform bugetului aprobat;
 - (V) negociază eșalonarea sumelor datorate de utilizatori aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii în limitele stabilite de Consiliul Director;
 - (VI) propune organigrama către Consiliul Director spre aprobare;



[Handwritten signature]



- (VII) stabilește structura și grila de salarizare a personalului necesar realizării obiectului de activitate al UPFR. În acest sens, gestionează (angajează, demite, restructurează, suspendă, sancționează etc.) personalul necesar desfășurării activității Uniunii și nivelul salarial al acestuia, cât și colaboratorii permanenți implicați în desfășurarea activității curente a Uniunii, urmărind structura organizatorică, politica de personal și bugetul de cheltuieli stabilite de organele de conducere ale UPFR, potrivit legii și prezentului Statut;
- (VIII) conduce activitatea tuturor departamentelor și coordonează activitatea structurilor teritoriale ale Uniunii ;
- (IX) informează Adunarea Generală despre activitatea curentă a UPFR;
- (X) informează Consiliul Director asupra activității lunare a asociației;
- (XI) asigură colectarea remunerațiilor, activitatea de documentare și verificare a utilizării repertoriului, organizează monitorizarea utilizării repertoriului cu resurse proprii sau prin intermediari în limitele bugetului stabilit de Adunarea Generală;
- (XII) informează Consiliul Director asupra repartiției și asigură repartizarea sumelor colectate către titularii de drepturi;
- (XIII) asigură și coordonează constituirea bazelor de date ale UPFR privind repertoriul gestionat în baza legii sau a mandatelor;
- (XIV) îndeplinește orice atribuții delegate prin decizie a Consiliului Director și cele prevăzute de legislația în vigoare.

14. PATRIMONIUL UNIUNII

- 14.1.** Patrimoniul UPFR actualizat este de 200 lei.
- 14.2.** Patrimoniul UPFR nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

15. CONTROLUL GESTIUNII UNIUNII

- 15.1.** Controlul gestiunii Uniunii se face de către un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani.
- 15.2.** Adunarea Generală alege un membru supleant care poate înlocui cenzorul în situația în care acesta este revocat de Adunarea Generală sau este în imposibilitate de a-și exercita mandatul. Mandatul supleantului expiră la data expirării mandatului celui înlocuit.
- 15.3.** Cenzorul prezintă, anual, raportul său Adunării Generale.
- 15.4** Cenzorul verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației.
- 15.5** Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

16. EXERCIȚIUL FINANCIAR

- 16.1.** Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an.
- 16.2.** Primul exercițiu financiar începe la data dobândirii personalității juridice și se sfârșește la data de 31 decembrie din anul respectiv.



17. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL UNIUNII

17.1. Veniturile Uniunii se constituie din:

- (I) contribuții bănești ale membrilor din sumele cuvenite acestora constând în rețineri procentuale asupra sumelor colectate și repartizate, în cantumuri variabile aprobate de Adunarea Generală în funcție de necesități, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și pentru alte cheltuieli conf. art.17.2., dar nu mai mult de cantumurile procentuale stabilite de reglementările în materie; contribuțiile bănești se rețin membrilor și titularilor de drepturi la momentul efectuării repartiției pentru fiecare drept gestionat, iar în cazul copiei private la momentul efectuării plății către organismele beneficiare;
- (II) donații și alte sume provenite din acte de liberalitate;
- (III) taxele de înscriere în UPFR, taxele aferente coproducțiilor stabilite de Adunarea Generală;
- (IV) cotizațiile membrilor;
- (V) venituri din activități economice directe desfășurate conform legii (precum editare de broșuri, pliante, studii, organizare de evenimente etc.), obținute în condițiile de la punctul 3.1. (XII);
- (VI) orice prejudicii recuperate de la terți, altele decât cele obținute ca urmare a încălcării drepturilor patrimoniale conexe; dobânzi rezultate din plasarea veniturilor Uniunii;
- (VII) orice sume obținute din gestionarea bunurilor ce aparțin asociației sau care înlocuiesc aceste bunuri;
- (VIII) dividende de orice natură. Dividendele societăților înființate de UPFR conform Legii nr. 31/1990, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului UPFR;
- (IX) subvenții și sponsorizări pentru activitățile, proiectele și programele inițiate sau derulate de UPFR;
- (X) alte venituri, conform legislației în vigoare.

Remunerațiile încasate nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor Uniunii.

17.2. Cheltuielile Uniunii reprezintă:

17.2.1. Cheltuielile de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării a sumelor cuvenite către membri sau către organismele beneficiare în cazul în care UPFR a fost desemnată colector unic sau colector pe domenii de creație unde există mai multe organisme de gestiune colectivă reprezentând aceeași categorie de titulari, în condițiile stipulate de prezentul Statut:

- (I) cheltuieli de personal și organisme de conducere, supraveghere, colaborare, control inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind deținerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, pentru achiziționarea oricăror mijloace materiale, bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, cheltuieli de protocol, cheltuieli pentru participarea la conferințe, seminarii și alte asemenea activități de informare și perfecționare, cheltuieli privind deținerea și folosirea cu orice titlu a spațiilor în care se desfășoară activitatea la nivel central și teritorial;
- (II) cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri;
- (III) speze bancare sau comisioane;
- (IV) cheltuieli necesare stabilirii, colectării și repartizării remunerațiilor cum ar fi onorarii, taxe de timbru, timbru judiciar, comisioane bancare, studii de specialitate, monitorizări ale utilizării repertoriului UPFR etc.;
- (V) cheltuieli cu achiziții programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectării și repartizării remunerațiilor;



[Handwritten signature]



- (VI) cheltuieli cu taxe și impozite;
- (VII) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;
- (VIII) orice cheltuieli necesare funcționării asociației.

17.2.2. Cheltuielile cu activități și servicii sociale, culturale sau educaționale legate de domeniul de activitate al membrilor, altele decât acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării, dar nu mai mult de cuantumul procentual stabilit de reglementările în materie din sumele colectate, numai în limita obiectului de activitate al UPFR, prin decizia Adunării Generale.

18. REPREZENTARE

- 18.1.** În relațiile cu terții, UPFR este reprezentată de Președinte-Director General, Vicepreședinte sau Director Executiv a căror semnătură angajează pe deplin UPFR.
- 18.2.** În situații specifice, Consiliul Director poate desemna un membru, Directorul Executiv sau o alta persoană special împuternicită să reprezinte UPFR.

19. COLECTAREA ȘI REPARTIȚIA

- 19.1.** Sumele colectate de UPFR în timpul unui exercițiu fiscal sunt înregistrate după sursele de colectare.
- 19.2.** Cheltuielile de administrare datorate de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri a sumelor cuvenite precum și pentru utilizarea în activități sau servicii sociale, culturale sau educaționale cumulate cu cheltuielile datorate collectorului unic, se rețin acestora în mod proporțional, din sumele cuvenite fiecăruia, după calcularea repartiției însă acesta nu poate depăși procentul de 15%, conform dispozițiilor legale. Costurile reale de colectare și repartizare a sumelor către organisme similare din străinătate precum și cele primite de la aceste organisme și datorate membrilor UPFR se vor efectua conform prevederilor din contractele de reprezentare reciprocă încheiate în acest sens.
- 19.3.** Bugetul de cheltuieli de funcționare se stabilește anual la începutul fiecărui exercițiu fiscal de către Consiliul Director și este supus aprobării Adunării Generale, acesta putând fi rectificat ulterior în condiții similare aprobării bugetului inițial.
- 19.4.** Veniturile nete obținute sunt repartizate pe baza reglementărilor cu privire la repartiție convenite în acest scop prin Reglementările Generale și Subreglementările cu privire la repartiție.
- 19.5.** UPFR se angajează să plătească veniturile nete ce vor fi atribuite titularilor în condițiile stabilite prin Reglementările Generale și Subreglementările cu privire la repartiție, respectând inclusiv minimul stabilit de Consiliul Director de la care se începe repartiția.
- 19.6.** UPFR va efectua toate plățile în moneda română pentru teritoriul României sau în moneda țării cu care are contract de reprezentare reciprocă.
- 19.7.** Consiliul Director poate stabili reglementări suplimentare cu privire la modalitățile și momentul plății, plata remunerațiilor colectate efectuându-se de cel puțin două ori pe an.
- 19.8.** Baza de distribuire între titularii de drepturi o va constitui informațiile disponibile cu privire la utilizarea fonogramelor respectiv videogramelor.
- 19.9.** Cu privire la obținerea și procesarea acestor informații, Consiliul Director adoptă acele măsuri pe care le consideră necesare, atât din punct de vedere al repartiției echitabile, cât și al unei administrări eficiente.
- 19.10.** Toate dispozițiile din prezentul Statut privind regulile de desfășurare a activității UPFR reglementate de art.7.3, art.7.4, art.7.5, art.7.6, art.7.9, art.7.10, art. 7.11, art.7.12, art.7.13, dispozițiile statutare privind colectarea și repartiția reglementate prin art. 19 din Statut, precum și dispozițiile punctelor 20 și 21 din



[Handwritten signature]



prezentul Statut privitoare la repartiție, inclusiv cele privind criteriile de repartizare, se aplică și titularilor de drepturi nemembri UPFR, ale căror drepturi sunt gestionate de UPFR în baza contractelor de gestiune și/sau a Legii nr. 8/1996 republicată.

20. REGLEMENTĂRI GENERALE CU PRIVIRE LA REPARTIȚIE

20.1. Descrierea termenilor / definițiilor

Prin următorii termeni din aceste reglementări cu privire la repartiție și subreglementările aferente cu privire la repartiție se înțelege:

- a. **Cadrul legal:** Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe din 26 martie 1996, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 489/14.06.2018; Legea nr. 76/1998, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 148/1998 pentru aderarea României la Convenția Internațională pentru protecția artiștilor interpreți sau executanți, a producătorilor de fonograme și a organismelor de radiodifuziune, încheiată la Roma la 26 octombrie 1961 din 14 aprilie 1998; Hotărârile de Guvern nr. 71/2000 și nr. 143/2003; Decizia ORDA nr. 104/2005; Decizia ORDA nr. 107/2005 ; Decizia ORDA nr. 95/2005; Decizia ORDA nr. 124/2005 ; Deciziile ORDA nr. 1 din 09 februarie 2000, nr. 149 din 08 septembrie 2003, nr. 185 din 08 septembrie 2005, nr. 399 din 16 noiembrie 2006 privind desemnarea UPFR să colecteze sumele datorate de utilizatori producătorilor de fonograme; decizia ORDA nr. 216/2011; decizia ORDA 133/2012; decizia ORDA nr. 10/2016 astfel cum a fost modificată prin decizia ORDA nr. 120/2016; Decizia ORDA nr. 156/2005 și nr. 86/2009 privind desemnarea UPFR drept colector unic al remunerației compensatorii cuvenite titularilor de drepturi pentru copia privată audio și audiovizual; Statutul UPFR, modificat și completat.
- b. **Producător:** producătorul unei fonograme în sensul Art. 104 alin. (2), din Legea nr. 8/1996 republicată, adică acea persoană fizică sau juridică ce își asumă responsabilitatea organizării și finanțarea realizării primei fixări a sunetelor respectiv producătorul unei videograme în sensul Art. 108 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 republicată, adică acea persoană fizică sau juridică ce își asumă responsabilitatea organizării și finanțarea realizării primei fixări a unei opere audiovizuale sau a unor secvențe de imagini în mișcare, însoțite sau nu de sunet și, în această calitate, furnizează mijloace tehnice și financiare necesare;
- c. **Fonogramă:** orice fixare a sunetelor provenite dintr-o interpretare ori execuție sau a altor sunete ori a reprezentării digitale a acestor sunete, indiferent de suportul utilizat pentru fixare (format digital sau fizic - discurile, casetele, benzile, discurile compacte, DCC, minidiscurile, precum și orice alte suporturi sonore sau audiovizuale, dintre care unele chiar și necunoscute astăzi), alta decât sub forma unei fixări încorporate într-o operă cinematografică sau în altă operă audiovizuală;
- d. **Fonogramă publicată în scop comercial** este fonograma pusă la dispoziția publicului prin vânzare sau prin mijloace cu fir sau fără fir, în așa fel încât oricine să poată avea acces la ea în locul și la momentul ales în mod individual.
- e. **Videogramă:** orice fixare a unei opere audiovizuale sau a unor secvențe de imagini în mișcare, însoțite sau nu de sunet, oricare ar fi metoda și suportul utilizate pentru această fixare de tipul videoclipurilor muzicale, concertelor fixate pe suport sau în format digital și oricăror alte materiale sau fixări audiovizuale aflate în proprietatea caselor de discuri care au mandatat UPFR pentru repertoriul propriu de videograme.
- f. **Titlu:** o operă muzicală independentă fixată pe o fonogramă în sensul literei c și d respectiv o operă audiovizuală independentă fixată pe o videogramă în sensul literei e;
- g. **Titular:** producătorul de înregistrări sonore sau reprezentantul acestuia, membru UPFR sau nemembru, în acest din urmă caz, în situațiile de gestiune colectivă obligatorie și cu condiția documentării



repertoriului în forma solicitată de UPFR respectiv producătorul de înregistrări audiovizuale sau reprezentantul acestuia, membru UPFR sau nemembru, în acest din urmă caz, în situațiile de gestiune colectivă obligatorie și cu condiția documentării repertoriului în forma solicitată de UPFR;

- h. **Repertoriu:** numărul total de fonograme și/sau videograme declarate conform procedurii de declarare a repertoriului în vigoare și pentru care un producător sau cesionarii acestora pot avea pretenții în virtutea dispozițiilor art. 106, lit. a), f), g) și h) și Art. 110 alin. (1) lit. a), f), g) și h) raportat la art. 42 și 43 din Legea nr. 8/1996 republicată;
- i. **Utilizarea fonogramelor și videogramelor:** radiodifuzarea propriilor înregistrări sonore și audiovizuale ale producătorilor, retransmiterea prin mijloace fără fir, prin fir, prin cablu, prin satelit sau prin orice alt procedeu similar acestora, precum și prin orice alt mijloc de comunicare către public, reproducerea înregistrărilor sonore și audiovizuale care generează remunerația pentru copia privată; reproducerea în scopul radiodifuzării, comunicării publice și punerii la dispoziția publicului a fonogramelor și videogramelor; punerea la dispoziția publicului, comunicarea publică a fonogramelor și videogramelor.
- j. **Sursa de colectare:** colectarea sumelor se face distinct în funcție de utilizarea fonogramelor și videogramelor prin radiodifuzare, închiriere, împrumut, comunicare publică, punere la dispoziția publicului, retransmitere prin cablu, copie privată, reproducere în scopul radiodifuzării, comunicării publice și punerii la dispoziția publicului a fonogramelor/videogramelor și orice alt mod susceptibil de a fi gestionat colectiv conform legii precum și acele surse încredințate prin mandat special de titulari.
- k. **Prejudicii:** sume încasate de UPFR rezultate din încălcarea drepturilor titularilor.
- l. **Divergențe:** fonogramele sau videogramele revendicate de doi sau mai mulți producători.
- m. **Sumele nerevendicate:** sunt alcătuite din sumele ai căror titulari sau moștenitori legali nu le-au revendicat în termen de 3 ani de la data notificării conf. art.21.1.(2).
- n. **Playlist:** lista completă cu fonogramele și videogramele radiodifuzate transmisă de organismele de radio și televiziune în formatul prevăzut de legislația în vigoare.

20.2. Repartiția

1. Remunerațiile colectate de UPFR se repartizează titularilor de drepturi proporțional cu utilizarea reală a fonogramelor/videogramelor, potrivit prezentului Statut aprobat de Adunarea Generală. Sumele nerevendicate se repartizează membrilor potrivit criteriilor de repartiție stabilite potrivit legii de către Adunarea Generală și prezentului Statut.
2. Remunerațiile primite de UPFR în virtutea art. 162 lit. b) al Legii nr. 8/1996, republicată, în timpul unui exercițiu fiscal vor fi înregistrate după sursele de colectare.
3. Comisionul de gestiune reprezintă procentul reținut titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor. Comisionul datorat de membri și de titularii de drepturi care au o legătură directă cu organismul de gestiune colectivă se reține la momentul calculării repartiției și nu poate depăși 15% din sumele repartizate.
4. Costurile reale de colectare și repartizare a sumelor către organisme similare din străinătate precum și cele primite de la aceste organisme și datorate membrilor UPFR se vor efectua conform prevederilor din contractele de reprezentare reciprocă încheiate în acest sens.
5. Procentul privind comisionul reținut este propus de către Consilul Director și aprobat de către Adunarea Generală. Valoarea estimativă a cheltuielilor va fi decisă în fiecare an la începutul fiecărui exercițiu fiscal ca parte a bugetului, iar cea reală va fi aprobată la începutul exercițiului fiscal ulterior, în cadrul bugetului rectificativ. Cu privire la modul de cheltuire al acestor fonduri, Consiliul Director va emite reglementări suplimentare.



[Handwritten signature]



6. Bugetul de cheltuieli de funcționare se stabilește anual la începutul fiecărui exercițiu fiscal de către Consiliul Director și se supune aprobării Adunării Generale putând fi rectificat ulterior, în funcție de necesități.

20.3. Plata și termenele de plată

1. UPFR se angajează să plătească veniturile nete ce vor fi atribuite titularilor în modul în care acest lucru este stipulat în sub-reglementările cu privire la repartiție. UPFR va efectua toate plățile în moneda română pentru teritoriul României sau în moneda țării cu care are contract de reprezentare reciprocă.
2. Repartiția remunerațiilor colectate se face, de regulă, cel târziu în termen 9 luni de la încheierea exercițiului financiar, putându-se stabili și termene mai scurte de repartiție a remunerațiilor cu aprobarea Consiliului Director. Titularii pot pretinde plata sumelor colectate nominal sau a căror repartizare nu presupune o documentare specială, în termen de 30 de zile de la data colectării.
3. Titularii care au omis să furnizeze în termen sau în maniera corespunzătoare indicată de UPFR informațiile sau documentele necesare pentru efectuarea repartiției sau pe cele solicitate de UPFR, beneficiază de remunerații din sumele colectate la următoarele repartiții ori la regularizarea anuală în măsura în care îndeplinesc toate condițiile prevăzute la pct. 21.2.

20.4. Baza de repartiție

1. Baza de repartiție între titulari o va constitui informațiile disponibile transmise de utilizatori și / sau rapoartele de monitorizare realizate de firme specializate în domeniu, la momentul efectuării repartizării cu privire la utilizarea fonogramelor/videogramelor.
Declarațiile pe propria răspundere înaintate de membri nu sunt constitutive de drepturi. Conducerea executivă a UPFR are dreptul de a efectua orice control consideră necesar pentru stabilirea realității drepturilor invocate.
2. În cazul în care, după repartizarea remunerațiilor, sunt transmise de către utilizator documentațiile aferente utilizării, necesare pentru repartizarea sumelor colectate, sau se dovedește că au intervenit erori interne ale UPFR ori erori de declarare a repertoriului din partea titularilor de drepturi, titularul de drepturi are obligația de a restitui sumele încasate în plus, iar dacă titularului îi sunt repartizate noi remunerații, UPFR are dreptul de a reține aceste sume până la compensarea cu sumele datorate UPFR.
3. Cu privire la obținerea și procesarea informațiilor menționate în parag. 1, Consiliul Director va lua acele măsuri pe care le consideră necesare, atât din punct de vedere al repartiției echitabile, cât și al unei administrări eficiente.

20.5. Litigii

Litigiile ce rezultă din aceste reglementări cu privire la repartiție și subreglementările aferente cu privire la repartiția drepturilor producătorilor vor fi judecate de către instanțele competente teritorial de care aparține sediul social al UPFR.

21. SUBREGLEMENTĂRI CU PRIVIRE LA REPARTIȚIA DREPTURILOR PRODUCĂTORILOR

21.1. Dispoziții generale

1. Sumele nerevendicate rezultate în urma repartiției vor fi păstrate o perioadă de maxim 3 ani de la data notificării în conturi analitice distincte UPFR, urmând a fi distribuite pe măsura revendicării lor ori, după trecerea acestei perioade, conform criteriilor stabilite de Adunarea Generală potrivit prezentului Statut.



2. Notificarea sumelor nerepartizate sau nerevendicate conform regulilor de repartitie se face în scris și electronic, inclusiv pe pagina proprie de internet a organismului de gestiune colectivă, în termen de 3 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate și va conține orice informații care ar putea facilita identificarea titularului de drepturi.
3. Adunarea Generală poate decide efectuarea unor cheltuieli cu activități și servicii sociale, culturale sau educaționale legate de domeniul de activitate al membrilor pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri a sumelor cuvenite, conform dispozițiilor legale. Cu privire la modul de cheltuire a acestor fonduri, Consiliul Director va emite reglementări suplimentare.
4. Costurile reale de colectare și repartizare a sumelor către organisme similare din străinătate precum și cele primite de la aceste organisme și datorate membrilor UPFR se vor efectua conform prevederilor din contractele de reprezentare reciprocă încheiate în acest sens.
5. Suma netă repartizată în urma deducerii costurilor la care se face referire în cuprinsul Pct. 2 și 3 va fi distribuită de UPFR titularilor pentru a căror remunerare a fost strânsă aceasta, în conformitate cu dispozițiile Art. 162 lit. e) din Legea nr. 8/1996 republicată.
6. Cheltuielile de administrare datorate de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării precum și pentru utilizarea în scopuri sociale, culturale sau educaționale cumulate cu cheltuielile datorate collectorului unic, se rețin acestora în mod proporțional, din sumele cuvenite fiecăruia, după calcularea repartiției, conform dispozițiilor legale.

21.2. Condițiile de efectuare a plăților

1. Fiecare titular are obligația de a comunica UPFR, în maniera indicată de UPFR și în termenul prevăzut de Art. 7.4. din prezentul Statut, repertoriul propriu de fonograme/sau videograme și datele necesare UPFR pentru efectuarea plăților stabilite prin decizia Consiliului Director, în caz contrar UPFR fiind absolvită de orice răspundere privind nerepartizarea sumelor. Titularii care au omis să furnizeze în termen sau în maniera corespunzătoare indicată de UPFR informațiile sau documentele necesare pentru efectuarea repartiției sau pe cele solicitate de UPFR, beneficiază de remunerații din sumele colectate la următoarele repartiții ori la regularizarea anuală în măsura în care îndeplinesc toate condițiile prevăzute la prezentul pct.
2. Titularul de drepturi garantează UPFR împotriva acțiunilor inițiate de terți (membri sau nemembri) cu privire la caracterul legal al repertoriului declarat de acesta și al drepturilor sale asupra repertoriului, UPFR fiind exonerată de orice răspundere cu privire la activitățile de colectare și de repartizare a sumelor colectate de la utilizatori, efectuate pe baza repertoriului declarat de titular.
3. Plata se va efectua numai în cazul în care:
 - (I) titularul de drepturi a declarat repertoriul în formatul agreat de UPFR;
 - (II) titularul a acordat UPFR fie un contract de mandat direct sau un contract de reprezentare, caz în care plata drepturilor se va face către organismul similar din străinătate, fie un contract de gestiune a drepturilor;
 - (III) repertoriul declarat de titularul de drepturi este utilizat în perioada pentru care se efectuează repartizarea sumelor colectate.
4. Consiliul Director poate suspenda plata drepturilor patrimoniale conexe în următoarele situații:
 - (I) s-au depus două sau mai multe declarații pentru aceeași fonogramă sau videogramă prin care două sau mai multe persoane se declară concomitent titulari de drepturi;
 - (II) UPFR este notificată sau se sesizează despre existența unui litigiu cu privire la calitatea de titular



de drepturi asupra unei fonograme sau videograme;

- (III) UPFR este notificată sau se sesizează despre neconformitatea repertoriului declarat de titular sau a oricaror informații ce stau la baza repartiției.

Încetarea suspendării cu consecința achitării drepturilor către titulari intervine după depunerea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile sau a unui contract de tranzacție intervenit între părțile implicate pentru stingerea sau prevenirea litigiului.

21.3. Documentarea repertoriului

1. În cazul în care se solicită de către UPFR, un titular va fi obligat să probeze temeiul în baza căruia consideră că este persoana în drept în ceea ce privește fonogramele ori videogramele/titlurile menționate la pct 21.2.1., prezentând documente scrise prin care să demonstreze calitatea de producător/titular al fonogramelor sau videogramelor/titlurilor în cauză. În caz contrar, UPFR este în drept să nu repartizeze sumele aferente repertoriului declarat, dar neprobat de titularul de drepturi.
2. În cazul existenței unor dubii întemeiate cu privire la fundamentarea acestor pretenții de remunerare a unui titular, precum și în cazul ridicării acestei pretenții și de către un alt participant, UPFR va fi autorizată să amâne plata legată de utilizarea fonogramelor sau videogramelor/titlurilor respective până la soluționarea cauzei, dacă va fi cazul chiar de către instanțele competente menționate la pct. 20.5 al Reglementarilor Generale cu privire la repartiție, pentru a stabili dacă pretențiile sunt întemeiate.

21.4. Repartiția fondurilor

Sumele disponibile în vederea repartiției vor fi plătite titularilor în funcție de sursa de colectare, proporțional cu gradul de utilizare, în conformitate cu durata de difuzare a fonogramei ori videogramei/titlului de către sursa respectivă de colectare.

21.5. Reguli de repartiție în funcție de tipul de remunerare colectată

a) remuneratia compensatorie pentru copie privată colectată se repartizează procentual după cum urmează:

- (I) Repartiția se va realiza potrivit obiceiului de consum al persoanelor care folosesc echipamentele și suporturile pentru care se plătește remuneratia compensatorie copie privată, astfel cum rezultă din studii/cercetare de piață/monitorizări la nivel național, în funcție de sursa care influențează utilizarea prin intermediul aparatelor și suporturilor vizate de copia privată:
 - pentru genul pop-rock-clasica și altele similare repartitia se va face după un procent alocat posturilor radio și TV de gen care determină obisnuința copierii conținutului de fonograme; în acest caz se vor utiliza playlisturile posturilor radio și TV ponderate cu audiența acestora și/sau rapoartele de monitorizare ale posturilor respective în măsura în care acestea au fost monitorizate;
 - pentru genul lautareasca-folclor-manele și altele similare, repartitia se va face după un procent alocat posturilor radio și TV de gen care determină obisnuința copierii conținutului de fonograme în acest caz se vor utiliza playlisturile posturilor radio și TV de gen, ponderate cu audiența acestora și/sau rapoartele de monitorizare ale posturilor respective în măsura în care acestea au fost monitorizate.
 - procentual, potrivit numărului de holograme declarate doar de către producătorii de fonograme de genul lautareasca-folclor-manele și altele similare, aplicate pe produse introduse în mod independent în circuitul comercial, nefiind luate în calcul la repartiții hologramele aplicate pe produse oferite ca bonus pentru promovarea altor produse și nici cele aplicate pe produse casate în perioada pentru care se face repartiția și/sau vânzărilor de produse ce conțin fonograme realizate în perioada pentru care se face repartiția și/sau cifra de afaceri aferentă domeniului de producție și vânzări fonograme, realizată în perioada pentru care se face repartiția;



- (II) În cazul în care, din studii /cercetarea de piață/monitorizari va rezulta un procent alocat și surselor din mediul digital, acest procent va fi documentat după vânzările din mediul digital pentru care producătorii pot face raportările; în funcție de totalul vânzărilor raportate pentru fiecare sursă, se va stabili cota procentuală convenită fiecărui producător.
- (III) Modul de raportare al vânzărilor, respectiv hologramelor se va face pe propria răspundere, în formatul stabilit de către Consiliul Director, aceste raportări putând fi verificate de către Consiliul de supraveghere sau de conducerea UPFR. În cazul în care se constată raportări gresite, urmează a se face aplicarea pct. 20.2 paragraf 4 (III).

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest punct

- (I) UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții;
- (II) Sumele aferente perioadelor anterioare perioadei în care s-a efectuat încasarea se repartizează proporțional cu sumele distribuite către membri în perioada de referință pentru care s-a realizat încasarea.
- (III) Rezultatele studiilor/cercetărilor de piață/monitorizărilor avute în vedere la efectuarea repartiției sunt aprobate anual de către Adunarea Generală a membrilor.

b) remunerația echitabilă pentru radiodifuzare

- 1) Se repartizează ținând cont de utilizarea reală a fonogramelor publicate în scop comercial rezultate din playlist - urile primite de la organismele de radio și TV conforme formatului standard prevăzut de metodologia în vigoare și/sau rapoartele de monitorizare emise de firme de specialitate, distinct pe fiecare post de radio sau TV, pentru perioada pentru care s-a încasat remunerația.
- 2) Remunerațiile colectate pentru care prezentele subreglementări prevăd repartizarea direct proporțional cu utilizarea fonogramelor, dar pentru care, în decurs de cinci luni de la data colectării remunerațiilor, utilizatorul a transmis documentația privind fonogramele utilizate conform metodologiilor în vigoare, dar aceasta este incompletă și/sau neprelucrabilă și sub condiția ca acesta să fi fost notificat de cel puțin 2 ori pentru depunerea raportului, iar de la ultima notificare să fi trecut cel puțin 30 zile, se repartizează proporțional cu utilizarea pentru partea documentată.
- 3) Remunerațiile colectate aferente părții nedocumentate și/sau neprelucrabile primite de posturile de radio și tv pentru perioada pentru care se face repartiția, cât și remunerațiile colectate pentru care prezentele subreglementări prevăd repartizarea direct proporțional cu utilizarea fonogramelor, dar pentru care în decurs de cinci luni de la data colectării remunerațiilor utilizatorul nu a transmis playlist-ul privind fonogramele utilizate și sub condiția ca acesta să fi fost notificat de cel puțin 2 ori pentru depunerea raportului, iar de la ultima notificare să fi trecut cel puțin 30 zile, se repartizează potrivit utilizării reale a fonogramelor documentate în playlist - urile primite de la celelalte posturi de radio și tv pentru perioada pentru care se face repartiția și / sau rapoartele de monitorizare a playlist - ului realizate de firme specializate în acest domeniu.

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest punct

- i. În cazul remunerațiilor achitate de un organism de radio sau TV în mod nedefalcat pe posturi, remunerațiile vor fi repartizate pe posturile respective în funcție de audiența fiecărui post. În cadrul playlist - urilor primite pe post, fonogramele se ponderează cu audiența stabilită de o societate de monitorizare a audienței, specializată în determinarea audienței. Dacă pentru anumite posturi nu



- există audiența măsurată, se va lua în considerare audiența minimă măsurată pentru perioada pentru care se face repartiția.
- ii. Ori de câte ori se colectează o remunerație globală, fără a fi posibilă stabilirea remunerației pentru fiecare perioadă în parte, remunerația se repartizează pentru întreaga perioadă pentru care a fost colectată, direct proporțional pentru perioada pentru care a fost colectată remunerația.
 - iii. Sumele încasate pentru o perioadă anterioară se repartizează conform documentațiilor primite pentru perioada pentru care au fost încasate remunerațiile care se repartizează, precum și potrivit criteriilor în vigoare în acea perioadă în măsura în care aceste documentații există și sunt prelucrabile, iar în cazul în care sumele sunt nedocumentate, sumele încasate pentru o perioadă anterioară se repartizează proporțional cu sumele distribuite către membri în perioada de referință pentru care s-a realizat încasarea.
 - iv. UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile primite prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții.

c) remunerația echitabilă pentru comunicarea publică se repartizează conform criteriilor în vigoare la data colectării.

- (I) Repartiția se va realiza potrivit utilizării fonogramelor în mediul ambiant, astfel cum rezultă din studii/cercetare de piață/monitorizări la nivel național:
- procentual, după un studiu/ cercetare de piață la nivel național, pentru determinarea proporției fiecărei surse utilizate în comunicarea publică a fonogramelor de către utilizatorii care plătesc la UPFR remunerații echitabile pentru comunicarea publică a fonogramelor și a reproducerilor acestora (ambiantal, lucrativ și reproducere);
 - după un procent alocat posturilor radio care determină utilizarea ambiantală a fonogramelor; în acest caz se vor utiliza playlisturile posturilor radio ponderate cu audiența acestora și/sau rapoartele de monitorizare ale posturilor respective în măsura în care acestea au fost monitorizate;
 - pentru genul pop-rock-clasică și altele similare după un procent alocat posturilor TV muzicale care determină utilizarea ambiantală a fonogramelor; în acest caz se vor utiliza playlisturile posturilor TV muzicale de gen ponderate cu audiența și/sau rapoartele de monitorizare ale posturilor respective în măsura în care acestea au fost monitorizate;
 - pentru genul lautărească-folclor-manele și altele similare, repartitia se va face după un procent alocat posturilor radio și TV de gen care determină utilizarea ambiantală a fonogramelor de acest gen; în acest caz se vor utiliza playlisturile posturilor radio și TV cu audiența acestora și/sau rapoartele de monitorizare ale posturilor respective în măsura în care acestea au fost monitorizate.
 - procentual, potrivit numărului de holograme declarate doar de către producătorii de fonograme de genul lautărească-folclor –manele și altele similare care trebuie să fie aplicate pe produse introduse în mod independent în circuitul comercial, nefiind luate în calcul la repartiții hologramele aplicate pe produse oferite ca bonus pentru promovarea altor produse și nici cele aplicate pe produse casate în perioada pentru care se face repartiția și/sau vânzărilor de produse ce conțin fonograme realizate în perioada pentru care se face repartiția și/sau cifra de afaceri aferentă domeniului de producție și vânzări fonograme, realizată în perioada pentru care se face repartiția;
- (II) În cazul în care, din studii/cercetarea de piață va rezulta un procent alocat și surselor din mediul digital, acest procent va fi documentat după vânzarile din mediul digital pentru care producătorii pot face raportările; în funcție de totalul vânzarilor raportate pentru fiecare sursă, se va stabili cota procentuală convenită fiecărui producător.



- (III) Modul de raportare al vânzărilor, respectiv hologramelor se va face pe propria răspundere, în formatul stabilit de către Consiliul Director, aceste putând fi verificate de către Consiliul de supraveghere sau de conducerea UPFR. În cazul în care se constată raportări gresite, urmează a se face aplicarea pct. 20.2 paragraf 4 (III).

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest pct.

- (I) UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile primite prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții.

d) remunerația cuvenită pentru comunicarea publică pe internet a fonogramelor se repartizează conform criteriilor în vigoare la data colectării, prevăzute la pct.c)

e) remunerația cuvenită din retransmiterea prin cablu se repartizează conform criteriilor în vigoare la data colectării

- (I) Repartiția se va realiza potrivit utilizării fonogramelor, avându-se în vedere playlisturile radiodifuzorilor retransmiși prin cablu, raportați în grilele de programe de către operatorii prin cablu care au plătit retransmiterea prin cablu într-o proporție mai mare de 90%. Posturile radio și TV retransmise de către acești utilizatori de cablu trebuie să emită de pe teritoriul României.
- (II) Repartiția se va efectua conform utilizării reale a fonogramelor documentate în playlist -urile primite de la posturile radiodifuzorilor TV și radio retransmise prin cablu și/sau rapoartele de monitorizare emise de firme de specialitate, în măsura în care aceste posturi sunt monitorizate.
- (III) Remunerațiile colectate pentru care prezentele subreglementări prevăd repartizarea direct proporțional cu utilizarea fonogramelor, dar pentru care, în decurs de cinci luni de la data colectării remunerațiilor, utilizatorul a transmis documentația privind fonogramele utilizate conform metodologiilor în vigoare, dar aceasta este incompletă și/sau neprelucrabilă și sub condiția ca acesta să fi fost notificat de cel puțin 2 ori pentru depunerea raportului, iar de la ultima notificare să fi trecut cel puțin 30 zile, se repartizează proporțional cu utilizarea pentru partea documentată.
- (IV) Remunerațiile colectate aferente părții nedocumentate și/sau neprelucrabile primite de posturile de radio și tv pentru perioada pentru care se face repartiția, cât și remunerațiile colectate pentru care prezentele subreglementări prevăd repartizarea direct proporțional cu utilizarea fonogramelor, dar pentru care în decurs de cinci luni de la data colectării remunerațiilor utilizatorul nu a transmis playlist-ul privind fonogramele utilizate și sub condiția ca acesta să fi fost notificat de cel puțin 2 ori pentru depunerea raportului, iar de la ultima notificare să fi trecut cel puțin 30 zile, se repartizează potrivit utilizării reale a fonogramelor documentate în playlist -urile primite de la celelalte posturi tv pentru perioada pentru care se face repartiția și / sau în rapoartele de monitorizare a playlist -ului realizate de firme specializate în acest domeniu.

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest pct.

- (I) UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile primite prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții;



Statutul Uniunii Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conex

(II) Sumele aferente perioadelor anterioare perioadei în care s-a efectuat încasarea se repartizează proporțional cu sumele distribuite către membri în perioada de referință pentru care s-a realizat încasarea.

f) remunerația cuvenită din reproducerea în scopul radiodifuzării, comunicării publice și punerii la dispoziția publicului se repartizează conform criteriilor în vigoare la data colectării, prevăzute la pct.c)

B). Sumele rezultate din sursele de colectare pentru videograme se repartizează titularilor după cum urmează:

a) remunerația compensatorie pentru copie privată colectată se repartizează procentual, conform următoarelor criterii în vigoare la data colectării:

- pentru genul pop-rock-clasica si altele similare repartitia se va face dupa playlisturile posturilor de TV muzicale de acest gen; in acest caz se vor utiliza playlisturile posturilor TV ponderate cu audienta acestora si/sau rapoartele de monitorizare ale posturilor respective in masura in care acestea au fost monitorizate;
- pentru genul lautareasca-folclor-manele si altele similare, repartitia se va face dupa playlisturile posturilor de TV muzicale de gen; in acest caz se vor utiliza playlisturile posturilor TV de gen, ponderate cu audienta acestora si/sau rapoartele de monitorizare ale posturilor respective in masura in care acestea au fost monitorizate.

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest punct

UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții.

Sumele aferente perioadelor anterioare perioadei în care s-a efectuat încasarea se repartizează proporțional cu sumele distribuite către membri în perioada de referință pentru care s-a realizat încasarea.

b) remunerația cuvenită din retransmiterea prin cablu se repartizează conform următoarelor criterii în vigoare la data colectării:

- pentru genul pop-rock-clasica si altele similare repartitia se va face dupa playlisturile posturilor de TV muzicale de acest gen; in acest caz se vor utiliza playlisturile posturilor TV ponderate cu audienta acestora si/sau rapoartele de monitorizare ale posturilor respective in masura in care acestea au fost monitorizate;
- pentru genul lautareasca-folclor-manele si altele similare, repartitia se va face dupa playlisturile posturilor TV-urilor muzicale de gen; in acest caz se vor utiliza playlisturile posturilor TV de gen, ponderate cu audienta acestora si/sau rapoartele de monitorizare ale posturilor respective in masura in care acestea au fost monitorizate.

Dispoziții comune pentru criteriile prevăzute la acest punct

UPFR își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin orice mijloace, atât cele primite de la utilizatori, cât și cele declarate pe proprie răspundere de către titularii de drepturi cărora le revin sumele din repartiții.



Sumele aferente perioadelor anterioare perioadei în care s-a efectuat încasarea se repartizează proporțional cu sumele distribuite către membri în perioada de referință pentru care s-a realizat încasarea.

21.6. Producții succesive/Coproducții

- (I) În cazul în care o piesă a fost înregistrată de mai mulți producători și conform documentațiilor primite de la organisme de radio și televiziune nu se poate stabili cu exactitate versiunea difuzată, suma alocată per fonogramă se repartizează astfel:
- Producătorului înregistrării originale îi revine 2/3 din suma alocată și producătorului care a făcut reînregistrarea 1/3 din suma alocată;
 - În cazul mai multor reînregistrări, se alocă producătorului înregistrării originale 1/2 din suma alocată, iar 1/2 din suma alocată se repartizează în mod egal la numărul producătorilor care au făcut reînregistrări declarate.
- (II) Coproducțiile sunt producțiile cu mai mulți titulari din aceeași categorie de drepturi, dintre care un administrator care comunică UPFR calitatea sa, urmând ca acestuia să i se repartizeze sumele pe coproducțiile respective – fonograme sau videograme, UPFR fiind absolvită de orice pretenție din partea celorlalți coproducători. Întreaga relație UPFR-coproducători cu privire la documentarea repartiției se realizează prin administratorul coproducției sau prin UPFR, în acest din urmă caz, fiind necesar acordul administratorului.
- (III) Prin administratorul coproducției se înțelege persoana fizică sau juridică care exploatează fonograma sau videograma.
- (IV) La momentul la care va fi posibil din punct de vedere tehnic, UPFR va repartiza direct coproducătorilor drepturile cuvenite în cotele declarate de către aceștia pe proprie răspundere la UPFR, făcând dovada cotelor agreeate prin depunerea contractului semnat.

21.7. Nerevendicate și divergențe

1. Sumele nerevendicate sunt alcătuite din sumele ai căror titulari sau moștenitori legali nu le-au revendicat în termen de 3 ani de la data comunicării acestora pe pagina oficială de internet a UPFR ce constituie notificare în sensul legii.
2. După trecerea unei perioade de trei ani, remunerațiile la care se face referire în cuprinsul par. 1 vor fi repartizate membrilor UPFR proporțional cu sumele cuvenite fiecăruia în anul anterior repartizării sumelor în discuție pentru repertoriile producătorilor de fonograme sau videograme care au generat drepturi în anul de proveniență a acestor sume. Aceste repartiții se pot efectua numai o singură dată într-un an calendaristic. Aceeași regulă de repartiție se aplică și sumelor aferente fonogramelor sau videogramelor aflate în situație de divergență care nu au fost rezolvate timp de 3 ani și pentru care UPFR nu a fost notificată despre existența unui litigiu având ca obiect stabilirea titularului.

21.8. Cheltuieli în scopuri sociale, culturale sau educaționale

Consiliul Director va stabili reguli referitoare la modul de cheltuire a fondurilor care, în virtutea art. 7 (par. 2), vor fi disponibilizate în scopuri sociale, culturale sau educaționale.

21.9. Alte dispoziții

UPFR are dreptul să solicite returnarea anumitor plăți sau să le compenseze din plățile viitoare, în termen de trei ani după efectuarea plății.



[Handwritten signature]



21.10. Intrarea în vigoare

Aceste reglementări cu privire la repartiție sunt în vigoare de la momentul adoptării noului Statut al UPFR de către Adunarea Generală în conformitate cu noile reglementări legale în vigoare și după înscrierea lor la judecătoria.

22. DIZOLVAREA UNIUNII. LICHIDARE

22.1. Dizolvarea UPFR are loc în următoarele situații:

- (I) de drept;
- (II) prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz;
- (III) prin hotărârea Adunării Generale, luată cu votul favorabil a două treimi din numărul total al membrilor.

22.2. UPFR se dizolvă de drept prin:

- (I) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- (II) realizarea sau după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- (III) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- (IV) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- (V) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul UPFR, la cererea oricărei persoane interesate.

22.3. UPFR se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate: a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice; b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice; c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit; d) când asociația devine insolubilă; e) în cazul prevăzut la Art. 14 din OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005.

22.4. În cazul dizolvării UPFR prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

22.5. În caz de dizolvare a UPFR, activitatea Uniunii continuă până la distribuirea tuturor sumelor colectate până la data la care survine decizia de dizolvare.

22.6. Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.

22.7. Destinația bunurilor patrimoniale ale UPFR se decide de către Adunarea Generală cu respectarea dispozițiilor Art. 60 din OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005.

22.8. În cazurile de dizolvare prevăzute la pct. 22.2. și 22.3., lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească, în timp ce în cazul prevăzut la 22.4., lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

22.9. Mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

22.10. Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația, vor primi și păstra registrele și orice alte acte ale asociației, ținând de asemenea un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

22.11. Atât față de UPFR, cât și față de membri, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului și își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor. Ei continuă operațiunile juridice în curs, încasează creanțele, plătesc



[Handwritten signature]



creditorii și pot proceda la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul UPFR. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

23. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- 23.1.** Prezentul Statut intră în vigoare la data înscrierii cererii de mențiuni în Registrul asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătorei Sectorului 2, București. Statutul care se află la dosarul de constituire al UPFR în baza OG 26/2000 aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005 și Legii nr. 8/1996 republicată, adoptat în ultima Adunare Generală, încetează valabilitatea cu aceeași dată.
- 23.2.** UPFR va fi în drept să gestioneze drepturile patrimoniale conexe aferente videogramelor pentru care a primit mandat de gestiune de la membrii săi, mai puțin pentru cele aflate în repertoriul UPVR la data de 10.07.2012 (data pronunțării Hotărârii arbitrale nr. 9 din 10 iulie 2012 publicată în Monitorul Oficial nr. 505/23.07.2012 prin Decizia ORDA nr. 134/13.07.2012).
- 23.3.** UPFR este în drept să continue și să finalizeze toate demersurile privind acțiunile anti-piraterie, acțiunile având ca obiect apărarea drepturilor producătorilor de fonograme și ale producătorilor de videograme, precum și cele privind protejarea tuturor drepturilor și intereselor profesionale ale acestora, promovate, în baza tuturor dispozițiilor statutare anterioare, conform mandatelor acordate de aceștia, inclusiv în fața instanțelor de judecată, în orice stadiu procesual.
- 23.4.** UPFR este de asemenea în drept să promoveze și să finalizeze toate căile de atac ordinare sau extraordinare împotriva hotărârilor pronunțate în aceste cauze și să procedeze la punerea în executare a hotărârilor arbitrale sau judecătorești. Dispoziția se referă la calitatea de parte a UPFR atât ca reprezentant al producătorilor de fonograme și videograme (ca structură asociativă mandatată de către aceștia), cât și ca organism de gestiune colectivă a drepturilor conexe ale producătorilor de fonograme și videograme.
- 23.5.** UPFR este în drept ca, în baza tuturor dispozițiilor statutare anterioare datei de 24.11.2011, să colecteze și să repartizeze titularilor de drepturi toate sumele cuvenite membrilor producători de videograme, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, sumele reprezentând remunerații compensatorii pentru copia privată și remunerații pentru retransmiterea prin cablu a videogramelor, și să încaseze toate sumele cuvenite membrilor producători de videograme reprezentând prejudicii pentru încălcarea drepturilor ce le aparțin, inclusiv prejudicii pentru fapte de piraterie. În acest scop, membrii autorizează UPFR să acționeze pe cale amiabilă sau în justiție în vederea apărării drepturilor sau intereselor membrilor săi și profesiei acestora.
- 23.6.** Dispozițiile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la organizarea și funcționarea persoanelor juridice fără scop patrimonial.



Statutul Uniunii Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conex

Anexa nr. 1 la Statutul UPFR

cuprinzând datele de identificare ale membrilor asociați

NR. CRT.	DENUMIRE SOCIETATE	ADMINISTRATOR/ REPREZENTANT	CUI	ADRESA
1	1 ARTIST MUSIC	ROLANDO VASILESCU	RO29467650	Aleea Hortensiei nr. 1A, bl. ME1A, sc. D, ap. 49, loc. Constanta, Jud. Constanta
2	3AM CONSULT	RADU CLONDESCU	RO14494320	Bd. Dacia, nr. 46, ap. 3, sector 1, Bucuresti
3	ALMA ARTEX PRODUCTION	ION ALEXANDRU RADU	RO6384946	Splaiul Independentei, nr. 319, OB7-Sema Parc, sector 6, Bucuresti
4	AMMA MUSIC&SOUND	IOAN CHIRILA	RO30035035	Sos. Oltenitei, nr. 220, bl. 8, ap. 3, sector 4, Bucuresti
5	ANA-SOUND COM	SCHIPOR RADU CONSTANTIN	RO8917751	Str. Rulmentului, nr. 6, bl. 49, ap. 4, etj. 1, jud. Suceava, loc. Suceava
6	ANDRA RECORDS	CATALINA MARUTA	RO34558568	Bd. Basarabia , nr 256, Parter , cam. 1, Sector 3, Bucuresti
7	AUDDIO GEORGE'S STUDIO	GHEORGHE DRAGOMIR	15896899	Com. Banesti, Sat. Urleta, str. Principala, nr.767, Jud. Prahova
8	B3 MEDIA INTERNATIONAL	RADU BARON	RO15995299	Bd. Burebista, nr. 1, bl. D15, sc. 4, ap. 108, sector 3, Bucuresti
9	BALKANIKA RECORDS	GEORGIANA SLABU	32484596	Sos. Vitan Barzesti, nr. 7D, bl. 4, ap. 449, cam. 2, etj 5, Sector 4, Bucuresti
10	BIG MAN IMPEX	CONSTANTINESCU VASILICA	RO3474149	Str. Corabia, nr. 20A, sector 2, Bucuresti
11	BEGGARS GROUP LIMITED	ROB GRUSCHKE	GB340106610	17-19 Alma Road London SW18 1AA United Kingdom
12	BLUE ISLAND PRODUCTION	HOREA PASCU	RO19248520	Str. Horea nr. 2,ap 2, Jud Mures, loc. Targu Mures
13	BOSS MUSIC	FLORIN NECSOIU	RO36002690	Bd. Mircea Voda, nr.35, bl. M27, etj. 5, ap. 14
14	CAT MUSIC	DAN POPI	RO15611681	Bd. Ficusului, nr. 5-7, bl. XX/7, parter, sector 1, Bucuresti
15	COSTI DE LA SIGHET	ION CONSTANTIN	37256858	Str. Florilor , nr. 18A, Sighetu Marmatiei , Jud. Maramures
16	CASA PRODUCTION	VLAD IRIMIA	RO14328319	Str. Sergent Ion Teodorescu, Nr. 20, sector 2, București
17	DIGITAL ART	FLORIAN NANU	RO4202681	Str. Alunisului, nr. 3, bl. 12 C, ap. 9, sector 4, Bucuresti
18	DMB MUSIC RECORDS	MIHU BEBE	4978044	Str. Neajlovului, nr.7, sector 1, Bucuresti
19	DOCTOR MUSIC	IONITA CONSTANTIN	RO14772515	Str. Eduard Caudella, nr. 16, loc. Constanta, jud. Constanta
20	ELECTRECORD	LIVIU MAXIM	RO458807	Bd. Corneliu Coposu, nr. 11, sector 3, Bucuresti



Statutul Uniunii Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conex

21	EMPIRE MUSIC MANAGEMENT	STEFAN GITITA	RO25618148	Str.Catedrala Tineretului, nr.3, Loc. Schitu, jud. Constanta
22	EUROMUSIC IMPEX	FLORIN PUICA-DAT	RO14250430	str.Macesului nr.18-20, loc Cluj, Jud. Cluj-Napoca
23	EUROMUSIC	BALA ANDRA RUXANDRA	RO7738260	Str. Sibiu, Nr. 25, Bl. H1, Sector 6, Bucuresti
24	ETHOS MUSIC	MARIAN DOROBANTU	RO32670467	Str. Mecanizarii, nr.4, com. Tuzla, jud. Constanta
25	EUROSTAR LIMITED	PAUL STANGA	RO1580119	Str. General H.M. Berthelot, nr. 88, Corp A, sector 1, Bucuresti
26	FUNDATIA ALEXANDRU TZIGARA SAMURCAS	SPERANTA RADULESCU	9378426	Sos. Kiseleff, nr. 3, sector 1, Bucuresti
27	FORMULA 1 CONTINENTAL	TARAN DOREL	15722213	Str. Phoenix, nr. 10, Jud.Timis, com. Dumbravita
28	GENERAL MUSIC	FLOREA NELU-FLORIN	RO16064302	Calea Timisorii, nr. 30A, jud. Arad, Loc. Arad
29	GREEN TREE RECORDS	DAN MURARU	RO28101200	str. Stihi, nr.2A, S2, et.6,ap.17, Loc. Iasi, jud Iasi
30	GLOBAL RECORDS	STEFAN LUCIAN GITITA	RO26382443	Catedrala Tineretului, nr. 3, Loc. Schitu, judetul Constanta
31	GLOBAL MASTER RIGHTS	ERIK VEERMAN	59731362	Netherland, Amsterdam, Cort Van Ded Lindenkade 90, 1067
32	HA HA HA PRODUCTION	ANDREI TIBERIU MARIA	RO18981042	B-dul.Basarabia, nr.256, Bucuresti, Poarta Faur 1, sector 3
33	IJAC MUSIC PRODUCTION	DANIEL IJAC	RO21329104	Str. Parangului, bl. 25, sc. 2, et. 1, ap. 13, Bumbesti-Jiu, Jud. Gorj
34	IJAC MUSIC STUDIO	DANIEL IJAC	34650253	Str. Trandafirilor, camera 2 , bloc 5, sc 2, etj 1, ap 8, Loc. Bumbesti Jiu, jud. Gorj
35	INSIDE MUSIC	DORIAN ENACHE	RO12342732	Sos. Pantelimon, nr. 243, bl. 52, sc. B, et. 6, ap. 62, sector 2, Bucuresti
36	LIBRIS	VIRGIL ONITA	RO1094992	Bd. Muresanilor, nr. 14, loc. Brasov, jud. Brasov
37	LANOY RECORDS	FLORIN NEDELCU	RO34519461	Str. Musetelului, nr. 6A, camera 5, mun. Ploiesti, jud Prahova
38	KEMPER MUSIC PRODUCTION ROMGRU	ANDREI FILIP	RO16139553	Str. Sfantul Constantin nr.5, sector 1, Bucuresti
39	KAZIBO	OVIDIU BACIU	RO32677678	Str. Vasile Lucaciu, nr. 162, jud. Maramures, Oras Baia Mare
40	MAGIC SOUND PRODUCTIONS SRL	MARIAN COLCEA	20442678	Str. Cart. Craiova, bl. 155G, sc. 1, ap. 2 , loc. Craiova
41	MBA DIGITAL MEDIA	ALINA MIHAELA NEMES	RO16575005	Str. Ionita Cegan 2, bl P11, sc 2, et 8, ap 69, sector 5, Bucuresti
42	MEDIA SERVICES INTERNATIONAL	SORIN GOLEA	RO21580172	Bd Ficusului , nr 5-7, bl /XX/7, parter , Sector 1, Bucuresti
43	MEDIA PRO MUSIC ENTERTAINMENT	DANIELA ADAM	RO24651464	Str. General Dona, nr 16, sector 1, Bucuresti
44	MIDIOTS PRODUCTION	MARIUS SOFRON	RO39059445	Str. Sfintii Apostoli, Nr. 3, ap. 4, Parter, Tarla 2/7, Parcela 22, Popesti Leordeni, Jud. Ilfov



Statutul Uniunii Producătorilor de Fonograme din România - Asociația pentru Drepturi Conex

45	MUSIC MEDIA LINE	MIHAI DRAGOIANU	16874465	Str.Constantin Radulescu Motru nr. 13 , jud. Bucuresti
46	NOVA DISTRIBUTION INTERNATIONAL	OVIDIU STROESCU	RO8724092	Str. Biharia, nr 67-77,(Incinta METAV) Corp B1, Sector 1
47	ONE HILL RECORDS BV	ERNST JABOB BAKKER	33173631	Stationsweg, nr. 32,2312 AV, Netherlands
48	OKAPI SOUND	STEFAN MIRCEA	RO30227812	Bld. Tineretului, nr. 41, bl. 52, sc. A, et. 6, Ap. 28, sector 4, Bucuresti
49	OFF LIMITS SRL UNINOMINALE	ALFREDO PIGNAGNOLI	RE239988	P.C. CADOPPI, 12, 42124, REGGIO EMILIA, Italia
50	RED CLOVER MEDIA	GEORGE ONEA	RO25719355	Str.Velintei, nr.17,sector2, Bucuresti
51	ROTON	BOGDAN MAXIM	RO5683630	str. Stihi, nr.2A, S2, et.6, ap.17, Loc. Iasi, judetul Iasi
52	SCHUBERT MUSIC PUBLISHING	DAN MURARU	RO1989980	str. Stihi, nr.2A, S2, et.6, ap.17, Loc.Iasi, judetul Iasi
53	SPRINT MEDIA CENTER	MARIUS CHINA	RO17993677	sos.Vitan Barzesti, nr 7D, bl 4, sc A, Etaj 5, ap. 449, Camera 1, sector 4, Bucuresti.
54	SOFTPLUS C.P.S.I.	ROMULUS ARHIRE	RO1572892	Calea Mosilor, nr. 253, bl. 53, sc. 1, ap. 31, sector 2, Bucuresti
55	STUDIO 47 MS	MARIUS MOGA	RO15207021	str. Vinatorilor, nr.34, bl. D1A, ap. 7, judet Alba, loc. Alba.
56	UNIVERSAL MUSIC ROMANIA	IOANA ELISABETA FESNIC	RO18484140	Str. General Dona, nr. 16, sector 1, Bucuresti
57	UNIVERSAL MUSIC PUBLISHING ROMANIA	FLORIAN SAVULESCU	RO27748870	Str. General Dona, nr. 16, sector 1, Bucuresti
58	THRACE MUSIC	TARCEA TELU	RO30771341	Str. Nicolae Iorga, Nr. 13, Jud. Constanta, Sat Agigea
59	VOLTART	MIHAI STOICA	RO15444370	Str. Didinel, nr. 33, Bucuresti, sector 3
60	QUANTUM MUSIC RECORDS	MATEI STANCULESCU	31632058	Bd. General Vasile Milea, nr. 11, bl. B, sc. A, ap. 13, Bucuresti, sector 6

Prezenta Listă se poate modifica în condițiile pct. 10.8 (VI) din prezentul Statut prin aderarea de noi membri ori pierderea calității de membru în cazul celor existenți, modificările de acest tip fiind înscrise în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria, nefiind necesar a fi operate și în prezenta Anexă pentru a produce efecte.

Prezenta Anexă va fi modificată cu ocazia primei modificări de Statut.