

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
COMISIEI PERMANENTE SPECIALE PRIVIND ACCESUL LA
INFORMAȚII din cadrul UPFR

1. Dispoziții generale

Comisia permanentă specială privind accesul la informații este desemnată de către Adunarea Generală a membrilor UPFR și este formată din 5 (cinci) membri care nu sunt angajați și care nu fac parte din organele de conducere.

Potrivit pct. 9.2 alin. (XIV) din Statutul UPFR, membrii Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații sunt aleși pentru o perioadă de 2 (doi) ani, după expirarea căreia sunt reeligibili.

2. Scopul Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații

În activitatea sa, COMISIA urmărește respectarea Principiului transparenței, accesul liber și neîngrădit la informații al tuturor membrilor UPFR, în condițiile legii, Statutului UPFR și hotărârilor Adunării Generale a membrilor UPFR.

3. Regimul Informațiilor

În cazul în care membrii care consideră că li s-a încălcat dreptul de acces la informațiile prevăzute de art. 134¹ alin. (2) și (3), în condițiile alin. (4) al aceluiași art. pot sesiza în termen de 30 de zile comisia permanentă specială privind accesul la informații.

Comisia are obligația de răspunde în termen de șapte zile de la data la care a fost sesizată de membrul UPFR care consideră că i s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate, atât celui care a formulat sesizarea, cât și directorului executiv.

4. Sedintele Comisiilor

a) Comisia se întrunește, fie la solicitarea unui membru, fie ca urmare a sesizării unui membru UPFR pe baza de cerere scrisă.

Convocarea sedințelor Comisiei se face de către Directorul Executiv prin intermediul internetului (posta electronică), nefiind necesară trimiterea convocării prin intermediul scrisorilor recomandate.

b) Fiecare membru dispune de un vot; hotărârile Comisiei se iau prin majoritate simplă cu condiția ca cel puțin 3 (trei) membri să fie prezenți;

c) Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal ce va fi semnat de către toți membrii prezenți. Arhivarea procesului verbal va fi făcută la sediul UPFR, oricare dintre membrii UPFR având acces la acesta spre consultare;

d) La sedințele Comisiei nu pot participa alte persoane decât cu acordul majorității membrilor Comisiei;

e) Comisia va fi prezidata prin rotatie de catre un membru al Comisiei ales in sedinta respectiva.

5. Atributiile membrilor

Atributiile membrilor ce fac parte din comisia permanenta privind accesul la informatii:

a) Comisia se intruneste cel putin o data pe an, in primul trimestru al anului, inaintea Adunarii Generale a membrilor UPFR;

b) Comisia are obligatia de a întocmi un raport anual asupra activitatii sale pe care trebuie sa il inainteze atât catre Adunarea Generala, cât si catre Oficiul Roman pentru Drepturile de Autor, obligatie prevazuta de art. 134¹ alin. 5 – ultima teza din Legea nr. 8/1996 modificata si completata;

c) Răspunde in termen de 7 (sapte) zile, atât celui ce a formulat sesizarea, cât si Directorului executiv;

d) Comisia permanenta privind accesul la informatii este supusa hotararilor Adunarii Generale;

e) Calitatea de membru al Comisiei Permanente privind Accesul la Informatii nu se transfera.

Pe toată perioada mandatului oricare dintre membrii Comisiei Permanente privind Accesul la Informatii se poate retrage prin inaintarea unei adrese membrilor comisiei.

Membrii Comisiei care manifestând dezinteres sau incapacitate, nu participa la 3 sedinte consecutive ale Comisiei, pot fi revocati din Comisie de catre ceilalti membri prin vot majoritar.

In ambele cazuri, postul va fi ocupat interimar de o persoana indicata de către membrii comisiei prin vot majoritar, mandatul acestuia fiind valabil pana la data primei sedinte a Adunării generale Anuale a UPFR.

Activitatea membrilor ce fac parte din Comisia permanenta specială privind accesul la informatii nu este remunerată.

Prezentul Regulament intra in vigoare la data aprobarii de catre Adunarea Generala din data de 28 martie 2012.

Divizor puidar
Aftătu

