



Uniunea
Producătorilor de
Fonograme din
România
Asociația pentru drepturi conexe

PROCEDURA DE DECLARARE A REPERTORIILOR LA UPFR

PO-UPFR-01, ed.11

Numai pentru uz intern

Exemplar nr.: 1

☒ Exemplar Controlat

☐ Exemplar Necontrolat

Aprobat

Consiliu Director

Conform PV. CD nr. 8432/27.03.2025

Conform mentiunilor Departamentului Juridic

Verificat:

Director Executiv

Mihaela- Alexandrina Scrioșteanu

Avizat:

Avocat

Andreea Stratulă

Acest document este proprietatea intelectuală a Uniunii Producătorilor de Fonograme din România-Asociația pentru drepturi conexe
Informațiile cuprinse în prezentul document au caracter confidențial.

1. SCOP - DOMENIU DE APLICARE

- 1.1. Procedura definește modul în care se declară și înregistrează repertoriul la UPFR .
- 1.2. Procedura de declarare și înregistrare a repertoriului la UPFR este aplicabilă atât membrilor cât și nemembrilor UPFR.

2. RESPONSABIL PROCES: Coordonator proces – stabilit prin decizie internă

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții :

- 3.1.1. Producător de fonograme/videograme - include licențiații și distribuitorii exclusivi de fonograme/videograme pe teritoriul României precum și oricare altă entitate îndreptățită să beneficieze de repartizarea drepturilor conexe colectate de UPFR.
- 3.1.2. Repertoriu – Baza de date care conține lista fonogramelor sau videogramelor ce aparțin producătorilor de fonograme și videograme. Aceasta include atât fonogramele/videogramelor ale membrilor UPFR, cât și cele ale nemembrilor, în condițiile de gestiune colectivă obligatorie, cu condiția documentării corespunzătoare

3.2. Abrevieri :

- 3.2.1. UPFR – Uniunea Producătorilor de Fonograme din România-Asociația pentru drepturi conexe
- 3.2.2. CD UPFR – Consiliul Director UPFR
- 3.2.3. PF - producător de fonograme/videograme
- 3.2.4. BDR - Baza de Date Repertoriu
- 3.2.5. OGC – Organism de Gestiune Colectivă

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. Legea nr. 8/1996 – privind dreptul de autor și drepturile conexe.
- 4.2. Statut UPFR
- 4.3. Decizia 52/2014 – privind declararea repertoriului la ORDA
- 4.4. ISO 3901:2001 – privind alocarea codurilor ISRC

5. MOD DE LUCRU

5.1. OBIECTIVE GENERALE

- 5.1.1. **Declararea repertoriului unui PF și înregistrarea acestuia în BDR-UPFR** este importantă deoarece permite identificarea corectă a pieselor deținute de respectivul producător din rapoartele de monitorizare cât și din playlisturile permise de către UPFR de la utilizatori.
- 5.1.2. Procedura de declarare și înregistrare a repertoriului la UPFR este aplicabilă atât membrilor, cât și nemembrilor UPFR. Declararea repertoriului unui PF la UPFR, membru sau nemembru UPFR, este o condiție prealabilă pentru a beneficia de repartizarea drepturilor conexe colectate de UPFR. Un PF poate solicita repartizarea drepturilor conexe cuvenite, numai în baza repertoriului declarat și încheierea contractului de gestionare drepturi conexe(nemembrii), în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5.1.3. În cazul contractelor bilaterale cu alte OGC-uri din străinătate, se va declara repertoriul în același format, cu condiția, ca de la caz la caz, acolo unde nu se pot primi informații obligatorii datorită inexistenței lor din alte legislații, se va accepta repertoriul pentru calcularea remunerațiilor și pentru a nu prejudicia titularii de drepturi.
- 5.1.4. Această procedură stabilește, de asemenea, regulile de control al accesului la date, cât și regulile de protecție specială.

5.2. ORGANIZAREA DOCUMENTAȚIEI

5.2.1. Documentația prezentă cuprinde:

- Formularul de declarare a repertoriului unui PF la UPFR (format audio si video)
- Informare pentru declarare a repertoriului pentru membri /nemembri
- Declaratie pe proprie raspundere (declarare online)
- Contractul de gestionare drepturi conexe(membri/nemembri)
- Contractul bilateral (in cazul OGC-urilor externe)
- Metodologia de declarare a repertoriului la UPFR

5.2.2. Formularul de declarare a repertoriului in format excel, insotit de **Regulile de completare a repertoriului la UPFR**, si **modelul de Declaratie pe propria raspundere** sunt comunicate tuturor PF, membri sau nemembri UPFR, in formatul acceptat de UPFR.

5.2.3. UPFR accepta declararea repertoriului prin e-mail (format Excel) si prin platforma myupfr.ro, insotit de declaratia pe propria raspundere semnata si scanata, pentru repertorii mai mari de 10 MB in urma unei cereri, UPFR va transmite solicitantului un cont de FTP pentru declararea repertoriului.

5.3. DECLARAREA PIESELOR DIN CATALOG PENTRU INCLUDERE ÎN BD UPFR ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII DREPTURILOR CONEXE

5.3.1. Principii generale

UPFR înregistrează piesele producătorilor de fonograme/videograme care sunt purtătoare de drepturi conexe. Pentru fonogramele/videograme, respectiv piesele înregistrate, PF trebuie să facă dovada că au calitatea de producător, licențiat sau reprezentant exclusiv autorizat pe teritoriul României pentru drepturile conexe asociate si sa semneze contractul de gestionare drepturi conexe(nemembri). Din acest punct de vedere, UPFR nu înregistrează piesele PF care nu se încadrează în una din categoriile precedente enunțate.

5.3.2. Formatul general de declarare conform Deciziei ORDA 52/2014

5.3.2.1. Pentru declararea repertoriului de fonograme:

Formatul general este o foaie in excel de forma:

C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Unde informațiile necesare pentru înregistrarea pieselor din repertoriul local al fiecărui PF sunt:

Nr.	Descriere piese muzicală audio	Câmp Obligatoriu	Camp Facultativ
C1	Cod ISRC	x	
C2	Artist interpret / formatie/ Grup	x	
C3	Artisti participanti, altii decat cel principal		x
C4	Titlu fonogramei	x	
C5	Titlu grup piese / Album		x
C6	Anul de la care se calculeaza termenul de protectie (data primei fixari)	x	
C7	Durata (hh :min:sec)	x	
C8	Label	x	
C9	Label original	x	
C10	Producator actual/Licentiat actual(Titular de drepturi)	x	
C11	Producator original	x	
C12	TIP (original sau remix sau master etc.)	x	

C13	Tip fonograma (ex: fonograma de comert sau fonograma publicata in scop comercial)	x	
C14	Drepturi Gestionate	x	
C15	Cota drepturi detinute(%)	x	
C16	Alti producatori titulari (coproducatori)		x
C17	Editor		x
C18	Autor		x
C19	Textier		x
C20	Orchestrator		x
C21	Orchestra		x
C22	Dirijor		x
C23	Observatii(*se va completa teritoriul pentru care s-a acordat mandat, precum si alte observatii)	x	
C24	Data inceput mandat	x	
C25	Data sfarsit mandat		x

Reguli de completare repertoriului de fonograme

- **Coloana C1 - obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
 - Aceasta este destinata completarii cu coduri ISRC.
 - **Este obligatoriu ca fiecare producator sa treaca codurile ISRC pentru titlurile care au aceste coduri, pentru identificarea ulterioara a fonogramelor, in cazul in care producatorul nu detine aceste coduri, UPFR poate alocă coduri ISRC in mod gratuit.**
- **Coloana C2 – obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
 - Numele artiștilor, se completează respectând următoarele reguli de standardizare:
 - Nu se lasă spații libere în fața primului caracter al numelui interpretului;
 - Nu se inserează cuvinte ca *Formația, Form., Orchestra, Ansamblul, Grupul* poziționate înaintea numelui unui grup;
 - Numele artistului se inserează fără prescurtări ale prenumelui;
 - Optional se poate adauga versus sau feat pentru artistul propriu-zis;
 - Nu sunt admise înregistrări de tipul *Various Artists, V/A, Diverși artiști*, etc.;
 - Textul inserat în fiecare rubrică din tabel nu va depăși 255 caractere alfanumerice, editate pe un singur rând;
- **Coloana C3 - facultativă (de recomandat sa fie completată):**
 - Numele artiștilor participanți care nu sunt prezenți în titlul piesei
- **Coloana C4 – obligatorie (obligatoriu sa fie completată):**
 - Titlul fonogramei nu trebuie să conțină și tipul fonogramei (există alt câmp pentru tip, C13)- De exemplu, **nu trebuie să conțină cuvinte precum:** remix, original, radio edit etc.
- **Coloana C5 - facultativă (de recomandat sa fie completată):**
 - Titlul albumului din care face parte fonograma
- **Coloana C6- obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
 - Se va menționa anul de început al termenului de protecție, avându-se în vedere prevederile Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
- **Coloana C7 obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
 - Se va completa durata fonogramei în formatul min:sec.
Astfel:
 - dacă o fonogramă durează 2 minute și 30 secunde se va trece 00: 02:30;
 - dacă o fonogramă durează doar 25 de secunde se va trece 00: 00:25;
 - dacă o fonogramă durează 1 oră, 20 minute și 45 de secunde se va trece: 1:20:45
- **Coloana C8 obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
 - Label sub care se face comunicarea în România
- **Coloana C9 obligatorie (obligatoriu sa fie completata)**
 - Label sub care s-a lansat fonograma
- **Coloana C10 obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**

- Compania care face înregistrarea la UPFR
- **Coloana C11 obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
- Se va mentiona denumirea producatorului care a lansat fonograma
- **Coloana C12 obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
- Se va scrie un singur tip din cele enumerate: original sau remix sau remaster, etc si nu doua tipuri.
- **Coloana C13 obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
- Se va completa cu tipul fonogramei si anume daca este fonograma publicata in scop comercial sau fonograma de comert (conform tipurilor de fonograme existente in metodologiile in vigoare aplicabile, respectiv:
 - Sunt **fonograme de comert**, în sensul art. 123¹ alin. 1 lit. f) din Legea nr. 8/1996, fonogramele cuprinzând interpretări, execuții sau alte sunete ori reprezentări digitale ale acestora, a căror fixare a fost realizată în principal în scopul punerii acestora la dispoziția publicului prin vânzarea suporturilor pe care sunt fixate respectivele interpretări.
 - Sunt **fonograme publicate în scop comercial**, în sensul art. 123² alin. 1 lit. f) din Legea nr. 8/1996:
 - fonogramele cuprinzând interpretări, execuții și alte sunete, realizate în scopul identificării și autopromovării unui post de radiodifuziune sau a unui program al acestuia, fonograme al căror producător este fie postul de radiodifuziune respectiv, fie un alt producător de fonograme, care a realizat fonograma la comanda postului respectiv de radiodifuziune;
 - fonogramele cuprinzând interpretări, execuții și alte sunete, realizate în scopul difuzării lor pentru promovarea unui produs sau serviciu, aparținând unui terț în raport cu postul de radiodifuziune, ca formă de publicitate a produsului sau serviciului respectiv
- **Coloana C14 obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
- Se vor mentiona cifra /cifrele corespunzatoare drepturilor patrimoniale gestionate, dupa cum urmeaza: 1. Reproducerea; 2. Distribuirea; 3. Inchirierea ; 4. Imprumut ; 5. Import ; 6. Radiodifuzarea ; 7. Comunicarea publica; 8. Retransmiterea prin cablu; 9. Copie privata ; 10. Mandat special.
- **Coloana C15 obligatorie (obligatoriu sa fie completata):**
- Se vor mentiona procentele detinute la data transmiterii repertoriului catre ORDA. Modificarile ulterioare ale procentelor se comunica la cererea ORDA, in functie de situatia specifica.
- **Coloana C23 facultativă (de recomandat sa fie completată):**
- Se va completa teritoriul pentru care s-a acordat mandat, precum si alte observatii
- **Coloana C24 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Se va mentiona data de inceput de la care producatorul are dreptul sa colecteze
 - **A nu se confunda cu data semnării contractului de mandat sau de gestiune!**
- **Coloana C25 – facultativă (de recomandat să fie completată, daca exista acesta informatie):**
 - Se recomanda a fi completata cu data la care inceteaza mandatul de colectare

5.3.2.1. Pentru declararea repertoriului de videograme:

Formatul general este o foaie de lucru in excel de forma:

C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Informațiile necesare pentru înregistrarea pieselor din repertoriul local al fiecărui PF sunt:

Nr.	Descriere piese muzicală video	Câmp Obligatoriu	Camp Facultativ
C1	Cod ISRC		x
C2	Artist interpret / formatie/ Grup	x	
C3	Artisti participanti, altii decat cel principal		x

C4	Titlu videogramă	x	
C5	Titlu grup piese / Album		x
C6	Anul de la care se calculează termenul de protecție (data primei fixări)	x	
C7	Durată (hh:min:sec)	x	
C8	Label	x	
C9	Label original	x	
C10	Producător actual/Licentiat actual (Titular de drepturi)	x	
C11	Producător original	x	
C12	TIP (original sau remix sau master etc.)	x	
C13	Tip fonograma care a stat la baza videogramăi	x	
C14	Drepturi Gestionate	x	
C15	Cota drepturi deținute(%)	x	
C16	Alți producători titulari (coproducători)		x
C17	Editor		x
C18	Autor		x
C19	Textier		x
C20	Orchestrator		x
C21	Orchestra		x
C22	Dirijor		x
C23	Observatii (*se va completa teritoriul pentru care s-a acordat mandat, precum si alte observatii)	x	
C24	Data început mandat	x	
C25	Data sfârșit mandat		x

Reguli de completare repertoriului de videogramă

- **Coloana C1 - facultativă (de recomandat să fie completată):**
 - Aceasta este destinată completării cu coduri ISRC.
 - Este recomandat ca producătorii să treacă codurile ISRC pentru titlurile pentru care au aceste coduri, pentru identificarea ulterioară a videogramelor, în cazul în care producătorul nu deține aceste coduri, UPFR poate alocă coduri ISRC în mod gratuit.
- **Coloana C2 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Numele artiștilor se completează respectând următoarele reguli de standardizare:
 - Nu se lasă spații libere în fața primului caracter al numelui interpretului;
 - Nu se inserează cuvinte ca *Formația, Form., Orchestra, Ansamblul, Grupul*, poziționate înaintea numelui unui grup;
 - Numele artistului se inserează fără prescurtări ale prenumelui;
 - Optional se poate adăuga versus sau feat pentru artistul propriu-zis;
 - Nu sunt admise înregistrări de tipul *Various Artists, V/A, Diverși artiști* etc.;
 - Textul inserat în fiecare rubrică din tabel nu va depăși 255 caractere alfanumerice, editate pe un singur rând;
- **Coloana C3 – facultativă (de recomandat să fie completată):**
 - Numele artiștilor participanți care nu sunt prezenți în titlul piesei
- **Coloana C4 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Titlul videogramăi nu trebuie să conțină și tipul videogramăi (există alt câmp pentru tip - C13) - de exemplu, **nu trebuie să conțină cuvinte precum:** remix, original, radio edit etc.
- **Coloana C5 – facultativă (de recomandat să fie completată):**
 - Titlul albumului din care face parte videograma
- **Coloana C6 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**

- Se va menționa anul de început al termenului de protecție, avându-se în vedere prevederile Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
- **Coloana C7 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Se va completa durata videogramă în formatul min:sec.

Astfel:

 - dacă o videogramă durează 2 minute și 30 secunde se va trece 02:30;
 - dacă o videogramă durează doar 25 de secunde se va trece 00:25;
 - dacă o videogramă durează 1 oră, 20 minute și 45 de secunde se va trece: 1:20:45
- **Coloana C8 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Label sub care se face comunicarea în România
- **Coloana C9 – obligatorie (obligatoriu să fie completată)**
 - Label sub care s-a lansat videograma
- **Coloana C10 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Compania care face înregistrarea la UPFR
- **Coloana C11 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Se va menționa denumirea producătorului care a lansat videograma
- **Coloana C12 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Se va scrie un singur tip din cele enumerate: original sau remix sau remaster etc și nu două tipuri.
- **Coloana C13 obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Se va completa cu tipul videogramă și anume dacă este publicată în scop comercial sau este librărie muzicală
- **Coloana C14 obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Se vor menționa cifra/cifrele corespunzătoare drepturilor patrimoniale gestionate, după cum urmează: 1. Reproducerea; 2. Distribuția; 3. Inchirierea; 4. Imprumut; 5. Import; 6. Radiodifuzarea; 7. Comunicarea publică; 8. Retransmiterea prin cablu; 9. Copie privată; 10. Mandat special
- **Coloana C15 – facultativă (de recomandat să fie completată):**
 - Se vor menționa procentele deținute la data transmiterii repertoriului către ORDA. Modificările ulterioare ale procentelor se comunică la cererea ORDA, în funcție de situația specifică
- **Coloana C23 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Se va completa teritoriul pentru care s-a acordat mandat, precum și alte observații
- **Coloana C24 – obligatorie (obligatoriu să fie completată):**
 - Se va menționa data de început de la care producătorul a dobândit drepturile conexe dreptului de autor și are dreptul să încaseze remunerațiile aferente
 - Remunerațiile cuvenite se vor calcula de la această dată înainte, **nu și anterior!**
 - **A nu se confunda cu data semnării contractului de mandat sau de gestiune!**
- **Coloana C25 – facultativă (de recomandat să fie completată):**
 - Se recomandă a fi completată cu data la care încetează mandatul de colectare

5.3.3. Documente necesare și procedura de înregistrare. Circulația informației între UPFR și producători

5.3.3.1. Formularul de declararea a repertoriului va fi prezentat într-un document format Excel în care titlurile de coloane vor fi cele din tabelul de mai sus.

5.3.3.2. Repertoriul declarat în format Excel împreună cu declarația pe proprie răspundere va fi predat către UPFR, fie pe platforma specială myupfr.ro sau prin email la persoanele desemnate.

5.3.3.3. Repertoriile primite vor fi arhivate în baza de date UPFR împreună cu documentele atașate.

- 5.3.3.4. Este recomandabil ca înregistrarea noilor producții să fie făcută înainte de lansarea campaniei de promovare a fonogramei/videogramei și a produsului finit.
- 5.3.3.5. Pentru **înregistrarea repertoriului** PF trebuie să semneze o **Declarație pe proprie răspundere** prin care confirmă ca repertoriul declarat conține piesele ce-i aparțin.
- 5.3.3.6. În cazul contractelor bilaterale, vor fi prevăzuți termeni clari de asumare a răspunderii pentru repertoriul declarat din partea fiecărui OGC.
- 5.3.3.7. Coordonatorul informează (în scris) membrii / nemembrii UPFR despre conflictele identificate. Transmiterea informației se face în maxim 5 zile lucrătoare de la identificare. În cazul în care nu se primește răspuns (în scris) de la PF pentru soluționarea conflictului, în termen de 5 zile lucrătoare, coordonatorul retransmite informația.
- 5.3.3.8. Soluționarea conflictului trebuie rezolvată **în maxim 20 zile lucrătoare** din momentul constatării conflictului, **dar nu mai târziu de termenul maxim de acceptare a repertoriului** pentru repartitia ce va urma să se facă. Pentru aceste cazuri conflictele vor fi rezolvate și luate în considerare la repartitia următoare și vor primi statusul de „conflict”.
- 5.3.3.9. Pentru piesele din repertoriul local, în cazul unui conflict, PF trebuie să facă dovada produselor pe care se găsesc titlurile înregistrate, în oricare din formatele standard de comercializare (CD, MC, DVD, etc.), cât și cu documente doveditoare că piesele respective declarate îi aparțin.
- 5.3.3.10. Pentru piesele din repertoriul internațional, în caz de conflict, se va **prezenta o traducere legalizată la Notariat după contractele de reprezentare a drepturilor conexe pe teritoriul României, iar menționarea reprezentării drepturilor conexe trebuie să fie explicită.**
- 5.3.3.11. Producătorii cu repertoriul înregistrat la UPFR au obligația actualizării acestuia, trimestrial, în conformitate cu dispozițiile din Statutul UPFR. Actualizarea repertoriului se va face prin comunicarea fonogramelor/videogramelor, care au fost scoase sau adăugate din/in repertoriul PF și situația acestora va fi comunicată în același format excel în care este comunicat și repertoriul, respectând astfel toate coloanele obligatorii semnalate în formularul excel de declarare a repertoriului.
- 5.3.3.12. În cazul co-producțiilor, acestea vor fi declarate de un singur administrator de cont, completând astfel în declararea repertoriului în dreptul fonogramei aflate în coproducție, în coloana « **Cota drepturi** » procentele agreeate de părți, dacă producătorii agreează ca sumele să fie distribuite direct de UPFR la coproducători. Rapoartele pe piesă și orice alte detalii legate de fonograma/videograma aflată în coproducție vor fi comunicate după ce administratorul își va da acordul.
- Pentru colectarea drepturilor conexe fiecare producător (membru sau nemembru) are obligația de a semna contractul de mandat/gestionare drepturi conexe.
 - În cazul jingle-urilor, semnale, cortine etc. contractul dintre titular și societatea respectivă, din care să reiasă că s-au cesionat drepturile de utilizare a înregistrărilor sonore și că titularul detine în continuare drepturile patrimoniale asupra înregistrărilor sonore, în virtutea cărora pretinde repartitia remunerațiilor SAU adevărata din partea societății care confirmă că respectivul este producătorul pieselor/ jingle-urilor/ cortinelor/ spoturilor etc, ca nu le-au fost cesionate drepturile conexe “gestionate de organismele de gestiune” pentru această fonograma și că producătorul fonogramei este în drept să solicite remunerațiile cuvenite de la UPFR;
- 5.3.3.13. Pentru înscrierea la UPFR, producătorii (persoane fizice sau persoane fizice autorizate) trebuie să depună și:
- Contractul de drepturi de autor prin care autorul/autorii cedează dreptul de fixare/reproducere producătorului (dacă există);
 - În funcție de opțiunea titularului de a primi sumele ca persoană fizică sau persoană fizică autorizată, trebuie să fie trimise și declarațiile privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale pentru a ști cât trebuie să fie reținut.

5.4. Comunicarea Metodologiei de declarare a repertoriului la UPFR

- 5.4.1. Metodologia va fi afisata si pe site-ul organizatiei pentru a putea fi disponibila si nemembrilor. La solicitarea nemembrilor, metodologia poate fi transmisa si pe mail sau fax.
- 5.4.2. Documente necesare a fi puse la dispozitie:
- Formularul de declarare a repertoriului unui PF la UPFR – in format excel
 - Declaratie pe proprie raspundere(exceptie fac OGC-urile externe)
 - Contractul de gestionare drepturi conexe – membri/nemembri
 - Contractul dintre titular si societatea respectiva, din care sa reiasa ca s-au cesionat drepturile de utilizare a inregistrarilor sonore si ca titularul detine in continuare drepturile patrimoniale asupra inregistrarilor sonore, in virtutea carora pretinde repartitia remuneratiilor SAU adeverinta din partea societatii care confirma ca respectivul este producatorul pieselor/ jingle-urilor/ cortinelor/ spoturilor etc. (doar in cazul jingle-urilor/ cortinelor/ spoturilor)
 - Contractul bilateral (in cazul OGC-urilor externe)

Protecția informației BDR

- 5.4.1. Corespondența, documentația și materialele primite de la PF vor fi gestionate de Coordonatorul de proces. Aceasta poartă întreaga responsabilitate pentru gestiunea BDR-UPFR. BDR-UPFR este o bază de date cu date care aparțin UPFR și ca atare se bucură de protecția generală acordată prin lege deținătorilor de baze de date.
- 5.4.2. Copiile de siguranță BDR-UPFR vor fi realizate săptămânal pe serverul de back-up si trimestrial pe DVD-uri. Fiecare DVD va fi etichetat, datat și arhivat într-un dosar.
- 5.4.3. BDR-UPFR este formată prin însumarea repertoriilor declarate de PF, înregistrărilor codificate ISRC ale Afiliaților, cat alte baze de date ISRC . Mai general, din colecțiile de date deținute de UPFR, pot fi extrase subseturi de date pe baza cărora se pot stabili colaborări cu posturile de radio diverse, posturi TV precum și alte OGC-uri nationale/internationale.

5.5. Resurse Necesare

- 5.5.1. UPFR numeste coordonatorul de proces ca fiind responsabil pentru supervizarea desfășurarii procesului de inregistrarea repertoriilor in BDR-UPFR. Aceasta are urmatoarele atributii:
- Inregistrarea repertoriilor primite de la PF conform procedurilor descrise în prezenta documentație;
 - Corespondența cu PF conform procedurilor descrise în prezenta documentație;
 - Întreținere/ actualizare BDR-UPR;
- 5.5.2. Necesari dotare tehnică
- Calculator
 - Server back-up cu licențe
 - Alocare spațiu și mobilier.
 - Acces Internet, cont e-mail
 - Soft de gestiune repertorii- play-listuri.

6. INREGISTRARI si ANEXE

Denumire inregistrare	Elaborator	Perioada de arhivare (ani)	Locul de pastrare	Cod formular	Suport	Model	Obs
Adresa de declarare a repertoriului pentru membri	Coordonator	-	-	F-01/PO-UPFR-02	Hartie inform.	Anexa 1	
Adresa de declarare a repertoriului pentru nemembri	Coordonator	-	-	F-02/PO-UPFR-02	Hartie inform.	Anexa 2	
Formularul de declararea a repertoriului unui PF la UPFR	PF	5 ani	Coordonator	F-03/PO-UPFR-02	Hartie inform.	Anexa 3	
Declaratie pe proprie raspundere	PF	5 ani	Coordonator	F-05/PO-UPFR-02	Hartie inform.	Anexa 5	
Metodologia declarare a repertoriului la UPFR	Coordonator	Cf. proc. PS-UPFR-01	Coordonator	F-06/PO-UPFR-02	Hartie inform.	Anexa 6	